

## पाठ्यक्रम

पद : वीत्तीय साक्षरता सहजकर्ता

१. वैदेशिक रोजगारीको परिचय र यसका फाईदा बेफाईदाहरू
२. सुरक्षित आप्रवासन(सामी) कार्यक्रम
३. सामाजिक परिचालनका बिषेशताहरू
४. वीत्तीय साक्षरता र यसका विषयवस्तुहरू
५. विप्रेषणको परिचय र उपयोग
६. परिवार ब्यवस्थापन
७. रोजगार र आयआर्जन
८. वीत्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालनका सरोकारवालाहरू
९. वीत्तीय साक्षरता कक्षाका सहभागीहरूको लागि सम्बन्धित सेवाहरूमा पहुँच
१०. ब्यवसायिक योजना
११. विमा, सहकारि, कृषि समुह

खण्ड २

प्रयोगात्मक परीक्षा

१. Microsoft word (typing both Nepali and English)
२. Microsoft electronic spreadsheet (Tabulation)