

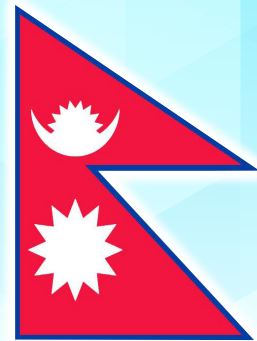


भिमाद नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

भिमाद, तनहुँ

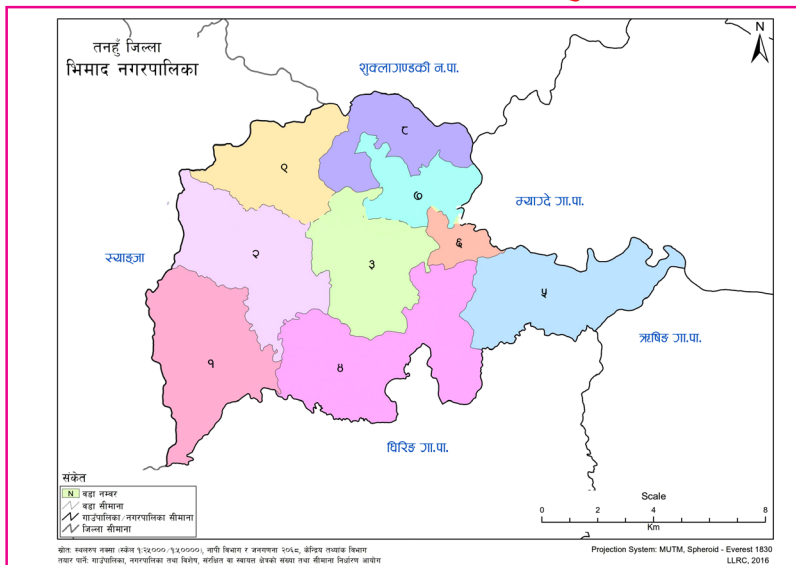
गण्डकी प्रदेश, नेपाल



शैक्षिक कार्यपत्रो-२०८२

स्थानीय तह सदस्य निर्वाचन, २०७९ मा भिमाद नगरपालिका, तनहुँका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र.सं.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री दधिराज सुवेदी	नगर प्रमुख	९८५६००४००१
२	श्री शारदा खनाल	उप प्रमुख	९८५६००४००२
३	श्री दिपक आले	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	९८५६००४००१
४	श्री दिनेश कुमार थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	९८५६००४००२
५	श्री पदमराज सेन ठकुरी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३ (नगर प्रवक्ता)	९८५६००४००३
६	श्री रामकृष्ण राना	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	९८५६००४००४
७	श्री पदम बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	९८५६००४००५
८	श्री श्याम सुन्दर जोशी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	९८५६००४००६
९	श्री प्रकाश श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	९८५६००४००७
१०	श्री अणु बहादुर शाही	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	९८५६००४००८
११	श्री रन बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	९८५६००४००९
१२	श्री स्यानी माया थापा	कार्यपालिका सदस्य	९८५६००४०२१
१३	श्री उमा कुमाल	कार्यपालिका सदस्य	९८५६००४०२९
१४	श्री इन्दिरा खडका थापा	कार्यपालिका सदस्य	९८५६००४०२२
१५	श्री दमन्ती कुमारी शाही	कार्यपालिका सदस्य	९८५६००४०२३
१६	श्री ओम कुमारी थापा	कार्यपालिका सदस्य	९८५६००४०२७
१७	श्री विर बहादुर वस्याल	कार्यपालिका सदस्य	९८५६००४०१०
१८	श्री सन्दिप नगर्ची	कार्यपालिका सदस्य	९८५६००४०२०
१९	श्री संगिता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	९८५६००४०२९
२०	श्री दयाराम श्रेष्ठ	वडा सदस्य वडा नं. १	९८५६००४०२८
२१	श्री टेक बहादुर थापा	वडा सदस्य वडा नं. १	९८५६००४०२८
२२	श्री कोपिला लम्साल	वडा सदस्य वडा नं. १	९८५६००४०२८
२३	श्री देवी नेपाली	वडा सदस्य वडा नं. १	९८५६००४०२८
२४	श्री प्रेम बहादुर राना	वडा सदस्य वडा नं. २	९८५६००४०२८
२५	श्री सुकु माया सार्की	वडा सदस्य वडा नं. २	९८५६००४०२९



क्र.सं.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.
२६	श्री नारायण आले	वडा सदस्य वडा नं. ३	९८५६००४०३०
२७	श्री वसन्त सिं ठकुरी	वडा सदस्य वडा नं. ३	९८५६००४०३०
२८	श्री सुमित्रा वि.क.	वडा सदस्य वडा नं. ३	९८५६००४०३०
२९	श्री वीम बहादुर थापा	वडा सदस्य वडा नं. ४	९८५६००४०३०
३०	श्री ओमदत्त थापा	वडा सदस्य वडा नं. ४	९८५६००४०३०
३१	श्री केश माया थापा	वडा सदस्य वडा नं. ४	९८५६००४०३०
३२	श्री लक्ष्मी दमाई	वडा सदस्य वडा नं. ४	९८५६००४०३०
३३	श्री कृष्ण प्रसाद गैह्रे	वडा सदस्य वडा नं. ५	९८५६००४०३०
३४	श्री मन बहादुर थापा	वडा सदस्य वडा नं. ५	९८५६००४०३०
३५	श्री कला घर्ती	वडा सदस्य वडा नं. ५	९८५६००४०३०
३६	श्री मिना माया परियार	वडा सदस्य वडा नं. ५	९८५६००४०३०
३७	श्री पदम कुमार श्रेष्ठ	वडा सदस्य वडा नं. ६	९८५६००४०३०
३८	श्री वेल बहादुर थापा	वडा सदस्य वडा नं. ६	९८५६००४०३०
३९	श्री कोपिला नेपाली	वडा सदस्य वडा नं. ६	९८५६००४०३०
४०	श्री जिम बहादुर राना मगर	वडा सदस्य वडा नं. ७	९८५६००४०३०
४१	श्री श्याम कुमार श्रेष्ठ	वडा सदस्य वडा नं. ७	९८५६००४०३०
४२	श्री कृष्ण कुमारी कडेल	वडा सदस्य वडा नं. ७	९८५६००४०३०
४३	श्री रञ्जना परियार	वडा सदस्य वडा नं. ७	९८५६००४०३०
४४	श्री सन्तोष थापा	वडा सदस्य वडा नं. ८	९८५६००४०३०
४५	श्री नारायण भुजेल	वडा सदस्य वडा नं. ८	९८५६००४०३०
४६	श्री पार्वती परियार	वडा सदस्य वडा नं. ८	९८५६००४०३०
४७	श्री रुद्र बहादुर क्षेत्री	वडा सदस्य वडा नं. ९	९८५६००४०३०
४८	श्री शिव कुमार आले	वडा सदस्य वडा नं. ९	९८५६००४०३०
४९	श्री झिल कुमारी वसेल	वडा सदस्य वडा नं. ९	९८५६००४०३०

वि.सं. २०८२ वैशाख

APRIL/MAY 2025
नेपाल संवत् १९८५

वि.सं. २०८२ जेठ

MAY/JUN 2025
नेपाल संवत् १९८५

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
	नव वर्ष १	२	३	४	५	६
	प्रतिपदा १४	द्वितीया १५	तृतीया १६	चतुर्थी १७	पञ्चमी १८	षष्ठी १९
७	८	९	१०	११	१२	१३
सप्तमी २०	अष्टमी २१	नवमी २२	दशमी २३	एकादशी २४	द्वादशी २५	त्रयोदशी २६
मातातिथि औंसी	१५	१६	१७	१८	१९	२०
औंसी २७	प्रतिपदा २८	द्वितीया २९	तृतीया ३०	चतुर्थी १	पञ्चमी २	षष्ठी ३
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
सप्तमी ४	अष्टमी ५	नवमी ६	दशमी ७	एकादशी ८	द्वादशी ९	त्रयोदशी १०
२८	२९	३०	३१			
चतुर्दशी ११	पूर्णिमा १२	प्रतिपदा १३	द्वितीया १४			

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
		विवाह मुहूर्तः १, २, ३, १४, १८, १९, २४ र २५ गते		१	२	३
			तृतीया १५	चतुर्थी १६	पञ्चमी १७	
४	५	६	७	८	९	१०
षष्ठी १८	सप्तमी १९	अष्टमी २०	नवमी २१	दशमी २२	एकादशी २३	द्वादशी २४
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
त्रयोदशी २५	चतुर्दशी २६	औंसी २७	प्रतिपदा २८	द्वितीया २९	तृतीया ३०	चतुर्थी ३१
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
षष्ठी १	सप्तमी २	अष्टमी ३	नवमी ४	दशमी ५	एकादशी ६	द्वादशी ७
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१
द्वादशी ८	त्रयोदशी ९	चतुर्दशी १०	पूर्णिमा ११	प्रतिपदा १२	द्वितीया १३	तृतीया १४

मासिक कार्यक्रमहरू	अन्य कार्यक्रमहरू
२ गतेदेखि : विद्यार्थी भर्ना तथा स्वागत कार्यक्रम सञ्चालन एवं पाठ्यपुस्तक वितरण ३ गते : स्टाफ बैठक तथा विशेष जिम्मेवारी बैठक ९ गते : प्र.अ. बैठक १२ गते : विद्यार्थी स्वागत तथा खुला प्रतिभा प्रस्फुटन कार्यक्रम १९ गते : बालविकास, युनेस्को, युनेस्को पुनर्गठन तथा सदन विभाजन २६ गते : बैठक सञ्चालन तथा बैठक पुस्तिका (माइन्सूट) लेखन प्रतियोगिता तहगत ३१ गते : स्टाफ बैठक	- विद्यालयले योजना निर्माण तथा पुनर्तज्जी कार्यशाला सञ्चालन गर्ने - विषयगत विभाग पुनर्गठन गर्ने - शैक्षिक सत्रको प्रारम्भबाट नियमित पठनपाठन सुचारु गर्ने - पाठ्यक्रम, विधिरीक्षण तालिका र शिक्षासम्बन्धी Website हरूका बारेमा अभिमुखीकरण गर्ने - शिक्षकले वार्षिक शैक्षणिक योजना, शिक्षण सुधार योजना (TIP) निर्माण गरी प्र.अ.द्वारा स्वीकृत गर्ने - शैक्षिक सामग्री निर्माण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने - शिक्षक डायरी, समयावधि सुधार डायरीको प्रयोग सम्बन्धमा अभिमुखीकरण गर्ने - शिक्षकको काममा ३० गतेभित्र विद्यालयमा दर्ता गर्ने - विद्यालय सुधार योजना (SIP) निर्माण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने - चैत महिना सम्मका संचित विद्यार्थी अभिलेख किताबखानाको निर्देशनअनुसार तयार गरी प्रमाणित गराउने

मासिक कार्यक्रमहरू	अन्य कार्यक्रमहरू
२ गते : विद्यालयस्तरीय पढाइ (अङ्ग्रेजी/ नेपाली) प्रतियोगिता ८ गते : प्र.अ. बैठक ९ गते : हस्तलेखन प्रतियोगिता (अङ्ग्रेजी/ नेपाली कक्षागत) १६ गते : श्रुतिलेखन प्रतियोगिता (अङ्ग्रेजी/ नेपाली कक्षागत) २३ गते : कविता प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ३० गते : स्टाफ बैठक	- SIP निर्माण तथा वार्षिक कार्यान्वयन योजना स्वीकृत गरी नगरपालिकामा पेश गर्ने - शिक्षण सिकाइ समय कार्यान्वयन कार्यविधि- २०७४ कार्यान्वयन योजना वित्तीयबाट स्वीकृत गर्ने - CEHRD को निर्देशनअनुसार IEMIS अद्यावधिक गर्ने - छात्रवृत्ति वितरण गरी भर्खाई पेश गर्ने - पाठ्यपुस्तक वितरण भर्खाई पेश गरी नगुण रकम माग गर्ने

भिमाद नगरपालिकास्थित सम्पूर्ण विद्यालयहरूलाई निर्देशन :

- प्रत्येक महिनाको अन्तिम दिन विद्यालयले सिकाइ सहजीकरण, सिकाइ उपलब्धि र नतिजाका विषयमा बैठक गरी अभिलेख कायम गर्ने
- प्रधानाध्यापकले शिक्षकहरूको सहयोगमा विद्यालयको वार्षिक कार्ययोजना निर्माण, टाँस तथा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने एवम् प्र. अ./विषयगत विभागीय प्रमुखले महिनामा कम्तीमा २ ओटा कक्षा अवलोकन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गरी रेकर्ड राख्नुपर्ने
- शैक्षिक सत्र-२०८२ का शैक्षिक कार्यक्रम यसै कार्यपत्रोबमोजिम गर्ने
- विद्यालयमा अभिभावक, विव्यस, शिक्षक, विद्यार्थी आचारसंहिताको लिखित रूपमा व्यवस्था गरी पालना गर्ने/गराउने
- कार्यालयबाट निकास गरिएका अनुदान जुन शीर्षकमा निकास भएको हो, सोही शीर्षकमा खर्च गर्ने
- बालविकासदेखि ५ कक्षासम्म दिवा खाजा व्यवस्थापनका लागि साप्ताहिक खाजा सूची सार्वजनिक गरी पोषण युक्त खाजा खुवाउने व्यवस्था गर्ने साथै अन्य विद्यार्थीहरूलाई समेत बजारमा पाइने प्लाष्टिकमा बन्द गरिएको पत्रु खाना (Junk Food) निषेध गरी घरमा तयार गरिएको तयारी खाजा खाने व्यवस्था मिलाउने
- विद्यालयको अभिलेख व्यवस्थापन व्यवस्थित गर्ने, त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्ने
- कक्षाकोठामा मोबाइल फोन शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा उपयोग गर्ने बाहेक अन्य अवस्थामा पूर्ण रूपमा निषेध गर्ने



<https://bhimadmun.gov.np>



bhimadmunicipality@gmail.com



edubhimad@gmail.com



065-572436

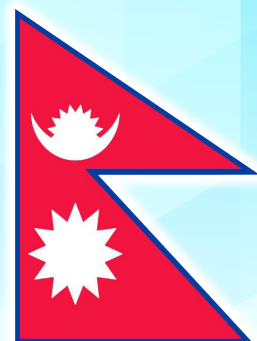


भिमाद नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

भिमाद, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल



शैक्षिक कार्यपत्रो-२०८२

भिमाद नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण (प्र.प्र.अ./ शाखा प्रमुख)

क्र.सं.	नाम थर	पद	शाखा/फाँट	सम्पर्क नं.
१	कमलप्रसाद पुन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	भिमाद नगरपालिका	९८५६००२७७७
२	सन्दिप पौडेल	उपसचिव	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८५६०७२५३३
३	अर्जुन प्रसाद पौडेल	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४९१२२६३६
४	टेकावती ढकाल	अधिकृत स्तर आठौँ	योजना शाखा	९८४६४७६४९८
५	अजय सुवेदी	प्रशासकीय अधिकृत	आर्थिक विकास/ राजस्व/संघसंस्था	९८५६०६०६९८
६	सुर्य प्रसाद पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	सामाजिक विकास शाखा	९८४६२०९८०
७	हरि पराजुली	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास	९८५६०७२५३७
८	रितिकेश झा	पशु चिकित्सक	पशु सेवा शाखा	९८४५४४६२६
९	सुनीता धरेल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८५६०७२५३४
१०	देवेन्द्र यादव	कविराज निरीक्षक	आयुर्वेद शाखा	९८४४०५८९५८
११	चिरन्जीवी सिग्देल	आ.ले.प. (छैटौँ)	आ. ले. प.	९८४६२७८११७
१२	आशिष सुवेदी	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८५६०७२४९६
१३	भावना ढकाल	म.वि.नि.	भण्डार शाखा	९८५६०७२४९४
१४	महमद सुल्तान मिया	प्राविधिक सहायक पाँचौँ	कृषि विकास शाखा	९८६१७३८८६
१५	सुजन सुवेदी	प्राविधिक सहायक	प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	९८५६०७२४९५
१६	सरोज गैहे	अमिन	नापी शाखा	९८५६०२१४९२



भिमाद नगरपालिका वडा सचिवहरूको सम्पर्क नं.

क्र.सं.	वडा नं.	पद	फोन नं.
१	१	वडा सचिव	९८५६०७२५११
२	२	वडा सचिव	९८५६०७२५१२
३	३	वडा सचिव	९८५६०७२५१३
४	४	वडा सचिव	९८५६०७२५१४
५	५	वडा सचिव	९८५६०७२५१५
६	६	वडा सचिव	९८५६०७२५१६
७	७	वडा सचिव	९८५६०७२५१७
८	८	वडा सचिव	९८५६०७२५१८
९	९	वडा सचिव	९८५६०७२५१९



वि.सं. २०८२ असार

JUN/JULY 2025
नेपाल संवत् १९८५

वि.सं. २०८२ साउन

JULY/AUG. 2025
नेपाल संवत् १९८५

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
१ चतुर्थी 15	२ पञ्चमी 16	३ षष्ठी 17	४ सप्तमी 18	५ अष्टमी 19	६ नवमी 20	७ एकादशी 21
८ द्वादशी 22	९ त्रयोदशी 23	१० चतुर्दशी 24	११ औंसी 25	१२ प्रतिपदा 26	१३ द्वितीया 27	१४ तृतीया 28
१५ दही चिउरा खाने धातु दिवस चतुर्थी 29	१६ पञ्चमी 30	१७ षष्ठी 1	१८ सप्तमी 2	१९ अष्टमी 3	२० नवमी 4	२१ दशमी 5
२२ हरिशयनी एकादशी हिलो रोङ् एकादशी 6	२३ द्वादशी 7	२४ त्रयोदशी 8	२५ चतुर्दशी 9	२६ पूर्णिमा 10	२७ प्रतिपदा 11	२८ द्वितीया 12
२९ भानु जयन्ती तृतीया 13	३० चतुर्थी 14	३१ पञ्चमी 15	३२ षष्ठी 16			

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
				१ श्रावण संक्रान्ति सप्तमी 17	२ अष्टमी 18	३ नवमी 19
४ दशमी 20	५ एकादशी 21	६ द्वादशी 22	७ चतुर्दशी 23	८ औंसी 24	९ प्रतिपदा 25	१० द्वितीया 26
११ तृतीया 27	१२ चतुर्थी 28	१३ पञ्चमी 29	१४ षष्ठी 30	१५ सप्तमी 31	१६ अष्टमी 1	१७ अष्टमी 2
१८ नवमी 3	१९ दशमी 4	२० एकादशी 5	२१ द्वादशी 6	२२ त्रयोदशी 7	२३ चतुर्दशी 8	२४ पूर्णिमा 9
२५ गाईजात्रा प्रतिपदा 10	२६ द्वितीया 11	२७ तृतीया 12	२८ चतुर्थी 13	२९ पञ्चमी 14	३० सप्तमी 15	३१ अष्टमी 16

मासिक कार्यक्रमहरू

- ५ गते: प्र. अ. बैठक
- ६ गते: विद्यालय फूलबारी निर्माण कार्यक्रम
- १५-३२ गते वर्षे विद्या (विद्यालयका लागि)
- २९ गते भानु जयन्ती (गण्डकी प्रदेश विद्या)

विद्यालय खुल्ने दिन
१२

पढाइपाठन हुने दिन
१२

अन्य कार्यक्रमहरू

- ३ गतेभित्र: चौथो त्रैमासिक माग काराम पेश गर्ने
- १५ गतेभित्र: आ. व. २०८१/८२ का भौतिक तथा शैक्षिक कार्यक्रम सम्पन्न गरी मुक्तानीका लागि पेश गर्ने
- वर्षे विद्या अधि आ- आफ्नो परिचयका एकाइ परीक्षा सञ्चालन एवम् पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने

मासिक कार्यक्रमहरू

- १ गतेदेखि ११ गतेसम्म: वर्षे विद्या (विद्यालयका लागि)
- १५ गते: प्र. अ. बैठक
- १६ गते: स्थानीय स्वास्थ्य कार्यलयको सहयोगमा सर्ने र नसर्ने रोगसम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम
- २३ गते: निबन्ध लेखन (Essay Writing) प्रतियोगिता (अङ्ग्रेजी/नेपाली)
- ३० गते: स्टाफ बैठक

विद्यालय खुल्ने दिन
१७

पढाइपाठन हुने दिन
१७

अन्य कार्यक्रमहरू

- आ. व. २०८२/०८३ को विद्यालयको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने
- सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी मापदण्ड - २०७८ अनुसारको विवरण तयार गरी प्रधानाध्यापकले सामाजिक परीक्षण समितिसमक्ष पेश गर्ने
- फूलबारी, करेसाबारी निर्माण गर्ने
- आ. व. २०८१ को सम्पति विवरण पेश गर्नका लागि निर्देशन गर्ने
- SIP (विद्यालय सुधार योजना) नगरपालिकामा पेश गर्ने

५. विषयगत शिक्षकहरूले औसत सिकाइ उपलब्धि निकाल्ने र सो उपलब्धि बढोत्तरी गर्नका निम्ति वार्षिक विषयगत उपलब्धि वृद्धि प्रतिशतको प्रतिबद्धता योजना, TIP निर्माण गरी प्र.अ. बाट स्वीकृत गराई कक्षाकोठामा प्रयोग गर्ने/गराउने

१०. प्र.अ. ले शिक्षा ऐन, नियमावलीले दिएको अधिकार पूर्ण रूपमा पालना गर्नुपर्ने र विद्यालयमा शिक्षा ऐन, नियमावली, पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक, शिक्षक निर्देशिका तथा अन्य सन्दर्भ सामग्रीहरू अनिवार्य रूपमा व्यवस्थापन गरी उच्चतम प्रयोग गर्ने

११. विद्यालय क्षेत्रलाई धूम्रपान एवम् मद्यपानरहित क्षेत्र घोषणा गर्ने, साथै बालबालिकाहरूलाई बिक्री, वितरण र ओसारपसारमा रोक लगाउने

१२. विद्यालयले सूचना अधिकारी, कम्प्युटरसम्बन्धी सम्पर्क व्यक्ति, लैङ्गिक सम्पर्क व्यक्ति, कक्षाशिक्षक, खेलकुद, अतिरिक्त क्रियाकलाप, परीक्षा संयोजक आदि एक/एक कार्य जिम्मेवारी तोक्ने

१३. पाठ्यक्रमबमोजिम कक्षाकोठामित्र शिक्षण सिकाइका लागि छुट्याइएको समय पूर्ण रूपमा प्रयोग गर्ने

१४. शिक्षक, विद्यार्थी, कर्मचारी एवम् बालविकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ताहरूले तोकिएको पोसाक अनिवार्य रूपमा लगाउने

१५. कक्षा १-१२ मा अक्षराङ्कन पद्धतिअनुसार मूल्याङ्कन प्रणालीलाई अनिवार्य रूपमा पालना गर्दै, परिमार्जित पाठ्यक्रमअनुसार शैक्षिक सत्रको सुरुवातबाटै विद्यार्थी मूल्याङ्कन आन्तरिक मूल्याङ्कन मापदण्ड, २०८० अनुरूप प्रयोगात्मक कार्य गरी गराई, एकाइ परीक्षा, त्रैमासिक परीक्षा कक्षा सहभागिता जस्ता सिकाइका लागि मूल्याङ्कन साधन प्रयोग गरी नियमित रूपमा अभिलेखीकरण गरी पालिकामा पेश गर्ने

१६. परीक्षाफलको विश्लेषण र सिकाइ उपलब्धि सुधारका लागि योजना निर्माण एवम् कार्यान्वयन गर्ने

१७. सिकाइ सहजीकरण गर्नुभन्दा अगाडि पूर्व तयारी गरेर मात्र कक्षाकोठामा जाने

१८. बालविकास केन्द्रको न्यूनतम मापदण्डअनुसार कक्षाकोठामित्र सिकाइ वातावरणका लागि चाहिने



<https://bhimadmunicipality.gov.np>



bhimadmunicipality@gmail.com



edubhimad@gmail.com



065-572436

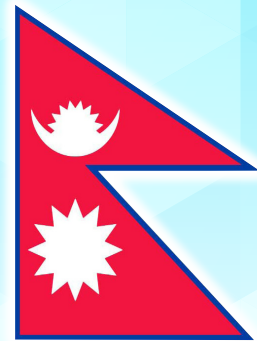


भिमाद नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

भिमाद, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल



शैक्षिक कार्यपत्रो-२०८२



राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड तथा आठौं मेयर कप-२०८१



भिमाद नगरपालिका, स्वास्थ्य शाखा र अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	फोन नम्बर
१	सुनिता धरेल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	भिमाद नगरपालिका स्वास्थ्य शाखा	९८५६०७२५३४
२	डा. सुदन अधिकारी	मे.अ.	भिमाद प्रा.स्वा.के.	९७४८२९८५४६
३	अनिल पोखरेल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	भिमाद नगरपालिका स्वास्थ्य शाखा	९८४६९९९७२
४	पुर्णिमा नेपाली	स्टाफ नर्स	भिमाद नगरपालिका स्वास्थ्य शाखा	९८१६९०७४६७
५	बिनोद कुमार मुखिया	हे.अ.	किहुँ स्वास्थ्य चौकी	९७४८२९८५५९
६	कमला थापा	सि.अ.हे.ब.	बोमाटार सा.स्वा.ई.	९७४८२९८५५६
७	राजेश कुमार लगरवार	हे.अ.अ.	अरुणोदय स्वास्थ्य चौकी	९७४८२९८५५२
८	बिनिता आले	अ.हे.ब.	पिपलभञ्ज्याङ्ग आ.स्वा.से.के.	९७४८२९८५५३
९	अनुसा ओली	हे.अ.	माझकोट स्वास्थ्य चौकी	९७४८२९८५४४
१०	अर्जुन कुमार रसाली	सि.अ.हे.ब.	तुरतुरे सा.स्वा.ई.	९७४८२९८५५४
११	सन्जु श्रेष्ठ	अ.हे.ब.	ऋषिडपाटन आ.स्वा.से.के.	९७४८२९८५४५
१२	समा थापा	अ.न.मी	पोखरीछाप आ.स्वा.से.के.	९७४८२९८५४७
१३	जिवन पन्त	सि.अ.हे.ब.अ.	भानुमती स्वास्थ्य चौकी	९७४८२९८५४८
१४	अनिल ज्ञवाली	अ.हे.ब.	सिम्ले सा.स्वा.ई.	९७४८२९८५५०
१५	कपिल थापा	अ.हे.ब.	रिड्ढाभञ्ज्याङ आ.स्वा.से.के.	९७४८२९८५४९

वि.सं. २०८२ भदौ

AUG./SEPT. 2025
नेपाल संवत् १९८५

वि.सं. २०८२ असोज

SEPT./OCT. 2025
नेपाल संवत् १९८५

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
१ नवमी 17	२ दशमी 18	३ एकादशी 19	४ द्वादशी 20	५ त्रयोदशी 21	६ चतुर्दशी 22	बाबुको मुख हेर्ने ७ औंसी 23
८ प्रतिपदा 24	९ द्वितीया 25	१० तृतीया 26	११ चतुर्थी 27	१२ पञ्चमी 28	१३ षष्ठी 29	१४ सप्तमी 30
१५ अष्टमी 31	१६ नवमी 1	१७ दशमी 2	१८ एकादशी 3	१९ द्वादशी 4	२० त्रयोदशी 5	२१ चतुर्दशी 6
२२ पूर्णिमा 7	२३ प्रतिपदा 8	२४ द्वितीया 9	२५ तृतीया 10	२६ चतुर्थी 11	२७ पञ्चमी 12	२८ षष्ठी 13
२९ बाल दिवस	३० सप्तमी 14	३१ अष्टमी 15				

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
			विश्वकर्मा पूजा १ एकादशी 17	२ द्वादशी 18	३ त्रयोदशी 19	४ चतुर्दशी 20
५ औंसी 21	६ घटस्थापना प्रतिपदा 22	७ द्वितीया 23	८ तृतीया 24	९ चतुर्थी 25	१० चतुर्थी 26	११ पञ्चमी 27
१२ षष्ठी 28	१३ सप्तमी 29	१४ अष्टमी 30	१५ नवमी 1	१६ दशमी 2	१७ एकादशी 3	१८ द्वादशी 4
१९ त्रयोदशी 5	२० चतुर्दशी 6	२१ पूर्णिमा 7	२२ प्रतिपदा 8	२३ तृतीया 9	२४ चतुर्थी 10	२५ पञ्चमी 11
२६ षष्ठी 12	२७ सप्तमी 13	२८ अष्टमी 14	२९ नवमी 15	३० दशमी 16	३१ एकादशी 17	

मासिक कार्यक्रमहरू

- ६ गते: विज्ञान प्रदर्शनी प्रतियोगिता
- ८ गते: प्र. अ. बैठक
- २० गते: चित्रकला प्रतियोगिता
- १०-१३ गते: वर्षे विदाको सङ्ग्रह (विद्यालयका लागि)
- २६-२९ गते: प्रथम त्रैमासिक परीक्षा
- ३१ गते: स्टाफ बैठक

विद्यालय खुल्ने दिन
२२

पठनपाठन हुने दिन
१७

परीक्षा हुने दिन
५

अन्य कार्यक्रमहरू

- खाद्य सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- विद्यालय सामाजिक परीक्षण मापदण्ड २०७८ अनुसार सामाजिक परीक्षण गर्ने
- १० गतेभित्र: सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने
- २० गतेभित्र: प्रथम त्रैमासिक माग फारम पेश गर्ने

मासिक कार्यक्रमहरू

- १ र २ गते: प्रथम त्रैमासिक परीक्षा
- ५ गते: प्रथम त्रैमासिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन, नतिजा विश्लेषण गर्ने तथा शुभकामना आदानप्रदान गर्ने
- ६-२० गतेसम्म: दसैं विदा (विद्यालयका लागि)
- २४ गते: शुभकामना कार्ड लेखन प्रतियोगिता
- ३१ गते: स्टाफ बैठक

विद्यालय खुल्ने दिन
१३

पठनपाठन हुने दिन
११

परीक्षा हुने दिन
२

अन्य कार्यक्रमहरू

- २ गते: राष्ट्रिय शिक्षा दिवस मनाउने
- ५ गतेभित्र: सामाजिक परीक्षण मापदण्ड, २०७८ अनुसार सम्पन्न प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने
- आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक कार्यक्रम (ससर्त तथा नगरस्तरीय) अभिमुखीकरण गर्ने
- १० गतेभित्र: सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्ने

न्यूनतम सामग्रीको उपलब्धता र बसाइ व्यवस्थापन गर्ने ।

१५. विद्यालयमा बालमैत्री वातावरण सिर्जना गर्ने

२०. शिक्षक/कर्मचारी बिदा बस्नुपर्दा पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र बस्ने

२१. शिक्षकहरूको बिदाको अभिलेख चुस्तदुरुस्त राखी समयमै प्रमाणित गर्ने/गराउने

२२. विद्यालय क्षेत्र तथा कक्षाकोठाभित्र सरसफाई एवम् व्यवस्थापन पक्षलाई चुस्तदुरुस्त राख्ने

२३. विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि स्तर समयमा नै अभिभावकलाई जानकारी गराउने

२४. कक्षा शिक्षकले सम्बन्धित कक्षाको विद्यार्थी अनुपस्थित हुनुको कारणबारे अनिवार्य रूपमा अभिभावकसँग सम्पर्क गरी सोको अभिलेख राख्ने

२५. शुक्रबारको दिन पाँचौँ पिरियडपछि अनिवार्य रूपमा सहकार्यकलाप सञ्चालन गर्ने र त्रैमासिक प्रतिवेदन नगरपालिकामा बुझाउने

२६. विद्यालयमा सञ्चालन गरिने परीक्षा तथा अन्य कार्यक्रमहरूको तयारी र नतिजा प्रकाशनलगायतका बहाना गरी विद्यालय बन्द नगर्ने

२७. सम्बन्धित व्यक्तिबाट विद्यालयको अनुगमन, निरीक्षण गर्ने क्रममा शिक्षक उपस्थितिलगायतका अन्य अभिलेखहरू अनिवार्य रूपमा निरीक्षण गर्न सहजीकरण गर्ने

२८. तालिममा सिकेका कुराहरूलाई सहकर्मी शिक्षक/कर्मचारीहरूसँग आदानप्रदान गर्ने तथा कक्षाकोठामा अनिवार्य रूपमा प्रयोग गर्नुपर्ने एवम् शिक्षण सिकाइ कार्यमा स्थानीय रूपमा उपलब्ध शैक्षिक सामग्रीलाई अधिकतम रूपमा प्रयोग गर्नुपर्ने

२९. जिन्सी सामानहरूको अनिवार्य रूपमा जिन्सी खातामा आम्दानी बाँधी व्यवस्थित प्रयोग तथा संरक्षणको व्यवस्था मिलाउने

३०. सबै विद्यालयहरूले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तकहरू पठनपाठन गराउने, साथै भर्ना हुनासाथ कक्षा १-१२ का सबै विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यपुस्तक व्यवस्था गर्नुपर्ने । परिमार्जित पाठ्यक्रम लागु भएका कक्षाहरूमा सामाजिक विषय अनिवार्य रूपमा नेपाली माध्यममा पठन पाठन गर्ने गराउने



<https://bhimadmunicipality.gov.np>



bhimadmunicipality@gmail.com



edubhimad@gmail.com



065-572436

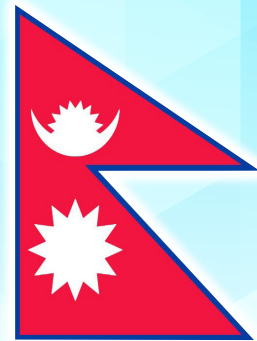


भिमाद नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

भिमाद, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल



शैक्षिक कार्यपत्रो-२०८२

सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरू, वि.व्य.स. अध्यक्ष तथा विद्यालयमा कार्यरत प्रधानाध्यापकहरूको वितरण

क्र.स.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	वि.व्य.स. अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.	प्रधानाध्यापकको नाम	सम्पर्क नं.
सामुदायिक विद्यालय						
१	सिद्धार्थ मा.वि.	भिमाद-१	दिपक आले	९८५६०७२१०१	केशव राज तिमिसिना	९८४६२३३८३४
२	पृथ्वी मा.वि.	भिमाद-१	मेख बहादुर आले	९८१७१३६६८४	मदनकुमार थापा	९८४६०९३९८६
३	जनता आ.वि.	भिमाद-१	पदम बहादुर थापा	९८१४१८६२३५	विदुर थापा	९८५८२८९४१४
४	मदशाँ गौसिया आ.वि.	भिमाद-१	इसुपदिन मियाँ	९८६३७९७३४१	तोरन मियाँ	९८४६४६२६९६
५	शंकर मा.वि.	भिमाद-१	मेग नारायण श्रेष्ठ	९८२२७८६३१२	दामोदर खनाल	९८४६०००४५४
६	बलभद्र आ.वि.	भिमाद-१	टेक बहादुर थापा	९८१७१२३२८४	जसे दमाई	९८४८२४९७०२
७	ज्ञानज्योति आ.वि.	भिमाद-१	केशर सिंह नेपाली	९८४६७०१२६२	महेन्द्र सिग्देल	९८४६४३७९२६
८	सिद्धार्थ आ.वि.	भिमाद-१	नर बहादुर थापा	९८८२६९१२७८०	रामबहादुर आले	९८४६७०९२७०
९	बाल विकास मा.वि.	भिमाद-२	इमानसिंह थापा	९८२६१८०१२७	भिष्म राना	९८०२१२०३९१
१०	रघु मा.वि.	भिमाद-२	दिनेशकुमार थापा	९८५६०७२५०२	विष्णु बहादुर थापा	९८४६६२९२९३
११	अरुणोदय मा.वि.	भिमाद-२	घनश्याम लम्साल	९८५६०६०४११	पुष्पराज भण्डारी	९८४६१७८४९५
१२	कल्याण आ.वि.	भिमाद-२	विजय राना	९८०६५७७०५	पुर्ण बहादुर थापा	९८४६०४८४८५
१३	सिद्ध आ.वि.	भिमाद-२	रामबहादुर थापा	९८१३६२७९२५	लालुमाया राना	९८६२९३१४५३
१४	किहुँ आ.वि.	भिमाद-२	सुरेशकुमार राना	९८४६७६९७२२	भविलाल उपाध्याय	९८६१४७७७२९
१५	अकला आ.वि.	भिमाद-२	घनबहादुर थापा	९७०३८१९७६६	सविता थापा	९८४६९३९४७९
१६	कोष नर आ.वि.	भिमाद-३	हस्तबहादुर थापा	९८१३५४९३२२	सुरेन्द्र थापा	९८४१५३०८७
१७	बाल शैक्षणिक मा.वि.	भिमाद-३	नवराज पौडेल	९८४६२५८५२६	प्रविण सुवेदी	९८४६०९११४९
१८	सुरेन्द्रज्योति आ.वि.	भिमाद-३	नारायण आले	९८१६६१८६३०	इन्द्रा कुमारी खाना	९८१७१४८२८५
१९	पार्वती मा.वि.	भिमाद-४	बोम बहादुर थापा	९८०६५२२११०	पदम राना	९८६३७९७७०
२०	बालकल्याण आ.वि.	भिमाद-४	याम बहादुर राना	९८१३९२४४७२	जी माया थापा	९८४६०५७७२२
२१	बालनिकेतन आ.वि.	भिमाद-४	यम बहादुर गुरुङ	९८७४०५९०१	प्रेम कुमारी गुरुङ	९८४६९३९३४९
२२	शिव आ.वि.	भिमाद-४	ओमदत्त थापा	९८०४१९८०७७	पदमबहादुर थापा	९८४६८२७५५४
२३	दिपक मा.वि.	भिमाद-५	नारायण कैलास सिग्देल	९८४६०६५२१९	शंकर खनाल	९८४६१६९३६५
२४	जनप्रेमी आ.वि.	भिमाद-५	लालबहादुर थापा	९८१७१४९८८८	शुकबहादुर थापा	९८०६५६९६७२
२५	दिपज्योति आ.वि.	भिमाद-५	होमकुमार श्रेष्ठ	९८२६१५७४१९	हरिमाया सुवेदी	९८४६०९४०३६
२६	नर आ.वि.	भिमाद-५	नरेन्द्र थापा	९८१६६०२४०५	राजु राना	९७४२८७४१५५
२७	शारदा आ.वि.	भिमाद-५	मन बहादुर थापा	९८०६६९६६२०	शान्ति थापा	९८१४५१४९५४

क्र.स.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	वि.व्य.स. अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.	प्रधानाध्यापकको नाम	सम्पर्क नं.
२८	जनज्योति मा.वि.	भिमाद-६			गणेश सुवेदी	९८४६०६६९९९
२९	धर्म मा.वि.	भिमाद-६	कृष्णराज भण्डारी	९८४६१००८७०	मथुरा खनाल	९८४६०६२८१५
३०	जनज्योति आ.वि.	भिमाद-६	पूर्णबहादुर राना मगर	९८४६९३९००१	रुमा माया थापा	९८६६००३६७६
३१	बाल विद्याश्रम आ.वि.	भिमाद-७	सुमित्रा भण्डारी	९८१९१५४७७९	सुमित्रा थापा	९७४८७५४०८६
३२	सिद्धज्योति आ.वि.	भिमाद-७	भविलाल पराजुली	९८१४१३४९७४	मुनादेवी सुवेदी	९८४६९११५१२
३३	मंगलोदय मा.वि.	भिमाद-८	तेजेन्द्र श्रेष्ठ	९८५६०७०५८०	गोपीकृष्ण तिवारी	९८४६०३९७४८
३४	हिमालय मा.वि.	भिमाद-८	नारायण शरण तिवारी	९८४६११६७६१	अनिता खनाल	९८४९०२२८४५
३५	जय नेपाल आ.वि.	भिमाद-८	राजेन्द्र सुवेदी	९८४६४६९९८६	बुद्धिबहादुर भुजेल	९८४६१०६६५०
३६	ज्ञानज्योति सा.आ.वि.	भिमाद-८	जय बहादुर कुमाल	९७०६८४०९९१	धनकुमारी गुरुङ	९८१९२४८९६६
३७	बालज्योति आ.वि.	भिमाद-८	लक्ष्मी गिरी	९८१७११७२४१	पूर्णबहादुर थापा	९८४६०८५१०५
३८	बुद्धज्योति आ.वि.	भिमाद-८	मिना दमै	९८२८१८६१७६	हिमबहादुर सिंह	९८४९१५६६३४
३९	बुचाखानी मा.वि.	भिमाद-९	खिम बहादुर थापा	९८०५८७१७४६	राम शरण भण्डारी	९८४९१५७९७४८
४१	सिद्धज्योति आ.वि.	भिमाद-९	रेशम बहादुर राना	९८६१४८१४४८	विष्णु माया थापा	९७४१८५०९१८
४२	प्रगतिशिल आ.वि.	भिमाद-९	पूर्ण बहादुर थापा	९८०६७६११३७	छलिमाया कु राना	९८१६१२६४६६

क्र.स.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	वि.व्य.स. अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.	प्रधानाध्यापकको नाम	सम्पर्क नं.
१	किहुँ आदर्श बोर्डिङ्ग स्कुल	भिमाद-१			निरमाया थापा	९८१७१६०९४५
२	चिल्ड्रेन भिलेज बोर्डिङ्ग स्कुल	भिमाद-१			सुजन भण्डारी	९८४०८८४४४६
३	टि.आर बालकल्याण एकेडेमी	भिमाद-२			सुस्मिता पुलामी	९८०५२५४२१५
४	हिल प्वाइन्ट एकेडेमी	भिमाद-२			पदम थापा	९८४०३८५२७०
५	भिम मेमोरीयल बोर्डिङ्ग स्कुल	भिमाद-६			गोपाल पराजुली	९८४६०६६५५८
६	अमर भू.पू. सैनिक	भिमाद-६			राजेन्द्रप्रसाद पन्त	९८४६७५५६६८
७	माउण्ट अन्नपूर्ण बोर्डिङ्ग स्कुल	भिमाद-६			शोभाकान्त पाण्डे	९८४६०३९३०२
८	पाटन बोर्डिङ्ग स्कुल	भिमाद-५			कृष्ण श्याम गैह्रे	९८४६०६०६४०
९	प्रभात एकेडेमी	भिमाद-६			कृष्ण देव श्रेष्ठ	९८४६०३९७७६
१०	गणेश एकेडेमी	भिमाद-६			मनबहादुर सारू	९८१३९२६४४०
११	मिलिजुली बोर्डिङ्ग स्कुल	भिमाद-८			लक्ष्मी के. सी.	९८०६०५७७९४
१२	सरस्वती मन्टेशरी	भिमाद-६			कुसुम रखाती	९८४६०९३२६५

वि.सं. २०८२ कार्तिक

OCT./NOV. 2025
नेपाल संवत् १९८५/८६

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
३० द्वादशी 16	१ चतुर्दशी 17	२ त्रयोदशी 18	३ द्वयोदशी 19	४ एकादशी 20	५ दशमी 21	६ नवमी 22
७ अष्टमी 23	८ सप्तमी 24	९ षष्ठी 25	१० पञ्चमी 26	११ चतुर्थी 27	१२ तृतीया 28	१३ द्वितीया 29
१४ प्रतिपदा 30	१५ दशमी 31	१६ नवमी 1	१७ अष्टमी 2	१८ सप्तमी 3	१९ षष्ठी 4	२० पञ्चमी 5
२१ चतुर्थी 6	२२ तृतीया 7	२३ द्वितीया 8	२४ प्रतिपदा 9	२५ दशमी 10	२६ नवमी 11	२७ अष्टमी 12
२८ सप्तमी 13	२९ षष्ठी 14	३० पञ्चमी 15	३१ चतुर्थी 16	१ तृतीया 17	२ द्वितीया 18	३ प्रतिपदा 19

वि.सं. २०८२ मङ्सिर

NOV./DEC. 2025
नेपाल संवत् १९८६

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
१ चतुर्दशी 17	२ त्रयोदशी 18	३ द्वयोदशी 19	४ एकादशी 20	५ दशमी 21	६ नवमी 22	७ अष्टमी 23
८ सप्तमी 24	९ षष्ठी 25	१० पञ्चमी 26	११ चतुर्थी 27	१२ तृतीया 28	१३ द्वितीया 29	१४ प्रतिपदा 30
१५ दशमी 1	१६ नवमी 2	१७ अष्टमी 3	१८ सप्तमी 4	१९ षष्ठी 5	२० पञ्चमी 6	२१ चतुर्थी 7
२२ तृतीया 8	२३ द्वितीया 9	२४ प्रतिपदा 10	२५ दशमी 11	२६ नवमी 12	२७ अष्टमी 13	२८ सप्तमी 14
२९ षष्ठी 15	३० पञ्चमी 16	३१ चतुर्थी 17	१ तृतीया 18	२ द्वितीया 19	३ प्रतिपदा 20	४ दशमी 21

मासिक कार्यक्रमहरू

- २ गते: वर्षेविकाको सट्टाविदा (विद्यालयका लागि)
- ३ - ७ गते: तिहार विदा (विद्यालयका लागि)
- ९ गते: वर्षेविकाको सट्टाविदा (विद्यालयका लागि)
- १३ गते: प्र. अ. बैठक
- १४ गते: हाजिरी जवाफ
- २१ गते: वायविविवाद प्रतियोगिता
- २८ गते: स्थानीय जडिबुटी तथा कन्दमूल प्रदर्शन प्रतियोगिता
- ३० गते: स्टाफ बैठक

अन्य कार्यक्रमहरू

- सरोकारवालाहरूबीच शैक्षिक अन्तर्क्रिया
- शैक्षिक/ अवलोकन भ्रमण
- CEHRD को निर्देशनअनुसार IEMIS अद्यावधिक गर्ने
- आ. व. २०८१/८२ को आर्थिक लेखापरीक्षणका लागि लेखापरीक्षक नियुक्ति गर्ने

विद्यालय खुल्ने दिन
१७

पठनपाठन हुने दिन
१७

मासिक कार्यक्रमहरू

- ५ गते: नेपाली, अङ्ग्रेजी हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता
- ८ गते: प्र. अ. बैठक
- १२ गते: अपाङ्गता सम्बन्धी विषयमा वक्तृत्वकला प्रतियोगिता
- १९ गते: माणित, विज्ञान हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता
- २६ गते: सामाजिक विषय समूह तथा सामान्यज्ञान र बौद्धिक परीक्षण हाजिरी जवाफ
- २९ गते: स्टाफ बैठक

अन्य कार्यक्रमहरू

- विद्यार्थी विवरण प्रमाणित गरी पेश गर्ने
- अभिभावक सम्मेलन (कक्षागत) गर्ने
- राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड तथा मेयर कप प्रतियोगिताको तयारी गर्ने
- १९ गतेभित्र: दोस्रो त्रैमासिक माग फाराम पेश गर्ने

विद्यालय खुल्ने दिन
२८

पठनपाठन हुने दिन
२८

३१. प्र.अ. तथा शिक्षकले विद्यालयको शैक्षिक विकासका लागि सरोकारवालाहरूसँग नियमित रूपमा छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्ने, साथै आफ्ना छोराछोरीलाई आफूले पढाउने विद्यालय वा सामुदायिक विद्यालयमा नै पढाउने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने

३२. प्र.अ. बैठक र नगरपालिकाले तोकेको अन्य बैठकमा अनिवार्य रूपमा उपस्थित हुनुपर्ने र गरिएका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने

३३. नगरपालिकाबाट गएको प्रतिविद्यार्थी लागत अनुदानबाट पुस्तकालय नभएको विद्यालयमा पुस्तकसहितको बुक कर्नर र पुस्तकालय भएको विद्यालयमा आवश्यक सन्दर्भ सामग्री खरिद गरी पुस्तकालयलाई व्यवस्थित गर्ने

३४. प्रत्येक विद्यालयले यस शैक्षिक सत्रको विद्यालय सुधार योजना अद्यावधिक गरी सोहीअनुरूप मापनीय लक्ष्य निर्धारणका साथ वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गर्ने र सामाजिक परीक्षणमा सोको लेखाजोखा गर्ने व्यवस्था मिलाउने

३५. विद्यालयले आफ्नो सेवा क्षेत्रभित्र रहेका निरक्षरहरूको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी साक्षरता विकासका लागि पहल गर्ने

३६. माध्यमिक विद्यालयले आफ्ना फिडर विद्यालयलाई सिकाइ सहजीकरण, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि, शिक्षण विधिलगायतका पक्षहरूमा सहजीकरणका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने

३७. विद्यालयले आर्थिक कारोबारको बिल भरपाई सुरक्षित राख्ने, प्रचलित आर्थिक नियम र वर्तमान शिक्षा ऐन, नियमावलीको अधीनमा रही विद्यालयको रकम खर्च गर्ने/गराउने

३८. त्रैमासिक निकास माग्दा अधिल्लो त्रैमासिकमा तलब, भत्ता बुझेको भरपाई, सञ्चयकोष, नागरिक लागानी कोष कट्टी, दाखिला गरेको भौचर, कर कट्टीको रसिद, शिक्षकको नियुक्ति मिति, तह, ग्रेडको रकम स्पष्ट उल्लेख गरी प्रधानाध्यापकबाट स्वीकृत गराई माग फाराम पेश गर्ने

३९. स्थायी शिक्षकहरूले भर्नुपर्ने का.स.मू.फाराम शैक्षिक सत्र सुरु भएको ३० दिनभित्र प्र.अ.समक्ष पेश गर्ने र प्र.अ.ले विद्यालयमा दर्ता तथा आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी प्राप्त भएको १४ दिनभित्र नगर



भिमाद नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

भिमाद, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल



शैक्षिक कार्यपत्रो-२०८२

नगर शिक्षा समिति भिमाद नगरपालिका

क्र.सं.	नाम थर	सम्पर्क नं.	सम्पर्क नं.
१	श्री दधिराज सुवेदी: नगर प्रमुख	अध्यक्ष	९८५६०००४००१
२	श्री शारदा खनाल: नगर उप प्रमुख	सदस्य	९८५६०००४००२
३	श्री कमलप्रसाद पुन: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य	९८५६००२७७७
४	श्री पदमराज सेन ठकुरी: संयोजक, सामाजिक विकास समिति	सदस्य	९८५६०७२५०३
५	श्री दमन्ती शाही: सदस्य, कार्यपालिका	सदस्य	९८५६०७२५२३
६	श्री खिमाकान्त पराजुली: शिक्षाप्रेमी	सदस्य	९८४६०६३४१८
७	श्री नारायणी गैहे लामिछाने: समाजसेवी	सदस्य	९७४८२११०७६
८	श्री घनश्याम लम्साल: विव्यस अध्यक्ष	सदस्य	९८५६०६०४११
९	श्री गोपाल प्रसाद पराजुली: प्र.अ. संस्थागत विद्यालय	सदस्य	९८५६०६६५५७
१०	श्री अनिता खनाल: प्र.अ. सामुदायिक विद्यालय	सदस्य	९८४९०२२८४५
११	श्री प्र.अ. सामुदायिक विद्यालय	सदस्य	
१२	श्री सुरज लम्साल: अध्यक्ष, शिक्षक महासंघ	सदस्य	९८५६०६२१२५
१३	श्री सन्दिप पौडेल: प्रमुख, शिक्षा शाखा	सदस्य सचिव	९८५६०७२५३३



स्वस्थ जीवनशैली प्रवर्द्धन कार्यक्रम-२०८१



वि.सं. २०८२ पुस

DEC. 2025/ JAN. 2026
नेपाल संवत् १९८६

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
		१ द्वादशी 16	२ त्रयोदशी 17	३ चतुर्दशी 18	४ अँसी 19	५ प्रतिपदा 20
६ प्रतिपदा 21	७ द्वितीया 22	८ तृतीया 23	९ चतुर्थी 24	१० पञ्चमी 25	११ षष्ठी 26	१२ सप्तमी 27
१३ अष्टमी 28	१४ दशमी 29	१५ एकादशी 30	१६ द्वादशी 31	१७ त्रयोदशी 1	१८ चतुर्दशी 2	१९ पूर्णिमा 3
२० प्रतिपदा 4	२१ द्वितीया 5	२२ तृतीया 6	२३ चतुर्थी 7	२४ पञ्चमी 8	२५ षष्ठी 9	२६ सप्तमी 10
२७ अष्टमी 11	२८ दशमी 12	२९ एकादशी 13	३० द्वादशी 14			

मासिक कार्यक्रमहरू

- ४ गते: हिज्जे प्रतियोगिता (नेपाली/ अङ्ग्रेजी)
- ८ गते: प्र. अ. बैठक
- ११ गते: वर्षे विदाको सट्टा विदा (विद्यालयका लागि)
- १३ - २१ गते: दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा
- २५ गते: दोस्रो त्रैमासिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन तथा विश्लेषण
- २९ गते: स्टाफ बैठक
- ३० गते: वर्षे विदाको सट्टा विदा (विद्यालयका लागि)

अन्य कार्यक्रमहरू

- पहिलो हप्ताभित्र दोस्रो त्रैमासिक माग फाराम पेस गर्ने
- वार्षिकोत्सवका कार्यक्रममा सहकार्यकलापमा जोड दिने

विद्यालय खुल्ने दिन
२१

पाठनपाठन हुने दिन
१४

परीक्षा हुने दिन
७

वि.सं. २०८२ माघ

JAN. /FEB. 2026
नेपाल संवत् १९८६

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
		१ द्वादशी 15	२ त्रयोदशी 16	३ चतुर्दशी 17	४ प्रतिपदा 18	५ द्वितीया 19
६ तृतीया 20	७ चतुर्थी 21	८ पञ्चमी 22	९ षष्ठी 23	१० सप्तमी 24	११ अष्टमी 25	१२ दशमी 26
१३ एकादशी 27	१४ द्वादशी 28	१५ त्रयोदशी 29	१६ चतुर्दशी 30	१७ पूर्णिमा 31	१८ प्रतिपदा 1	१९ द्वितीया 2
२० तृतीया 3	२१ चतुर्थी 4	२२ पञ्चमी 5	२३ षष्ठी 6	२४ सप्तमी 7	२५ अष्टमी 8	२६ दशमी 9
२७ एकादशी 10	२८ द्वादशी 11	२९ त्रयोदशी 12	३० चतुर्दशी 13	३१ पूर्णिमा 14		

मासिक कार्यक्रमहरू

- १-६ गते: वर्षे विदाको सट्टा विदा (विद्यालयका लागि)
- ९ गते: सरस्वती पूजा मनाउने
- १२ गते: प्र. अ. बैठक
- २३ गते: स्मरण खेल प्रतियोगिता
- २९ गते: स्टाफ बैठक

अन्य कार्यक्रमहरू

- दिवस केन्द्रित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- अभिभावक सम्मेलन (कक्षागत) गर्ने

विद्यालय खुल्ने दिन
१७

पाठनपाठन हुने दिन
१७

पालिकामार्फत सम्बन्धित निकायमा पेस गरिसक्ने

- विद्यालयले शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (EMIS) मा तथ्याङ्क प्रविष्टि गर्दा विद्यार्थी सङ्ख्या मात्र नभई सम्पूर्ण पक्षहरूको तथ्याङ्क प्रविष्टि गर्ने,
- प्रत्येक विद्यालयले आफ्ना शिक्षकहरूलाई स्थायी लेखा नम्बर लिन लगाउने र तलब, भत्ता बैङ्कमार्फत भुक्तानी गर्ने
- समय समयमा शिक्षक, विद्यार्थी, अभिभावक, सरोकारवालाबिच शैक्षिक अन्तर्क्रिया तथा गोष्ठी आयोजना गरी सोको जानकारी स्थानीय तहमा गराउने
- प्रत्येक विद्यालयले पाठ्यक्रम विकास केन्द्र, सानोठिमीबाट स्वीकृत भएका पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ सामग्री प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- SEE परीक्षा र कक्षा ८ को आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षाका विद्यार्थीहरूको नाम, थर, जन्म

मितिलगायतका विवरण सच्याउनका लागि आवश्यक प्रमाणसहित सम्बन्धित कार्यालयमा पेस गर्ने

- प्रत्येक स्टाफ बैठकमा एक महिनाको विद्यालयको शैक्षिक तथा अन्य प्रगतिसम्बन्धी छलफल गर्ने
- आ.व. सुरु भएको ६० दिनभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम भरी सम्बन्धित निकायमा पेस गर्ने
- नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७७ तथा नियमावली र शिक्षासम्बन्धी सङ्घीय कानूनहरूको अध्ययन गरी सोअनुरूप विद्यालयका गतिविधिहरू सञ्चालन गर्ने, गराउने
- नगरस्तरबाट भएका निर्णयहरू र निरीक्षणका क्रममा दिइएका सुझावहरू अनिवार्य रूपमा कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

शिक्षण सिकाइ समय कार्यान्वयन कार्यविधि-२०७४ को पालना गरौं ।



<https://bhimadmunicipality.gov.np>



bhimadmunicipality@gmail.com



edubhimad@gmail.com



065-572436



भिमाद नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

भिमाद, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल



शैक्षिक कार्यपत्रो-२०८२



जेष्ठ नागरिक आयुर्वेद सेवा



महिला सामुदायिक स्वास्थ्य सचयम्सेवकी वार्षिक समिति गोष्ठी



HPV खोप अभियान



HPV खोप अभियान



नारी दिवस



मेलमिलाम सम्बन्धी ८ दिने तालिम

महत्वपूर्ण सम्पर्क नम्बरहरू

एम्बुलेन्स	
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र भिमाद	९८१५१९३१३१
किहुँ अरुणोदय	९८१७१८४४५५
प्रहरी	
इलाका प्रहरी कार्यालय, भिमाद	९८५६०९०८००
प्रहरी चौकी, डुम्रीबेंसी	९८५६०९००२१
प्रहरी चौकी, किहुँ	९८५६०४०८४०
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	
सन्दिप पौडेल (उपसचिव)	९८५६०७२५३३
केशवराज वाग्ले (स्रोतव्यक्ति)	९८५६०६३५५०
दिपा पोखरेल (प्राविधिक सहायक)	९८४६४०५७९०

वि.सं. २०८२ फागुन

FEB./MAR. 2026
नेपाल संवत् १९८६

वि.सं. २०८२ चैत्र

MAR./APRIL 2026
नेपाल संवत् १९८६

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
		विवाह मूहूर्त: ७, १४ र १५ गते	व्रतवन्ध मूहूर्त: ७, १४ र १५ गते		१ एकादशी	२ द्वादशी
महाशिवरात्री ३ त्रयोदशी	४ चतुर्दशी	५ औंसी	६ प्रतिपदा	७ द्वितीया	८ तृतीया	९ चतुर्थी
१० पञ्चमी	११ षष्ठी	१२ सप्तमी	१३ अष्टमी	१४ दशमी	१५ एकादशी	१६ द्वादशी
१७ त्रयोदशी	१८ चतुर्दशी	१९ पूर्णिमा	२० प्रतिपदा	२१ द्वितीया	२२ तृतीया	२३ चतुर्थी
नारी दिवस २४ पञ्चमी	२५ षष्ठी	२६ सप्तमी	२७ अष्टमी	२८ नवमी	२९ दशमी	३० दशमी

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
१ एकादशी	२ द्वादशी	३ त्रयोदशी	४ चतुर्दशी	५ औंसी	६ द्वितीया	७ तृतीया
८ चतुर्थी	९ पञ्चमी	१० षष्ठी	११ सप्तमी	१२ अष्टमी	१३ नवमी	१४ दशमी
१५ एकादशी	१६ द्वादशी	१७ त्रयोदशी	१८ चतुर्दशी	१९ पूर्णिमा	२० प्रतिपदा	२१ द्वितीया
२२ तृतीया	२३ चतुर्थी	२४ पञ्चमी	२५ षष्ठी	२६ सप्तमी	२७ अष्टमी	२८ नवमी
२९ दशमी	३० एकादशी		३१ व्रतवन्ध मूहूर्त: ६ र १५ गते			

मासिक कार्यक्रमहरू

- १ गते: विषयगत हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता
- ८ गते: वर्षे विदाको सट्टा विदा (विद्यालयका लागि)
- १५ गते: विद्यालयको आवश्यकताका आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- १७ गते: वर्षे विदाको सट्टा विदा (विद्यालयका लागि)
- २२ गते: विषयगत सिकाइ मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषण (कक्षागत)
- २९ गते: स्टाफ बैठक

अन्य कार्यक्रमहरू

- नगरस्तरीय परीक्षाका लागि विद्यार्थीहरूको परीक्षा आवेदन फाराम भर्ने
- ReAL Plan कार्यान्वयनका लागि उपचारात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- प्र. अ. बैठकमा निर्णय गरी वार्षिक परीक्षा सञ्चालनको मिति तय गर्ने
- आन्तरिक मूल्याङ्कनका सम्पूर्ण कार्यहरू सम्पन्न गरी प्र. अ. द्वारा प्रमाणित गरी अभिलेख कायम गर्ने

विद्यालय सुल्झे दिन

१८

पठनपाठन हुने दिन

१८

मासिक कार्यक्रमहरू

- ६ गते: प्र. अ. बैठक
- ९-१८ गते: वार्षिक परीक्षा

विद्यालय सुल्झे दिन

२४

पठनपाठन हुने दिन

७

परीक्षा हुने दिन

७

अन्य कार्यक्रमहरू

- शैक्षिक सामग्री निर्माण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने
- वार्षिक परीक्षाको नतिजा सार्वजनिक गरी विश्लेषण गर्ने
- नगरस्तरीय परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन
- अभिभावक भेटघाट तथा घरदैलो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- आगामी शैक्षिक सत्रका लागि वार्षिक शैक्षणिक योजना निर्माण गर्ने

विद्यालयका विभिन्न योजना निर्माण, शैक्षिक सामग्री निर्माण, अभिभावक भेटघाट, नतिजा प्रकाशन किराँतेपुर्ण

१०

अभिभावकज्यूहरूलाई अनुरोध

- बालबालिकालाई घरमा पठनपाठनका लागि उपयुक्त वातावरण सिर्जना गरिदिनुहुन
- आफ्ना बालबालिकाहरू समयमा विद्यालय पुगे/नपुगेको, समयमा घर फर्के/नफर्केको, विद्यालयले दिएका गृहकार्य तथा प्रयोगात्मक/परियोजना कार्यहरू गरे/नगरेको जानकारी राख्नुहुन
- आफ्ना बालबालिकाहरूको आचरण तथा साथी सङ्गीहूँसँगको सम्बन्ध के कस्तो छ समय-समयमा जानकारी लिनुहुन
- विद्यालय समुदायको सम्पत्ति हो, विद्यालयको शैक्षिक, भौतिक तथा सामाजिक विकासका लागि निरन्तर सकारात्मक सहयोग गर्नुहुन
- बालबालिकाहरू अध्ययन गर्ने विद्यालयमा आफ्ना नानीबाबुहरूको सिकाइ प्रगतिका बारेमा बुझ्न तथा विद्यालयले आमन्त्रण गरेको समयमा विद्यालयमा उपस्थित हुनुहुन
- बालबालिकाहरूका उचित आवश्यकताहरू सम्बोधन गरी उनीहरूको सिकाइ अवसरलाई सुनिश्चित गर्नुहुन
- शिक्षा नै समाज विकासको आधार भएकाले आफ्नो समुदायमा रहेका निरक्षर व्यक्तिहरूलाई साक्षरता विकासका लागि अवसर प्रदान गर्न सहयोग गरिदिनुहुन



<https://bhimadmunicipality.gov.np>



bhimadmunicipality@gmail.com



edubhimad@gmail.com



065-572436