

उद्यम विकास सहजकर्ता पदको आवेदन फाराम

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं.

फोटो

१. उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

क. पद:

ख. तह:

ग. विज्ञापन नं. र कामकाज गर्ने कार्यालय:

२. आवेदकको व्यक्तिगत विवरण:

क. नामथर:

ख. लिङ्ग:

ग. नागरिकता नं./जारी मिति/जारी जिल्ला:

घ. पत्राचार गर्ने स्थायी ठेगाना:

ङ. प्रदेश/जिल्ला/स्थानीय तह र वडा नं.

च. सम्पर्क नं. मोबाइल र इमेल ठेगाना:

छ. वाजेको नामथर:

ज. वावुको नामथर:

झ. आमाको नामथर:

ञ. पति/पत्नीको नामथर:

ट. जन्ममिति वि.स.र इस्वी सनमा:

ठ. दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर: (वर्ष र महिना)

३. शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण (एस.एल.सी.देखि माथि)

| योग्यता | विद्यालय/विश्वविद्यालय | उत्तीर्ण गरेको साल | प्रासांक प्रतिशत/सि.जि.पि.ए. |
|---------|------------------------|--------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

४. अन्य विवरण:

क. रक्त समुह:

ख. आपतकालिन सम्पर्क व्यक्तिको नामथर:

ग. सम्पर्क ठेगाना/नाता र सम्पर्क नं.

उल्लेखित बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउला ।

आवेदकको दस्तखत:

दाया

बाया

आवेदकको हस्ताक्षर:

मिति: