

## भिमाद नगरपालिकाको सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

**प्रस्तावना:** नगरपालिकालाई स्थानीय स्रोतको परिचालनमा सक्षम र प्रभावकारी बनाउन तथा संविधान तथा कानूनद्वारा प्रदत्त राजस्व अधिकारको उपयोग गर्दै स्थानीय कर संकलन र व्यवस्थापनमा आत्मनिर्भर बनाउन बाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको अनुसूची- ८ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ ले नगरपालिकालाई आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पत्ति कर लगाउन सक्ने गरी प्रदान गरेको अधिकारलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन र सम्पत्ति कर व्यवस्थापन प्रक्रियालाई स्पष्ट, पारदर्शी तथा व्यवस्थित गर्न,

भिमाद नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको मिति २०७९।१२।२१ को बैठकबाट यो सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

### परिच्छेद — १

#### परिभाषा र व्याख्या

##### १. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ :

- १) यो कार्यविधिको नाम “ भिमाद नगरपालिकाको सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९” रहेको छ।
- २) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

##### २. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई जनाउँछ ।
- ख) “नगरपालिका ” भन्नाले भिमाद नगरपालिकालाई जनाउँछ ।
- ग) “सभा” भन्नाले भिमाद नगरपालिकाको नगर सभालाई जनाउँछ ।
- घ) “कार्यपालिका” भन्नाले भिमाद नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।
- ङ) “ सम्पत्ति कर” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ को उपदफा (१) बमोजिम भिमाद नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको सम्पूर्ण घर र जग्गाको रूपमा हिसाब गरी लगाइने सम्पत्ति करलाई जनाउँछ ।
- च) “सम्पत्ति” भन्नाले कुनै व्यक्तिका नाममा नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेको जग्गा र त्यस्तो जग्गामा बनेको संरचनालाई जनाउँछ ।
- छ) “संरचना” भन्नाले घर, टहरा, गोदाम, सेड, ग्यारेज, पर्खालजस्ता स्थायी निर्माणलाई जनाउँछ ।
- ज) “सामुदायिक संस्था” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र गठन भई नगरपालिकामा सूचीकृत भएको समुदायमा

- आधारित संगठित संस्थालाई जनाउँछ ।
- झ) “नगरप्रमुख” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको नगरप्रमुखलाई जनाउँछ ।
- ञ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा कार्य गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई जनाउँछ ।
- ट) “मूल्यांकन समिति” भन्नाले सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि जग्गा तथा संरचनाको मूल्यांकन गर्न नगरपालिकाद्वारा यस कार्यविधिको दफा (१२) बमोजिम गठित समितिलाई जनाउँछ ।
- ठ) “बिजक” भन्नाले करदातालाई जानकारी दिने उद्देश्यले नगरपालिकाले तयार गरेको सम्पत्तिको मूल्यांकन र सोमा लाग्ने करसम्बन्धी बिजकलाई जनाउँछ ।
- ड) “करदाता” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा तथा संरचनाको स्वामित्व भएका व्यक्तिलाई जनाउँछ ।
- ढ) “स्वयं विवरण दाखिला” भन्नाले करदाता आफैले आफ्नो सम्पत्तिको यथार्थ विवरण खोली निर्धारित ढाँचामा नगरपालिकामा बुझाउने कार्यलाई जनाउँछ ।
- ण) “स्थलगत सर्वेक्षण” भन्नाले नगरपालिकाद्वारा गठित कर्मचारीको टोली वा नगरपालिकाबाट खटाएको कुनै कर्मचारीले स्थलगत रूपमा छलफल समेत गरी सूचना संकलन गर्ने कार्यलाई जनाउँछ ।
- त) “टोल विकास संगठन” भन्नाले समाज परिचालन प्रक्रिया मार्फत तोकिएको भौगोलिक क्षेत्रको टोल तथा समुदायको आर्थिक, सामाजिक तथा संस्थागत विकासका लागि एक परिवार एक सदस्यको अवधारणामा आधारित भई गठन र सञ्चालन भएको र नगरपालिकामा सूचीकृत भएको स्थानीय स्तरको संघ, संस्था र समूहलाई जनाउँछ ।
- थ) “निजी क्षेत्र” भन्नाले स्वीकृति प्राप्त निजी क्षेत्रका कम्पनी, फर्म, संस्था, व्यावसायिक व्यक्ति वा संगठित समूहलाई जनाउँछ ।
- द) “सरोकारवाला” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको निर्णयले प्रत्यक्ष रूपमा प्रभाव पार्ने व्यक्ति वा संस्थालाई जनाउँछ ।
- ध) “सम्पत्ति धनी” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफ्ना नाममा जग्गा तथा संरचना भएका व्यक्ति, सरकारी तथा अर्ध सरकारी निकाय वा संघसंस्थालाई जनाउँछ ।
- न) “कार्यालय” भन्नाले भिमाद नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउँछ ।

## परिच्छेद - २

### सम्पत्ति करको दर तथा सम्पत्ति मूल्याङ्कन

३. सम्पत्ति करको दर : (१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउने सम्पत्ति करको दर अनुसूची- १ को

ढाँचामा नगर सभाले स्वीकृत गरेको स्थानीय आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । यस्तो कर आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेदेखि लागु हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कर लागु गर्दा आर्थिक वर्षको सुरु महिनाको सुरु दिन बाहेक अघि वा पछि हुने गरी लगाइने छैन ।

४. सम्पत्ति मूल्याङ्कन प्रकृया : (१) दफा ३ बमोजिम कर लगाउने प्रयोजनको लागि नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको जग्गालाई आवश्यकता अनुसार क्षेत्र विभाजन गरी त्यस्तो क्षेत्र वा प्रत्येक वडाका बासिन्दाको सम्पत्तिको विवरणको लगत कायम गरी अनुसूची -२ को ढाँचामा तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको विवरण तयार भएपछि सम्पत्तिको मूल्याङ्कनका लागि नगरपालिकाले दक्ष र विशेषज्ञ समेत रहेको बढीमा ५ जनाको मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम गठित समितिको कार्यावधि तीन वर्षको हुनेछ ।

(४) मूल्याङ्कन समितिले सम्पत्ति कर लगाउन योग्य मूल्य निर्धारण गर्न सिफारिस गर्दा देहायका आधारमा गर्नेछः—

(क) सम्पत्ति कर लगाउन योग्य मूल्य निर्धारण गर्दा प्रचलित बजार भाउलाई आधार मान्ने,

(ख) भौतिक संरचनाको मूल्य प्रचलित बजार भाउबाट कायम हुन आएको मूल्यमा हासकट्टी गर्ने,

(ग) खण्ड (क) बमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनको लागि हासकट्टी गर्दा संरचनाको बनोटको आधारमा प्रत्येक तीन वर्षमा छ प्रतिशत देखि बीस प्रतिशतसम्म गर्ने,

(घ) जग्गा बाहेक अन्य भौतिक संरचनाको मूल्याङ्कन दर संरचनाको बनोट, त्यसको आर्थिक उपयोगको महत्वको आधारमा मूल्य निर्धारण गर्ने,

(ङ) भौतिक संरचनाको मूल्य निर्धारण गर्दा क्षतीग्रस्त वा भत्केको अवस्था भएमा क्षतीग्रस्त वा भत्केको भाग बराबरको मूल्य घटाउने ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम सम्पत्तिको मूल्याङ्कन सिफारिस भइसकेपछि नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन दर अघिल्लो आर्थिक वर्षको असार महिनाभित्र निर्धारण गरी सक्नु पर्नेछ ।

५. कर असूली प्रकृया : (१) दफा (४) बमोजिम कायम गरिएको करयोग्य सम्पत्तिको मूल्याङ्कन र सो बमोजिम लागेको सम्पत्ति कर भुक्तानीको लागि नगरपालिकाले सम्बन्धित करदाता समक्ष मंसिर महिनाभित्र बिजक पठाइ सक्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त बिल अनुसारको बुझाउनु पर्ने कर सम्बन्धित करदाताले सोही आर्थिक वर्षभित्र नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

६. कर नलाग्ने : (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहायको सम्पत्तिमा

सम्पत्ति कर लाग्ने छैन :-

- (क) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय सरकारको स्वामित्वमा रहेको घर र जग्गा,
  - (ख) सरकारी अस्पतालको भवन र जग्गा,
  - (ग) गुठीको स्वामित्वमा रहेको जग्गा,
  - (घ) सरकारी शिक्षण संस्था र अन्य सरकारी निकायको स्वामित्वमा रहेको भवन र जग्गा,
  - (ङ) धार्मिक संस्था (मन्दिर, गुम्बा, चर्च, मस्जिद आदि) को भवन र जग्गा,
  - (च) खानेपानी सङ्कलन पोखरी, हवाई मैदान, विद्युत उत्पादन गृह, मसानघाट, बसपार्क, रंगशाला, उद्यान, पार्क जस्ता सार्वजनिक उपयोगका स्थलहरू,
  - (छ) राजदूतावास, वाणिज्य नियोग, कुटनैतिक नियोगका भवन र जग्गा ।
- (२) यस कार्यविधि बमोजिम सम्पत्ति कर लागेको सम्पत्तिमा भुमिकर (मालपोत) लगाइने छैन ।

### परिच्छेद - ३

#### सम्पत्तिको विवरण संकलन तथा अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था

७. सम्पत्तिको विवरण संकलन विधि : (१) नगरपालिकाले सम्पत्ति कर लागू गर्ने प्रयोजनका लागि अधिल्लो आर्थिक वर्षदिखि नै करदाताका नाममा रहेको सम्पत्तिको विवरण संकलन कार्यको सुरुवात गर्नेछ ।
- (२) नगरपालिकाले सम्पत्तिको विवरण संकलनका लागि नगरपालिकाको आफ्नै स्रोत र प्रयासबाट नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका प्रत्येक व्यक्तिका नाममा रहेको सम्पत्तिको पहिचान गरी सम्पत्तिको लगत तयारी तथा अद्यावधिक गर्न स्थलगत सर्वेक्षण विधि वा करदाता स्वयंले उपलब्ध गराएको विवरणका आधारमा प्रत्येक व्यक्तिका नाममा रहेको सम्पत्तिको पहिचान गर्ने विधीमध्ये कुनै एक वा मिश्रित विधि प्रयोग गरी सम्पत्तिको लगत तयार गर्न सक्नेछ ।
- (३) नगरपालिकाले करदाताहरूको सम्पत्तिको विवरण संकलन गर्नका लागि उपदफा (२) बमोजिम विधिको छनोट गरी सकेपछि सोको कार्यान्वयनका लागि कार्ययोजना सहितको परियोजना प्रस्ताव स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।
- (४) सम्पत्तिको विवरण संकलनका लागि परियोजना प्रस्ताव बमोजिमको कार्य गर्न मौजुदा जनशक्ति अपर्याप्त भई थप जनशक्तिको आवश्यकता परेमा त्यस्तो जनशक्ति प्रचलित कानूनबमोजिम करारमा नियुक्त गरी वा गुठी वा टोल विकास संगठन वा अन्य संगठित वा सामुदायिक संघसंस्थासँग सम्झौता गरी सेवा करारमा लिन सकिनेछ ।
८. स्वयं विवरण दाखिला सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगरपालिकाले प्रत्येक तीन वर्षमा एकपटक नगरपालिका

क्षेत्रभिन्नका सम्पत्ति धनीहरूलाई अनुसूची -३ बमोजिमको ढाँचामा सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने सूचना आह्वान गर्नेछ । यस्तो सूचना प्रकाशन र प्रसारण गर्दा उपलब्ध सञ्चारका माध्यमहरूलाई प्रयोगमा ल्याउनु पर्नेछ ।

- (२) नगरपालिकाले सम्पत्ति कर लागू गर्ने आर्थिक वर्ष सुरु हुनु अगावै उपदफा (१) बमोजिमको सूचना जारी गरी करदाताहरूबाट सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने म्याद दिनु पर्नेछ ।
- (३) नगरपालिकाले उपदफा (१) र (२) बमोजिमको सूचना जारी गर्दा पहिलोपटक करदाताहरूलाई विवरण दाखिला गर्न पैंतीस (३५) दिनको म्याद दिनेछ । उक्त म्यादभित्र विवरण दाखिला हुन नसकी म्याद बढाउन आवश्यक ठानेमा पटकपटक गरी बढीमा तीन महिनासम्म म्याद बढाउन सक्नेछ ।
- (४) नगरपालिकाले उपदफा (३) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र अनुसूची- ४ बमोजिमको फाराममा आ-आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्य तथ्य विवरण भरी नगरपालिकामा पेश गर्नु सम्बन्धित सम्पत्ति धनीको कर्तव्य हुनेछ ।
- (५) सम्पत्ति धनीहरूलाई विवरण फाराम भर्न सहयोग गर्नका लागि नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार स्थानीय संघसंस्था, सामुदायिक संस्था, टोल विकास संगठन तथा स्वयंसेवकहरूलाई परिचालन गर्न सक्नेछ ।
- (६) उपदफा (५) बमोजिमका संघ, संस्था, संगठन तथा स्वयंसेवकहरू परिचालन गर्दा सम्पत्ति करसम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्नु पर्नेछ ।
- (७) कुनै करदाताले सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गाको स्वामित्वमा परिवर्तन वा संरचना निर्माणका कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा प्राप्त गर्नेले वा निर्माण गर्नेले सोको प्रमाण सहितको विवरण पैंतीस (३५) दिनभित्र नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।
- (८) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनी स्वयंले नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- (९) उपदफा (८) बमोजिम सम्पत्ति धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा संगोलको परिवारका कानून बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्ति धनीको वारेसनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन् । परिवारका अन्य सदस्य नभएका नाबालक तथा अशक्तका हकमा वडा समितिको सिफारिश सहित निजको संरक्षकले सम्पत्ति विवरण बुझाउन सक्नेछ ।
- (१०) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनीहरूले संयुक्त रूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछ ।
- (११) कुनै करदाताले उपदफा (३) को समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा वा झुट्टा विवरण दाखिला गरेमा नगरपालिकाले दफा (१८) बमोजिम थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन

सक्नेछ ।

९. सम्पत्तिको प्रमाण तथा विवरण संकलन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) करदाताले जग्गाको विवरण दाखिला गर्दा क्षेत्रफल समेत खुलेको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण साथै पेस गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको पेस भएको प्रमाण आधिकारिक नभएमा त्यस्तो जग्गाको विवरण नगरपालिकाले स्वीकार गर्ने छैन ।
- (३) करदाताहरूले विवरण दाखिला गर्दा देहाय बमोजिमका कागजातहरू समेत संलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- क) सम्पत्ति कर लागू हुनुभन्दा अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत वा भूमिकर तिरेको निस्सा वा नगरपालिकाको प्रमाणित विवरण ।
- ख) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गाको स्वामित्व र क्षेत्रफल खुलेको प्रमाण कागजात ।
- ग) निर्माण सम्पन्न भएको वा घर भएको प्रमाण ।
- (४) दफा (६) बमोजिम सम्पत्ति कर नलाग्ने भनी तोकिएको सम्पत्तिमा प्रचलित कानून बमोजिम सम्पत्ति कर लाग्ने कुनै व्यक्ति, संघ, संस्था वा निकायले निश्चित अवधिसम्म प्रयोग गर्ने गरी कुनै संरचना निर्माण गरेमा यस्तो संरचनाको विवरण दाखिला गर्ने र सम्पत्ति कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित निर्माणकर्ताको हुनेछ ।
- (५) प्रचलित कानून बमोजिम नक्सापास गरी निर्माण गर्नुपर्ने तर नक्सा पास नगरी निर्माण भएका संरचनाको सम्पत्ति विवरण बुझ्दा नगरपालिकाले सम्पत्ति धनीले गरेको स्वयम घोषणालाई आधार मानेर सम्पत्ति विवरण स्वीकार गर्न सक्नेछ । यस्ता संरचनाको हकमा करदाताले दिएको विवरणलाई नै आधार मानी घरको आकार, प्रकार एवं निर्माण मिति कायम गरी सम्पत्तिको मूल्यांकन गरिने छ । यो व्यवस्था भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड पालना नभई निर्माण भएका संरचनाहरूको हकमा पनि लागू हुनेछ । तर, यसरी स्वीकार गरिएको संरचनाको विवरणको कारणले यस्ता भवन नक्सा पास भएको वा मापदण्ड पुगेको मानिने छैन ।
- (६) कर तिर्ने दायित्व भएका कुनै सम्पत्ति धनीको जग्गामा निजको मञ्जुरनामा लिई अर्को व्यक्तिले संरचना निर्माण गरेमा संरचना समेतको विवरण दाखिला गर्ने तथा कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित जग्गा धनीको हुनेछ ।
- (७) करदाताले भरेको विवरण तथा प्रमाण जाँच गरी दर्ता गर्न नगरपालिकाले कर्मचारी वा टोली खटाउन सक्नेछ । यस्ता कर्मचारी वा टोलीले बुझ्न चाहेको सूचना वा माग गरेको विवरण उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित सम्पत्ति धनीको कर्तव्य हुनेछ ।

(द) नगरपालिकामा सम्पत्ति कर विवरण दाखिला गरी सम्पत्ति कर बुझाएको सम्पत्ति नगरपालिकामा दर्ता नभएको नयाँ व्यक्तीले खरिद गरेमा त्यस्तो व्यक्तिले ३५ दिन भित्र खरिद गरेको प्रमाण संलग्न गरी सम्पत्ति विवरण फाराम भरी नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ । ढिलो गरी बुझाएमा तोकिए बमोजिमको थप शुल्क लिई नगरपालिकाले विवरण बुझिलिन सक्नेछ ।

१०. सम्पत्तिको अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगरपालिकाले वडागत रूपमा करदाताको लगत खडा गरी प्रत्येक सम्पत्ति धनीको सम्पत्तिको छुट्टाछुट्टै विवरण खुल्ने गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा सम्पत्तिको अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।
- (२) सम्पत्ति विवरण अभिलेखलाई पूर्ण गर्ने कागजातहरू संकलन गरी व्यवस्थित रूपले फाईलिङ्ग गरी अद्यावधिक राख्नु पर्दछ ।
- (३) सम्पत्तिको लगत किताब कम्तीमा तीन वर्षका लागि हुने गरी तयार गर्नु पर्नेछ । यस्तो लगत किताबमा करदाताले दफा ८ को उपदफा (७) बमोजिम पेस गरेको विवरणका आधारमा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) अनुसार सम्पत्ति विवरण अद्यावधिक गर्दा अनुसूची-५ बमोजिमको दाखिला टिपोट भरी सोका आधारमा जग्गा दिनेको खाताबाट सम्पत्ति घटाई तथा जग्गा लिनेको खातामा सम्पत्ति बढाई अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।
- (५) नगरपालिकाले करदाताले पेस गरेका विवरणहरू स्थलगत निरीक्षण वा सम्बन्धित निकायबाट सूचना प्राप्त गरी अद्यावधिक गर्न सक्नेछ ।
- (६) नगरपालिकाले सम्पत्ति कर व्यवस्थापन गर्न कम्प्युटरीकृत प्रविधि प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

#### परिच्छेद - ४

##### सम्पत्तिको मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था

११. सम्पत्तिको मूल्यांकन विधि : (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै एक व्यक्तिका नाममा विभिन्न स्थानमा रहेका सम्पत्तिहरूलाई अलग अलग मूल्यांकन गरी गरिनेछ ।
- (२) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिलाई एक व्यक्ति सरह मानी सोही बमोजिम करदाता कायम गरिनेछ । संयुक्त स्वामित्वको सम्पत्ति सोही व्यक्तिको अन्य सम्पत्तिमा जोडिने छैन ।
- (३) सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि नगरपालिकाले गरेको मूल्यांकन तीन वर्षसम्म कायम रहनेछ ।
- (४) सम्पत्ति धनीले पहिलोपटक पेस गरेको सम्पत्ति विवरण थपघट भएमा वा दफा १३ को उपदफा

- (३) बमोजिम करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन दर संशोधन भएमा त्यस्तो सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरिनेछ ।
- (५) प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेका दिन करदाताका नाममा कायम रहेको सम्पत्तिको मूल्यांकन गरी कर असुल गरिनेछ ।
- (६) सम्पत्तिको मूल्यांकन प्रयोजनको लागि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका आधारमा जग्गाको स्वामित्व तथा क्षेत्रफल कायम गरिनेछ ।
- (७) दफा ९ को उपदफा (४) बमोजिम विवरण प्राप्त सम्पत्तिको मूल्यांकन गर्दा संरचनाको मात्र मूल्यांकन गरी सम्पत्ति कर असुल गरिनेछ ।
- (८) संरचनाको मूल्यांकन प्रयोजनका लागि संरचनाको प्रकार, बनोटको किसिम, आकार, प्रयोग तथा निर्माण मिति करदाताले पेस गरेको विवरण अनुसार कायम गरिनेछ ।  
तर, नक्सापास भएका संरचनाको हकमा नक्सापास प्रमाणपत्रलाई आधारका रूपमा लिन बाधा पुगेको मानिने छैन ।
- (९) एउटै जग्गा धनिको नाममा रहेका सिमाना जोडिएका कित्ताहरूको मूल्यांकन गर्दा त्यस्तो जग्गाहरूमध्ये कुनै कित्ताले सडक छोएको रहेछ भने सम्पूर्ण जग्गालाई एउटै प्लट मानी मूल्यांकन गरीनेछ ।  
तर, जग्गाको सडकले छोएको जग्गाको हद तोकिएको अवस्थामा सो हद भन्दा पछाडिको जग्गालाई सडकले छोएको कायम गरिने छैन ।
- (१०) नगरपालिकाले संरचनाको मूल्यांकन गर्दा सिनेमा हल, ठूला उद्योग, कलकारखाना जस्ता संरचनाहरूको स्थलगत रूपमा नै नापजाँच गरी मूल्यांकन गर्न सक्नेछ ।

**१२. मूल्यांकन समिति सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन आधार तयार गरी सिफारिस गर्न र मूल्यांकन सम्बन्धी समस्या समाधान गर्नका लागि रायसुझाव पेश गर्न देहाय बमोजिमको सम्पत्ति कर मूल्यांकन समिति गठन गर्नेछ :—

- |    |  |         |
|----|--|---------|
| १. | नगरप्रमुख  | -संयोजक |
| २. | उपप्रमुख   | -सदस्य  |
| ३. | नगरकार्यपालिकाको सदस्यहरूमध्ये नगर कार्यपालिकाले तोकेको<br>२ जना सदस्य | -सदस्य  |
| ४. | प्रतिनिधी, मालपोत कार्यालय   | -सदस्य  |
| ५. | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  | -सदस्य  |
| ६. | आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख   | -सदस्य  |



७. योजना शाखा प्रमुख

-सदस्य

८. राजस्व शाखा प्रमुख

-सदस्य सचिव

(२) मूल्यांकन समितिको बैठक कम्तिमा महिनामा एकपटक बस्नु पर्नेछ । समितिको सदस्यले नगर कार्यपालिका सदस्यले पाए सरह बैठकभत्ता पाउनेछन ।

(३) मूल्यांकन समितिको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका जग्गाको क्षेत्र विभाजन गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा न्यूनतम मूल्यांकन दर सिफारिस गर्ने । यसरी मूल्यांकन सिफारिस गर्दा सडकले छोएको जग्गाको अधिकतम लम्बाईको सिमा समेत खोल्नु पर्नेछ ।

ख) संरचनाका हकमा सोको बनोट, रहेको स्थान, प्रयोग र लाभलाई समेत विचार गरी अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा मूल्यांकन दर सिफारिस गर्ने ।

ग) जग्गा तथा संरचनाको मूल्यांकन दर सिफारिस गर्ने प्रयोजनका लागि स्थलगत अध्ययन, छलफल तथा परामर्श गोष्ठीको आयोजना गर्ने । छलफल एवं परामर्शका लागि आवश्यकता अनुसार स्थानीय संघसंस्था तथा टोल विकास संगठनका प्रतिनिधिलाई समेत आमन्त्रण गर्ने ।

घ) सभाले स्वीकृत गरेको मूल्यांकन उपर कुनै करदातालाई चित्त नबुझी निवेदन दिएमा सोको जाँचबुझ गरी निर्णयका लागि नगरपालिका समक्ष पेश गर्ने ।

ङ) मूल्यांकन सम्बन्धमा प्राप्त गुनासा तथा उजुरीहरूमा रायसहित निर्णयका लागि नगरपालिका समक्ष सिफारिस सहित पेश गर्ने ।

च) सम्पत्ति कर व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले तोकिदिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

छ) मूल्यांकन समितिले सम्पत्ति मूल्यांकन गर्दा प्रचलित बजार मूल्यलाई आधार बनाउने ।

ज) करदाताले पेश गरेको जग्गाको मूल्यांकन अस्वभाविक रूपमा बढी पाइएमा छानविन गरी मूल्यांकन गर्ने ।

(४) मूल्यांकन समितिले रायसुझाव तथा सरसल्लाहका लागि आवश्यक ठानेका वडा अध्यक्ष तथा अन्य व्यक्तिलाई मूल्यांकन समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । यस्ता आमन्त्रित सदस्यले मूल्यांकन समितिका सदस्यले पाएसरह सुविधा पाउने छन् ।

१३. करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन : (१) प्रत्येक करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन अनुसूची - ८ बमोजिमको मूल्यांकन फारामको ढाँचामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको कर्मचारीले गर्नेछन् ।

तर, प्रमाणीक सफ्टवेयर प्रयोग गरी सम्पत्तिको मूल्यांकन गर्न यसले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

(२) जग्गाको मूल्यांकन गर्दा सामान्यतः करदाता स्वयंले पेश गरेको मूल्यांकन दरका आधारमा गरिनेछ ।

तर, करदाताले पेश गरेको मूल्यांकनको दर सभाले तोकेको न्यूनतम दरभन्दा कम भएमा सभाले तोकेको न्यूनतम मूल्यांकन दरअनुसार मूल्यांकन गरिनेछ ।

(३) करदाताले दाखिला गरेको मूल्यांकन दरमा सामान्यतया तीन वर्षसम्म कुनै पनि संशोधन गरिने छैन ।

तर, करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको मूल्यांकनमा संशोधन गर्न चाहेमा निजको निवेदनका आधारमा कारण मनासिव भएमा नगरपालिकाले तीन वर्षमा एकपटकसम्म मूल्यांकन दर संशोधन गरिदिन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम मूल्यांकन दर संशोधन गर्दा सभाले स्वीकृत गरेको न्यूनतम मूल्यांकन हदभन्दा कम हुने गरी संशोधन गर्न सकिने छैन ।

(५) संरचनाको मूल्यांकन प्रयोजनका लागि हास कट्टी गर्दा अनुसूची — ९ बमोजिमको दररेट अनुसार तीन वर्षका लागि एकैपटक गरिनेछ । यसरी हास कट्टी गर्दा संरचनाको दश प्रतिशत मूल्यलाई शेष मूल्य कायम राखी नब्बे प्रतिशतसम्म हास कट्टी गरिनेछ ।

१४. विवरण पेश नगर्ने करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कुनै करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेमा नगरपालिकाले त्यस्ता व्यक्तिलाई विवरण दाखिला गर्न लिखित आदेश वा सूचना दिन सक्नेछ । त्यस्तो आदेश वा सूचनाको जानकारी पत्रपत्रिका, इमेल वा फ्याक्समार्फत पनि जारी गर्न सकिनेछ । यस्तो आदेश पाएको वा सूचना जारी भएको मितिले वाटोको म्याद वाहेक तीस दिनभित्र आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्नुपर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न दिएको समयवधिभित्र सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको कर्मचारीले स्थलगत रूपमा बुझी अनुमानित कर तोकी विवरण बुझाउन लिखित आदेश दिन सक्नेछ ।

तर, मूल्यांकन समिति कार्यरत रहेको अवस्थामा भने यस उपदफा बमोजिमको कार्य मूल्यांकन समितिले गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको आदेश पाएको मितिले पैंतीस (३५) दिनभित्र यथार्थ विवरण पेश गरी जरिवानाका साथै कर रकम चुक्ता गर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुने छ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको आदेश पाएको मितिभित्र पनि करदाताले विवरण बुझाई कर दाखिला नगरेमा नगरपालिकाले निजको नाममा रहेको चलअचल सम्पत्ति रोक्का राखी सेवा वन्द गर्ने वा अन्य कुनै

तरिकाले कर असुल गर्न सक्नेछ ।

- (५) उपदफा (४) बमोजिम कर असुल गर्दा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले लागेको सम्पूर्ण खर्चसमेत सम्बन्धित करदाताबाट असुलउपर गर्न सक्नेछ । यस्तो खर्च निजले तिर्नुपर्ने कर रकमको दोब्बरभन्दा बढी हुनेछैन ।
- (६) कुनै करदाताले बैंक वा वित्तिय संस्थामा धितोवापत राखेको सम्पत्तिको बैंकले सम्पत्ति कर चुक्ता गर्न चाहेमा बैंकको अनुरोधमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो धितो जग्गाको मात्र मूल्यांकन गरी सम्पत्ति कर असुल गर्न सक्नेछ ।

### परिच्छेद -५

#### सम्पत्ति करको दररेट निर्धारण तथा बिलिङ सम्बन्धी व्यवस्था

१५. सम्पत्ति करको दररेट तथा अन्य शुल्क निर्धारण : (१) नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम सभाले सम्पत्ति करको स्ल्याब तथा दर निर्धारण गर्ने छ ।
- (२) नगरपालिकाले सभाको निर्णय बमोजिम नगरबासीहरूलाई फोहोरमैला व्यवस्थापन, सरसफाइ, सडकबत्ती, ढल निकास जस्ता आफूले उपलब्ध गराउने सेवासुविधाका निमित्त सम्पत्ति करको निश्चित प्रतिशत शुल्क वा दस्तुर थप गरी लगाउन सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम थप सेवासुविधाको निमित्त लगाइएको थप शुल्क वा दस्तुरबापत उठेको रकमको अलग हिसाब राखी सम्बन्धित सेवासुविधाका लागि मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । उक्त सेवा उपलब्ध गराएबापत अन्य कुनै तरिकाबाट वा अन्य कुनै निकायले पुनः शुल्क वा दस्तुर लिन पाउने छैन ।
१६. कर बिलिङ : (१) सम्पत्तिको मूल्यांकन तथा कर निर्धारण भइसकेपछि अनुसूची — १० बमोजिम ढाँचामा सम्पत्ति करको बिजक तयार गरी करदातालाई उपलब्ध गराउनु पर्दछ ।
- (२) सम्पत्ति कर बिजकको पहिलो प्रति सम्बन्धित करदातालाई उपलब्ध गराई दोस्रो प्रति सम्बन्धित करदाताको फाइलमा राख्नु पर्नेछ ।
- (३) सम्पत्ति करको बिजक नगरपालिकाले सम्बन्धित करदातालाई जानकारी गराउन पत्राचार, इमेल, एसएमएस आदिको माध्यमबाट करदाताहरूलाई दिन सकिनेछ ।
- (४) सम्पत्ति करको बिजक करदातालाई बुझाउन नगरपालिकाले आपसी सम्झौताका आधारमा कुनै सामुदायिक संघसंस्था, टोल विकास संगठन वा निजी क्षेत्रलाई परिचालन गर्न सक्नेछ ।
- (५) नगरपालिकाबाट सम्पत्ति करको बिजक तयार भइनसकेको अवस्थामा करदाताले कर बुझाउन चाहेमा तत्कालै बिजक तयार गरी असुल गर्नु पर्नेछ ।

- (६) नगरपालिकाले जारी गरेको बिजक उपर कसैलाई चित नबुझेमा अनुसूची — ११ को ढाँचामा नगरपालिका नगरप्रमुख समक्ष उजुरी दिन सक्नेछन् । यसरी पर्न आएको निवेदन नगरप्रमुखले जाँचबुझ गर्न लगाई एक महिना भित्र निर्णयका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्न लगाउनु पर्नेछ र कार्यपालिकाले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

### परिच्छेद — ६

#### सम्पत्ति कर असुली सम्बन्धी व्यवस्था

१७. सम्पत्ति कर असुली : (१) नगरपालिकाले सम्पत्ति कर संकलनका लागि नगरपालिकाको राजस्व शाखा गठन गरी कार्य गर्नेछ । सम्पत्ति करसम्बन्धी सम्पूर्ण अभिलेखहरू उक्त शाखा प्रमुखको जिम्मामा रहनेछ ।
- (२) सम्पत्ति करको संकलन अनुसूची — १२ बमोजिमको नगदी रसिदबाट हुनेछ । नगदी रसिदको पहिलो प्रति सम्बन्धित करदाताको फाइलमा राखी दोस्रो प्रति सम्बन्धित करदातालाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (३) सम्पत्ति कर असुली रकमको दैनिक विवरण अनुसूची — १३ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी सोको भोलिपल्ट बैंक दाखिला गर्नु पर्नेछ । बैंक भौचर र विवरण आर्थिक प्रशासन शाखामा बुझाउनु सम्बन्धित शाखा प्रमुखको कर्तव्य हुनेछ ।
- (४) दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्ति कर नलाग्ने भनी तोकिएका सम्पत्तिका हकमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन गरी कर नलाग्ने व्यहोरा जनाई नगदी रसिद उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- तर, दफा १५ को उपदफा (४) बमोजिम लगाइएको सेवाशुल्क तथा दस्तुर बुझाउनु सम्बन्धित सेवाग्राहीको कर्तव्य हुनेछ ।
- (५) करदाताहरूले नगरपालिकामा सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेको वा नगरपालिकाले सम्पत्ति पहिचान गर्न नसकेका कारणले कुनै करदाता कर तिर्ने दायित्वबाट मुक्त हुने छैनन् ।
- (६) नगरपालिकाले आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेबाट सम्पत्ति कर बुझिलिन नसक्ने अवस्था उत्पन्न भई केही दिन ढीला हुन गएमा निश्चित अवधिसम्मका लागि सम्पत्ति कर धरौटी लिई फुकुवापत्र दिन सकिनेछ ।
- (७) करदाताले अग्रीम रुपमा सम्पत्ति कर बुझाउन चाहेमा नगरपालिकाले लाग्ने करको अनुमान गरी अग्रीम

रुपमा रकम बुझ्न सक्नेछ । नगरपालिकाले यसरी बुझेको रकमलाई धरौटीको रुपमा राखि प्रत्येक वर्ष कर रकममा मिलाउन गर्नेछ ।

(८) करदाताले वक्यौता रकममध्ये केही रकम बुझाउन चाहेमा नगरपालिकाले अधिल्ला वर्षहरूको क्रमशः रकम बुझिलिन सक्नेछ ।

तर यसरी वक्यौता असुल गर्दा अधिल्लो वर्षको बाँकी राखि चालु आर्थिक वर्षको कर रकम बुझ्न पाइने छैन । बुझेको पाईएमा नगरपालिकालाई भएको नोक्सानी सम्बन्धित कर्मचारीवाट असुल उपर गरिनेछ ।

### परिच्छेद - ७

#### पुरस्कार, मिनाहा तथा दण्ड जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था

१८. विवरण दाखिला नगरेमा जरिवाना हुने : (१) नगरपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्न तोकेको म्यादभित्र दाखिला नगरेमा अनुसूची — १४ बमोजिम थप शुल्क लिई सम्पत्तिको विवरण बुझि लिनेछ ।
- (२) करदाताले झुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरी जरिवाना सहितको कर रकम असुल उपर गरिनेछ । यस्तो जरिवाना लुकाएको सम्पत्तिमा नियमानुसार लाग्ने कर रकमको प्रति वर्ष ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुनेछ ।
- (३) सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएको सम्बन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिको सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पूरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनेटको किसिम फरक पारेको र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सोलाई झुट्टा विवरण दाखिला गरेको मानी उपदफा (२) बमोजिम पुनः कर निर्धारण गरी सोही बमोजिम जरिवानासमेत असुल उपर गरिनेछ ।
- (४) कुनै सम्पत्ति धनीले झुट्टा विवरण दाखिला गरेको भनी नगरपालिकामा उजुरी प्राप्त भएमा सो उजुरी उपर ३५ दिनभित्र जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिमको उजुरी सही ठहरिएमा उजुरी दिने व्यक्ति, संगठन वा संस्थालाई जरिवानाको ५० प्रतिशत पुरस्कार दिई सोको अभिलेख गोप्य राखिनेछ ।
१९. कर छुट तथा जरिवानासम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पत्ति धनीले प्रत्येक वर्षको सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षभित्र भुक्तानी गरिसक्नु पर्नेछ ।
- (२) प्रत्येक आर्थिक वर्षमा बुझाउनुपर्ने सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षको पौष मसान्तभित्र बुझाएमा लाग्ने कर रकममा दश प्रतिशत छुट दिइनेछ ।

(३) बक्यौता कर भुक्तानी गर्दा देहाय अनुसार जरिवाना लाग्नेछ :

क) चालु आ.व. को पौष मसान्त भित्रमा दाखिला गरेमा १०% छुट हुनेछ ।

ख) चालु आ.व. को असार मसान्त सम्म दाखिला गरेमा तोके बमोजिमको पुर्ै रकम लाग्नेछ ।

ग) आ.व. समाप्त भएपछि १ बर्ष सम्म दाखिला नगरेमा तोके बमोजिमको रकममा थप १० % जरिवाना लाग्नेछ ।

घ) आ.व. समाप्त भएपछि २ बर्षसम्म दाखिला नगरेमा तोके बमोजिमको रकममा थप २०% जरिवाना लाग्नेछ ।

ङ) आ.व. समाप्त भएपछि ३ बर्ष सम्म दाखिला नगरेमा तोके बमोजिमको रकममा थप ३०% जरिवाना लाग्नेछ ।

च) आ.व. समाप्त भएपछि ४ बर्ष वा सो भन्दा बढी समयसम्म दाखिला नगरेमा तोके बमोजिमको रकममा प्रतिवर्ष ५०% जरिवाना लाग्नेछ ।

(४) पाँच वर्षसम्म सम्पत्ति कर भुक्तानी नगर्ने करदाताका नाममा रहेको घरजग्गा रजिस्ट्रेसन रोक्का राखे कारबाही गरिनेछ ।

(५) घरजग्गा रोक्का राखेको दस वर्षसम्म पनि करदाताले कर चुक्ता नगरेमा सम्बन्धित करदाताको सम्पत्ति प्रचलित कानूनबमोजिम लिलामबिक्री गरी कर तथा जरिवाना असुलउपर गर्न सकिनेछ ।

(६) पाँच वर्षभन्दा बढी समयको सम्पत्ति कर बक्यौता राखे करदातालाई नगरपालिकाले उपलब्ध गराउँदै आएको आकस्मिक बाहेकका अन्य सेवा र सुविधा रोक्का राख्न सक्नेछ ।

(७) राजस्व शाखाबाट सम्पत्ति कर समेतका कर चुक्ता भएको प्रमाण पेस नगरेसम्म नगरपालिकाबाट नयाँ सेवा तथा सुविधाहरू उपलब्ध गराइने छैन ।

(८) यो कायविधि बमोजिम निर्धारण भएका कर तथा जरिवाना नगरपालिकाको कुनै पनि निर्णयबाट छुट वा मिनाहा दिन पाइने छैन । यो दफा विपरीत नगरपालिकाको कुनै समिति, पदाधिकारी वा कर्मचारीले मिनाहा दिएको खण्डमा मिनाहा दिएको रकम मिन्हा दिने पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिनेछ ।

तर, कुनै करदाताको सम्पत्ति भूकम्प, बाढी, पहिरो, आगलागी जस्ता प्राकृतिक प्रकोपका कारण क्षति भएमा प्राप्त निवेदनका आधारमा जाँचबुझ गरी प्रमाणित भएमा क्षति बराबरको सम्पत्तिमा लाग्ने कर नगर कार्यपालिकाले मापदण्ड बनाई मिन्हा दिन सक्नेछ । यसरी मिन्हा दिएको विवरण सात दिनभित्र सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(९) सम्पत्ति कर चुक्ता भइसकेको कुनै सम्पत्तिमा सोही आर्थिक वर्षमा पुनः कर लाग्ने छैन ।

(१०) सम्पत्ति कर लागू हुनुपूर्व उक्त सम्पत्तिमा लाग्ने भुमिकर, मालपोत तथा घरजग्गा कर बुझाउने

दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

- (११) सम्पत्ति कर लागू हुनुभन्दा अघिका आर्थिक वर्षको नगरपालिकाले निर्धारण गरेको भुमिकर, मालपोत घरजग्गा कर चुक्ता नभएसम्म नगरपालिकाले सम्पत्ति कर बुझिलिने छैन ।
- (१२) कृषि योग्य जमिनहरूलाई कृषिमा प्रयोग नल्याई वाँझो राखेमा त्यस्ता करदातालाई आर्थिक ऐन अनुसार थप शुल्क लिन सक्नेछ ।

## परिच्छेद— ८

### विविध

२०. परामर्शदाता नियुक्त गर्नसक्ने : सम्पत्ति करको मूल्यांकन गरी बिजक तयार गर्ने काम मौजुदा कर्मचारीबाट निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्न नसकिने भएमा नगरपालिकाले समय, लागत र कार्य क्षेत्र तोकी छोटो अवधिका लागि परामर्शदाता नियुक्त गरी कार्य गर्न सक्नेछ ।
२१. कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय कार्य गराए बापत सुविधा दिनसक्ने : (१) सम्पत्ति करको मूल्यांकन गरी बिजक तयार गर्ने काम निर्धारित समयमा कार्यालय समयभित्र सम्पन्न गर्न मौजुदा कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय कार्य गराउन सकिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम काम गरेबापत कर्मचारीहरूलाई प्रति एकाई कार्यको निमित्त नगरपालिकाले तोकेको दरले थप सुविधा दिन वा तलवमा थप अतिरिक्त भत्ता दिन सकिनेछ ।
२२. कागजातको गोप्यता : (१) सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि करदाताबाट प्राप्त कागजात तथा अभिलेख गोप्य राखिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कागजात तथा अभिलेख नगरपालिकाको प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यमा प्रमाण लाग्ने छैन । तर, कुनै सरकारी निकायबाट सो सम्बन्धी जानकारी माग भई आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
२३. खाता तथा फाराम : सम्पत्ति करको प्रयोजनका लागि नगरपालिकाले आवश्यक खाता तथा फारामको विकास गरी लागू गर्न सक्नेछ ।
२४. सम्पत्ति मूल्यांकन सिफारिश तथा घरवाटो प्रमाणितको आधार : सम्पत्ति करका लागि करदाताले नगरपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणका आधारमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन सिफारिस तथा घरवाटो प्रमाणित गर्न सक्नेछ ।
२५. सहयोग लिनसक्ने : नगरपालिकाले जग्गा तथा संरचनाको लगत अद्यावधिक गर्ने प्रयोजनका लागि जग्गाको नापी गराउने, जग्गा खरिद विक्रिको सूचना प्राप्त गर्ने, जग्गाको मूल्यांकन दर कायम गर्ने जस्ता

कार्यमा जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको सहयोग प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

२६. **सम्मान गर्ने** : नगरपालिकाले हरेक वर्ष सभाबाट सबैभन्दा बढी कर तिर्ने, समयमा नै कर बुझाउने, करदातालाई कर तिर्न प्रोत्साहन गर्ने र सम्पत्ति कर असुलीमा सहयोग पुऱ्याउने करदातामध्येबाट उत्कृष्ट करदाता छनौट गरी सम्मान गर्न सक्नेछ ।
२७. **विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने** : नगरपालिकाले मासिक रूपमा असुल भएको सम्पत्ति कर र वार्षिक रूपमा उठेको सम्पत्ति कर तथा सो सम्बन्धमा भएका क्रियाकलापको समीक्षा सहितको वार्षिक प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।
२८. **अभिमुखीकरण कार्यक्रम** : सम्पत्ति कर लागू गर्नुपूर्व नगरपालिकाबाट पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई जानकारी गराउन तथा राय सुझाव संकलन गर्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न र यस्तो कर लागू गरेका नगरपालिकाको अध्ययन भ्रमण गर्न सकिनेछ ।
३०. **अधिकार प्रत्यायोजन** : यो कार्यविधि बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आफुलाई प्राप्त अधिकार मातहतका कुनै कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
३१. **कार्यविधीको व्याख्या**: यो कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या कार्यपालिका वा कार्यपालिकाको अधिकार प्राप्त निकायले गर्नेछ ।
३२. **कार्यविधी संशोधन** : यो कार्यविधिका प्रावधानहरूमा कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्ने छ ।
३३. **बाधा अडचन फुकाउ** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए बाहेकका विषयमा नीतिगत निर्णय गर्न आवश्यक भएमा त्यस्तो निर्णय कार्यपालिकाले गर्नेछ । विशेष अवस्था परी सम्पत्ति मूल्यांकन गरिएको तीन वर्ष पछि पुनः सम्पत्ति मूल्यांकन गर्न नसक्ने अवस्था आएमा सभाले अधिल्लो मूल्यांकनलाई आधार मानी सम्पत्ति कर असुल गर्ने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।



अनुसूची— १

(दफा ३ संग सम्बन्धित)

सम्पत्ति करको दर

सि.नं.	करसूचि	विवरण	एकाई	सम्पत्ति करको दर वार्षिक रु.	कैफियत
१		१.०० देखि १०००००.०० सम्म		२५	
२		१००००१.०० देखि २०००००.०० सम्म		५०	
३		२००००१.०० देखि ३०००००.०० सम्म		७५	
४		३००००१.०० देखि ४०००००.०० सम्म		१००	
५		४००००१.०० देखि ६०००००.०० सम्म		१२५	
६		६००००१.०० देखि ८०००००.०० सम्म		१५०	
७		८००००१.०० देखि १००००००.०० सम्म		२००	
८		१०००००१.०० देखि १२०००००.०० सम्म		२५०	
९		१२००००१.०० देखि १४०००००.०० सम्म		३००	
१०		१४००००१.०० देखि १७०००००.०० सम्म		३५०	
११		१७००००१.०० देखि २००००००.०० सम्म		४००	
१२		२०००००१.०० देखि २२०००००.०० सम्म		५००	
१३		२२००००१.०० देखि २४०००००.०० सम्म		५५०	
१४		२४००००१.०० देखि २६०००००.०० सम्म		६५०	
१५		२६००००१.०० देखि २८०००००.०० सम्म		७५०	
१६		२८००००१.०० देखि ३००००००.०० सम्म		१०००	
१७		३०००००१.०० देखि ३४०००००.०० सम्म		१२००	
१८		३४००००१.०० देखि ३८०००००.०० सम्म		१५००	
१९		३८००००१.०० देखि ४२०००००.०० सम्म		२०००	
२०		४२००००१.०० देखि ४६०००००.०० सम्म		२५००	
२१		४६००००१.०० देखि ५००००००.०० सम्म		३०००	
२२		५०००००१.०० देखि ६००००००.०० सम्म		४०००	
२३		६०००००१.०० देखि ७५०००००.०० सम्म		५५००	
२४		७५००००१.०० देखि ९००००००.०० सम्म		७५००	
२५		९०००००१.०० देखि १००००००.०० सम्म		१००००	
२६		१००००००१.०० देखि १५००००००.०० सम्म		१५०००	

२७		१५०००००१.०० देखि २०००००००.०० सम्म		२००००	
२८		२००००००१.०० देखि ३०००००००.०० सम्म		२५०००	
२९		३००००००१.०० देखि ४०००००००.०० सम्म		३५०००	
३०		४००००००१.०० देखि ५०००००००.०० सम्म		६००००	
३१		५००००००१.०० देखि माथि प्रति हजारमा		रु.२	
सम्पत्ति कर तिरेको रसिद आवश्यक परेमा रु.१०।०० तिरी प्रतिलिपी प्राप्त गर्न सकिने					

अनुसूची— २  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
भिमाद नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
भिमाद, तनहुँ  
सम्पत्तिको विवरण

वडा नं.....

सि नं .	जग्गा/ घर धनीको नाम	पेशा	ठेगाना		जग्गाको विवरण		भौतिक संरचनाको विवरण र किसिम			भौतिक संरचना बनेको मिति	भौतिक संरचनाको प्रयोग				प्रयोग कर्ता	कैफियत			
			बाटोको नाम	घर नं.	कि.नं	क्षेत्रफल	भवन	गोदाम सेड	अन्य		लम्बाइ फि.	चौडाइ फि.	क्षेत्रफल वर्ग फि.	तला संख्या			आवास	व्यापार	औद्योगिक

**अनुसूची ३**  
**(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)**  
**भिमाद नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ**

**सम्पत्ति विवरण पेश गर्नेबारे सम्पत्ति धनीहरूलाई अत्यन्त जरुरी सूचना**

यस भिमाद नगरपालिकाले हालसम्म मालपोत असूल गरी आएकोमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा यस नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९ बमोजिम आ.व..... देखि सम्पत्ति कर लागू गरिने भएकाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा रहेका जग्गाधनीहरूलाई आफ्नो जग्गा र सो जग्गामा बनेको संरचनाको विवरण दाखिला गरी नगरपालिका मा लगत कायम गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्ने फाराम भिमाद नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट यही ..... गतेदेखि वितरण हुने हुँदा फाराम प्राप्त गर्नुभई सो फाराममा सत्यतथ्य विवरण भरी आगामी ..... गतेभित्र नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । यस्तो विवरण जग्गाधनी आफै वा निजको सगोल परिवारका व्यक्ति वा निजको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले मात्र बुझाउन सक्नेछन् । नगरपालिका ले तोकेको अन्तिम मितिसम्म पनि विवरण दाखिला नगर्ने जग्गाधनीहरूले विलम्ब शुल्क तिर्नुपर्ने हुँदा तोकिएको समयभित्रै आ—आफ्नो सम्पत्ति (घर र संरचना) को तपसिल बमोजिमको कागजात संलग्न गरी विवरण पेश गर्नुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

सम्पत्ति करको विवरण दाखिला गर्नका लागि आ.व..... सम्मको मालपोत र भूमिकर चुक्तागर्नु पर्नेछ । सम्पत्ति कर तिरेपछि सो घर र जग्गामा मालपोत, भूमिकर र घरजग्गा कर नलाग्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

**संलग्न कागजातहरू :**

- १) गत आ.व.सम्मको मालपोतकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि,
- २) जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि,
- ३) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ४) जग्गाधनी बाहेक अन्य व्यक्तिले विवरण पेश गरेको भए एकाघरका व्यक्तिको हकमा निजको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा जग्गाधनीको एकाघर बाहेको व्यक्तिको हकमा जग्गाधनीले विवरण पेश गर्न दिएको मन्जुरीनामा ।

अनुसूची ४  
(दफा ८ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

भिमाद नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
भिमाद, तनहुँ  
सम्पत्ति विवरण दाखिला फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,  
भिमाद नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
भिमाद, तनहुँ ।

महोदय,

यस नगरको मिति २०..... गते प्रकाशित सूचना अनुसार मैले/हामीले सम्पत्ति कर मूल्यांकनका लागि तपसिलमा लेखिए बमोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छु/छौं । यस बमोजिम नगरले सम्पत्ति कर निर्धारण गरिदिएमा मेरोर/हाम्रो मञ्जुर छ । तपसिलमा उल्लेखित विवरणहरू झूट्टा ठहरे नगरको निर्णय तथा कानून बमोजिम दण्ड सजाय सहँला बुझाउँला ।

क) सम्पत्ति धनीको विवरण

१. जग्गारघरधनीको नाम र थर :

२. बाबु /पतिको नाम र थर :

३. बाजे रससुराको नाम र थर :

४. पेसा /व्यवसाय :

५. घर जग्गाधनी बसोबास गर्ने

गा.पा. :

वडा नं. : टोल र बस्ती र घर नं. :

टेलिफोन नं. :

इमेल:

६. सम्पत्तिधनीको पारिवारिक विवरण :

क्र. सं. परिवारका सदस्यहरूको नाम

१.

२.

३.

४.

ख) विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको विवरण

दस्तखत:

नाम र थर

ठेगाना

जग्गा/घरधनीको नाता:

मिति:

सम्पत्ति धनीको नाता

ग) सम्पत्तिको विवरण:

१. जग्गाको विवरण:

जग्गाको विवरण				जग्गा रहेको स्थान	जग्गा जोडिएको मुख्य सडक (सडकको नाम र सडकको प्रकार)	क्षेत्र (कार्यालयले भर्ने)	जग्गाको प्रयोग	जग्गाको चलन चल्तीको मूल्य (प्रति)	कैफियत
कि.नं.	साविक (गा.वि.स. र वडा)	हालको वडा नं.	क्षेत्रफल						

२. भौतिक संरचनाको विवरण:

संरचना रहेको कि. नं.	संरचनाको प्रकार (घर/गोदाम /टहरा/पर्खाल)	संरचनाको					भौतिक संरचनाको विवरण		प्रयोगकर्ता (स्वयं/भाडा )	कैफियत (घर नं. आदि खुलाउने)
		तल्ला	लम्बाई	चौडाई	क्षेत्रफल (वर्गफुट वा रनिड फिट)	बनेको मिति	संरचनाको बनोटको किसिम (बनोट र छाना खुलाउने)	संरचनाको प्रयोग (व्या/औ/स/घ)		

घ. कार्यालयले भने:

१) करदाताबाट चुक्ता गर्नुपर्ने घरजग्गा कर, मालपोत वा भूमिकर, धरधुरी कर रसिदको प्रतिलिपी पेश नभएकोमा नगरपालिकाबाट भएको प्रमाणित:

कर शिर्षक	प्रमाणित विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति
मालपोत वा भूमिकर		
धरधुरी कर		
घरजग्गा कर (नलाग्ने वा चुक्ता)		

२) नक्सापास गरी बनाएको संरचनाको हकमा नगरपालिकाको प्राविधिकबाट भएको प्रमाणित:

संरचनाको विवरण	संरचना बनेको मिति	वर्गफिट वा रनिडफिट	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत

३) यस विवरण साथ संलग्न कागजातहरू:-

क) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी: छ/छैन।

ख) कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी: छ/छैन।

ग) सम्पत्तीधनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा: छ/छैन।

घ) अन्य कागजातहरू:

नगरपालिकाले सम्पत्ती विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेका मुख्य व्यवस्थाहरू:

क) नगरपालिकाले सम्पत्तीको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र यस फारम अनुसार आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

ख) सम्पत्तीको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिदबिक्री वा संरचना निर्माणको कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सोको प्रमाणसहितको विवरण पैतीस(३५) दिनभित्र नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ।

ग) नगरपालिकाले तोकेको समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फारम दाखिला नगरेमा नगरपालिकाले थप शुल्क लिई विवरण फारम बुझिलिन सक्नेछ।

घ) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनी स्वयमले नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ। कुनै कारणबस धनी स्वयम उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा संगोल परिवारका कानून बमोजिम उमेर पुगेका कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछन।



- ड) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनीहरूले संयुक्त रूपमा वा सो मध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछन ।
- च) सम्पत्ति करका लागि करदाताले नगरपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणको आधारमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याकन गर्नेछ ।
- छ) करदाताले झुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पूनःमूल्याकन गरी जरिवाना सहितको कर रकम असुलउपर गरिनेछ । यस्तो जरिवाना लुकाएको सम्पत्तिमा नियमानुसार लाग्ने रकमको प्रतिवर्ष ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुनेछ ।
- ज) सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएको सम्बन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिको सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पुरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनोटको किसिम फरक पारेको र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सो लाई झुट्टा विवरण दाखिला गरेको मानिनेछ ।

विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखतः

अनुसूची ( ५  
(दफा १० को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)  
भिमाद नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
भिमाद, तनहुँ।  
जग्गा तथा संरचनाको दाखिला खारेजी टिपोट

जग्गा दिनेको नाम :  
ठेगाना :  
जग्गा दिनेको करदाता संकेत नं. :  
जग्गा तथा संरचनाको विवरण

जग्गा लिनेको नाम :  
ठेगाना :  
जग्गा लिनेको करदाता संकेत नं.

सि.नं.	जग्गा दिनेको नाम	जग्गा लिनेको नाम	थपघटको भएको विवरण			जग्गाको विवरण					संरचनाको		जग्गा दिनेको श्रेण्टामा घर तथा संरचना	जग्गा दिनेको घट्टने मूल्याकन रकम	जग्गा लिनेको श्रेण्टामा थप जग्गा संरचना	जग्गा लिनेको थप मूल्याकन रकम	कैफियत	
			जग्गा धनी संकेत नं.	रजिष्ट्रेशन नं.	मिति	वडा नं.	जग्गा रहेको क्षेत्र	साविक कि.नं.	हालको कि.नं.	क्षेत्रफल	प्रकार	किसिम						

संलग्न कागजातहरु :  
तयार गर्नेको सही

प्रमाणित गर्नेको सही:

## अनुसूची ६

(दफा १२ को उपदफा (३) (क) संग सम्बन्धित)

जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन हद

क्र.स	वडा	क्षेत्र	विवरण	सम्पत्तिकर मूल्यांकन (प्रति रोपनी) रु.	भूमीकरदर (प्रति रोपनी) रु.	कैफियत
१		व्यापारीक क्षेत्र	डुम्रीवेसी (सल्लाबारी चौतारी देखि तल्लाडिटी खोला सम्म), दरकाङ्ग (गोरुभज्याङ्ग), बडरभज्याङ्ग (थम्सीड डाँडा चोक देखि उडसीङ्ग चोकसम्म) मुख्य बजार क्षेत्र सडकको दाया बाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख ५० हजार		
			डुम्रीवेसी (सल्लाबारी चौतारी देखि तल्लाडिटी खोलासम्म), दरकाङ्ग (गोरुभज्याङ्ग), बडरभज्याङ्ग (थम्सीड डाँडाचोक देखि उडसीङ्ग चोक सम्म) मुख्य बजार क्षेत्र सडकको दाया बाया को जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		६०	
			सोही क्षेत्रका भित्री सडकको दाया बाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१ लाख ९० हजार		
			सोही क्षेत्रका भित्री सडकको दाया बायाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		५०	
२	१	आवासिय क्षेत्र	किहुँ मार्ग र भिमकाली सडक दाँया बाँया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख १० हजार		
			किहुँ मार्ग र भिम काली सडक दाँया बाँयाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		५५	
			अन्य कच्ची सडकको दाँया बाँया घरर सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१ लाख ८० हजार		
			अन्य कच्ची सडकको दाँया बाँयाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		४५	
३		कृषि क्षेत्र	फाँट खेतको जग्गा :		१८	
			अब्वल			
			दोयम			
			सिम			
			चाहार			
			अन्य खेत/पाखोको जग्गा:		१२	
			अब्वल			
			दोयम			
सिम						
		चाहार				

१	२	व्यापारीक क्षेत्र	टेक्रे र जौपानीका बजार क्षेत्रका मुख्य सडक दाया वाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख ५० हजार			
			टेक्रे र जौपानीका बजार क्षेत्रका मुख्य सडक दाया वायाका जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		५८		
			सोही क्षेत्रका भित्री सडकको दाया वाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१ लाख ७५ हजार			
			सोही क्षेत्रका भित्री सडकको दाया वायाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		४०		
२	३	आवासिय क्षेत्र	भिमकाली र मिर्दी सडकको दाया बाँया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख २५ हजार			
			भिमकाली र मिर्दी सडकको दाया बाँया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		५३		
			अन्य कच्ची सडकको दाया बाँयावाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१ लाख २५ हजार			
			अन्य कच्ची सडकको दाया बाँया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		२८		
		कृषि क्षेत्र	फाँट खेतका जग्गा:				
			अब्वल				
			दोयम			१८	
			सिम				
			चाहार				
			अन्य खेत/पाखोको जग्गा:				
			अब्वल				
			दोयम			१२	
			सिम				
			चाहार				
१	३	व्यापारीक क्षेत्र	लोकतान्त्रिक सडक जलौदी बजार क्षेत्रको दायाँ वाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	६ लाख			
			लोकतान्त्रिक सडक जलौदी बजार क्षेत्रको दायाँ वायाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		१५०		
			जनहित सडक बजार क्षेत्रको दायाँ वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	३ लाख			
			जनहित सडक बजार क्षेत्रको दायाँ वायाँको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		६५		
२		आवासिय क्षेत्र	लोकतान्त्रिक सडकको दाया वाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख २५ हजार			

३		लोकतान्त्रिक सडकको दाया वाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		६०		
		कृषि सडकको दाया वाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख २५ हजार			
		कृषि सडकको दाया वाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		५५		
		अन्य सडकको दायावाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख			
		अन्य सडकको दायावाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		४५		
		कृषिक्षेत्र	फाँट खेतको जग्गा :			
			अब्वल			
			दोयम			
			सिम			२०
			चाहार			
अन्य खेतको जग्गा:						
अब्वल						
दोयम				१२		
सिम						
चाहार						
१	व्यापारीक क्षेत्र	तुरतुरे, धवादी, बेलभङ्गा बजार क्षेत्र सडकको दायाँ वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख ७५ हजार			
		तुरतुरे, धवादी, बेलभङ्गा बजार क्षेत्र सडकको दायाँ वायाँको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		६५		
२	४	आवासिय क्षेत्र	भिमाद देखि वोमा (भिमागोफा) सडक दायाँ वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख २५ हजार		
			भिमाद देखि वोमा (भिमागोफा) सडक दायाँ वायाँ मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		५५	
			माझकोट सडकको (सिहाले देखि जौपानी) दायाँ वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख २५ हजार		
			माझकोट सडकको (सिहाले देखि जौपानी) दायाँ वायाँ मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		५५	
			अन्य सडकको दायाँ वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१ लाख ७५ हजार		
			अन्य सडकको दायाँ वायाँ मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		४०	
३	कृषि	फाँट खेतको जग्गा :				
		अब्वल			१८	

			दोयम			
			सिम			
			चाहार			
			अन्य खेतको जग्गा:			
			अव्वल			
			दोयम		१२	
			सिम			
			चाहार			
१		व्यापारीक क्षेत्र	अष्टाईस, साउने, रिसिङ्ग पाटन, मिश्र चोक बजार क्षेत्र सडकको दायौंबायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१२ लाख ५० हजार		
			अष्टाईस, साउने, रिसिङ्ग पाटन, मिश्र चोक बजार क्षेत्र सडकको दायौं बायाँको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		३००	
२	५	आवासिय क्षेत्र	नक्सा नं. ७(झ), २(ग), २(ण)(क), २(च), ३(घ), ३(ग), ३(च), कोश्रृंगपथ सडक दाया वाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) घडेरी	३ लाख ५० हजार		
			नक्सा नं. ७(झ), २(ग), २(ण)(क), २(च), ३(घ), ३(ग), ३(च), को श्रृंगपथ सडक दाया वाया मोहडाको घडेरी र बाँकी रहेको कृषिमा		८०	
			भिमाद ऋषिङ्गपाटन सडक वान्टाङ्ग खोला देखि दायौं वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	७ लाख		
			भिमाद ऋषिङ्गपाटन सडक दायौंवायाँ मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		१३०	
			भिमाद ऋषिङ्गपाटन भित्री सडकदायाँ वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	३ लाख ५० हजार		
			भिमाद ऋषिङ्गपाटन भित्री सडकदायाँ वायाँ मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		८०	
			सोही नक्सा नं. को अन्य सडकको दाया वाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख २५ हजार		
			सोही नक्सा नं. को अन्य सडकको दाया वायाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		५५	
			साविक सामुङ्ग भगवतीपुर २, माझकोट ९ र रानीपोखरी ९ आवास क्षेत्रका कच्ची सडक दायौं वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख २५ हजार		
			साविक सामुङ्गभगवतीपुर २, माझकोट ९ र रानीपोखरी ९ आवास क्षेत्रका कच्ची सडक दायौं वायाँ मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		५५	

४	कृषि क्षेत्र	वडा नं. ६ र ५ को सिमाना बुढुवा फाट देखि वान्टाङ्ग खोला सम्म दाया वाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	८ लाख ५० हजार				
		वडा नं.६ र ५ को सिमाना बुढुवा फाट देखि वान्टाङ्ग खोला सम्म दाया वाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		१७०			
		फाँटको जग्गा					
		अब्वल					
		दोयम		८०			
		सिम					
		चाहार					
		अन्य खेतको जग्गा:					
		अब्वल					
		दोयम		१८			
		सिम					
		चाहार					
		१	व्यापारीक क्षेत्र	भिमाद नक्सा नं. १(ख), १(ग), १(ङ) बजार क्षेत्रको पक्की सडकको दायींवायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	३३ लाख		
				भिमाद नक्सा नं. १(ख), १(ग), १(ङ) बजार क्षेत्रको पक्की सडकको दायीं वायाँ घडेरी जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		१००	
ऐ नक्सा नं. को वजार क्षेत्रको कच्ची सडक दायीं वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	३० लाख						
ऐ नक्सा नं. को वजार क्षेत्रको कच्ची सडक दायीं वायाँ घडेरी जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा				१००			
नक्सा नं. १(घ) बजार क्षेत्र कच्ची सडकको दायीं वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२५ लाख						
नक्सा नं. १(घ) बजार क्षेत्र कच्ची सडकको दायीं वायाँ घडेरी जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा				६५०			
२	आवासिय क्षेत्र	नक्सा नं. १(ख), १(ग), १(ङ) मा पर्ने भुपु टोल देखि मालेबगर पुरानोस्कुल सम्मको पक्की सडक दायीं वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२७ लाख ५० हजार				
		नक्सा नं. १(ख), १(ग), १(ङ) मापर्ने भुपु टोल देखि मालेबगर पुरानो स्कुल सम्मको पक्की सडक दायीं वायाँ मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		६५०			
		ऐ नक्सा नं. मा पर्ने देउराली सम्म पक्की सडक दाया वाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२७ लाख ५० हजार				

		ऐ नक्सा नं. मा पर्ने देउराली सम्म पक्की सडक दाया बाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		६५०	
		ऐ नक्सा नं. को कच्ची सडकमा दायाबाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२१ लाख ५० हजार		
		ऐ नक्सा नं. को कच्ची सडकमा दाया बाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		५५०	
		न.नं. १/ख १/ग १/ड र १/घ को सुवेदी चोक भिमभैरव मोटर मार्ग वडा नं.७ को सिमाना सम्म सडकको दाया बाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१६ लाख ५० हजार		
		न.नं. १/ख १/ग १/ड र १/घ को सुवेदी चोक भिमभैरव मोटर मार्ग वडा नं.७ को सिमाना सम्म सडकको दाया बाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		४००	
		ऐ.ऐ.न.नं. को सो क्षेत्रको भित्री कच्ची सडक र डाडागाँउ सिम्बोट क्षेत्रको पाखो जग्गाको कच्ची सडकको दाया बाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	७ लाख २५ हजार		
		ऐ.ऐ.न.नं. को सो क्षेत्रको भित्री कच्ची सडक र डाडागाँउ सिम्बोट क्षेत्रको पाखो जग्गाको कच्ची सडकको दाया बाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		१६५	
३	कृषि क्षेत्र	नक्सा नं. १(ख), १(ग), १(ड), १(घ) को खेत/पाखो		१६५	
		नक्सा नं. १(ख), १(ग), १(ड), १(घ) को सुवेदी चोक भन्दा माथि भिमभैरव मोटर मार्ग वडा नं.७ को सिमाना सम्मको पाखो जग्गा र ऐ.ऐ.न.नं. को डाडागाउँ सिम्म बोट भिर/ पाखो जग्गा		८०	
१	व्यापारीक क्षेत्र	नक्सा नं. २(ग) पुरानो बजार पक्की सडक दाया बाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	३० लाख		
		नक्सा नं. २(ग) पुरानो बजार पक्की सडक दाया बाया घडेरी जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		६९०	
		शितल चौतारी, सुवेदी चोक पक्की सडक दाया बाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	३० लाख २५ हजार		
		शितल चौतारी, सुवेदी चोक पक्की सडक दाया बाया घडेरी जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		९००	
	आवासिय क्षेत्र	पुरानो बजार, पटनेरी, शितलचौतारी बस्ती क्षेत्रको कच्ची सडकको दायाबाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२५ लाख		
		पुरानो बजार, पटनेरी, शितलचौतारी बस्ती क्षेत्रको कच्ची सडकको दाया बाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		६५०	
		सिस्नेरी क्षेत्रको भिमाद सिम्लेसडक दाया बाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया)जग्गा	१२ लाख		



		सिस्नेरी क्षेत्रको भिमाद सिम्ले सडक दाया बाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		३००		
		सिस्नेरी क्षेत्रका अन्य सडकको दायाबाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया)जग्गा	६ लाख			
		सिस्नेरी क्षेत्रका अन्य सडकको दायाबाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		१५०		
		सिद्ध गुफा सडक दाया बाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	३ लाख			
		सिद्ध गुफा सडक दाया बाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		६५		
		सुवेदी चोक देखि दैकेडाँडा सम्मको सडक दाया बाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	८ लाख			
		सुवेदी चोक देखि दैकेडाँडा सम्मको सडक दाया बाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		२५०		
		सुवेदी चोक भिम भैरव कच्ची सडकको दाया बाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	३ लाख			
		सुवेदी चोक भिम भैरव कच्ची सडककोदाया बाया मोहोडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		७०		
		साविक भिमाद गा.वि.स वडा न. ४,५,८,९ र साविक भानुमति गा.वि.स. को भित्री कच्ची सडक दाया बाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१ लाख ७५ हजार			
		साविक भिमाद गा.वि.स वडा न. ४,५,८,९ रसाविक भानुमति गा.वि.स. को भित्री कच्ची सडकदाया बाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		४०		
		कृषि क्षेत्र	पुरानो बजार पट्नेरी शितल चौतारी सुवेदी चोक क्षेत्रको पाखो/खेत जग्गा		१७०	
			जिदी खोलाफाँटको जग्गा			
अब्वल						
दोयम			१८			
सिम						
चाहार						
अन्य खेतको जग्गा:						
अब्वल						
दोयम			१२			
सिम						
चाहार						

१		व्यापारीकक्षेत्र	भागर, सिम्ले, अरौंदी, ब्राहविसे बजार क्षेत्र सडक दाँया वाँया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	५ लाख		
			भागर, सिम्ले, अरौंदी, ब्राहविसे बजार क्षेत्र सडक दाँया वाँयाका जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		८०	
२	५	आवासिय क्षेत्र	साविक भिमाद नक्सा नं.३(क), ३(ख), ६(क), ७(क) साविक भानुमति ३(ग), १(ख), ९(ग) को भिमाद सिम्ले जरेवर सडकको भागर जरेवर सडक दाँया वाँया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	५ लाख		
			साविक भिमाद नक्सा नं.३(क), ३(ख), ६(क), ७(क) साविक भानुमति ३(ग), १(ख), ९(ग) को भिमाद सिम्ले जरेवर सडकको भागर जरेवर सडकदाँया वाँया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		८०	
			भिम भैरव मोटर मार्गको साविक भिमाद ७(ख), ६(ग) र साविक भानुमति १(क), १(ग), ९(क), ९(ख) को दायावाया घर र सोले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख		
			भिम भैरव मोटर मार्गको साविक भिमाद ७(ख), ६(ग) र साविक भानुमति १(क), १(ग), ९(क), ९(ख) को दायावाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		४०	
			साविक भानुमति नक्सा नं. ९(क), ९(ग) क्याङ्दी देउराली सडक दाया वाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख २५ हजार		
			साविक भानुमति नक्सा नं. ९(क), ९(ग) क्याङ्दी देउराली सडक दाया वाया मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		५५	
			साविक भानुमति गा.वि.स नक्सा नं.३(क), ३(ख) राधा कृष्ण र साविक भिमाद गा.वि.स ३(क), ३(ग), ६(ख), ६(ग) भृगु ऋषिसडक खण्डको दायाँ वार्याँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१ लाख ७५ हजार		
			साविक भानुमति गा.वि.स नक्सा नं.३(क), ३(ख) राधा कृष्ण र साविक भिमाद गा.वि.स ३(क), ३(ग), ६(ख), ६(ग) भृगु ऋषिसडक खण्डको दायाँ वार्याँ मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		१४०	
			अन्य सडकको दायाँ वार्याँ घर र सोले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१ लाख ४० हजार		
			अन्य सडकको दायाँ वार्याँ मोहडाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा		३५	
३		कृषि क्षेत्र	साविक भिमाद ३(क), ३(ख), ६(क), ७(क) र साविक भानुमति ३(ग), १(ख) को फाँटको जग्गा		१७	
			अब्वल			
			दोयम			

			सिम				
			चाहार				
			अन्य खेत/पाखोको जग्गा:				
			अब्वल				
			दोयम			१२	
			सिम				
			चाहार				
१	९	व्यापारीक क्षेत्र	बुच्चा, बरपोखरी, रिष्टा भञ्ज्याङ्ग च्यानडाँडा बजार क्षेत्र सडक दायौं वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख ७५ हजार			
			बुच्चा, बरपोखरी, रिष्टाभञ्ज्याङ्ग च्यानडाँडा बजार क्षेत्र सडक दायौं वायाँका जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा			६५	
			भिमाद सिम्ले जरेवर मोटर मार्ग साविक भानुमति नक्सा नं. २(ड) सेराबेसी/ ठामडाँडा बेसी बजार क्षेत्र सडक दायवाया घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	३ लाख ५० हजार			
			भिमाद सिम्ले जरेवर मोटर मार्ग साविक भानुमति नक्सा नं. २(ड)सेराबेसी/ ठामडाँडा बेसी बजार क्षेत्र सडक दायवायाको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा			८०	
२		आवासिय क्षेत्र	भिम भैरव रिष्टा भञ्ज्याङ्ग देखि सिमल भञ्ज्याङ्ग सडक दायौं वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख ७५ हजार			
			भिमभैरव रिष्टा भञ्ज्याङ्ग देखिसिमल भञ्ज्याङ्ग सडक दायौं वायाँको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा			६५	
			सिद्धगुफा सडक दायौं वायाँ घर रसो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	२ लाख २५ हजार			
			सिद्धगुफा सडक दायौं वायाँको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा			५५	
			जरेवर देखि असपाक्दी पाथर्दी सडकदायाँ वायाँ घर र सो ले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१ लाख ५० हजार			
			जरेवर देखि असपाक्दी पाथर्दी सडक दायौं वायाँको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा			३५	
			अन्य सडकको दायौं वायाँ घर र सोले चर्चेको (प्लेन्थ एरिया) जग्गा	१ लाख ५० हजार			
			अन्य सडकको दायौं वायाँको जग्गा र बाँकी रहेको कृषिमा			३५	
३	कृषि क्षेत्र	फाँटको जग्गा					
		अब्वल					
		दोयम				२०	
		सिम					
		चाहार					
		अन्य खेत/पाखोको जग्गा:				१२	

अनुसूची — ७

(दफा १२ को उपदफा (३) (ख) सँग सम्बन्धित)

संरचनाको मूल्यांकन दर

		संरचना प्रति वर्ग फिट रु.											
क्षेत्र		आर सि.सि. फ्रेम स्ट्रक्चर र आर सि.सि.ढलानको छाना		आर सि.सि. फ्रेम स्ट्रक्चर र जस्ताको छाना		सिमेन्टको जोडाइमा ढुंगा/इट्टाको गाह्रो र आर सि.सि. ढलानको छाना		माटोको जोडाइमा ढुंगा/ईट्टाको गाह्रो र आर.सि.सि. ढलानको छाना		सिमेन्टको जोडाइमा ढुंगा/इट्टा/ब्लकको गाह्रो र जस्ता/ स्लेटको छाना		माटोको जोडाइमा ढुंगा/इट्टा/ब्लकको गाह्रो र जस्ता/स्लेटको छाना	
		व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोबास	व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोबास	व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोबास	व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोबास	व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोबास	व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोबास
क	व्यापारिक क्षेत्र	१०००	८००	८००	६००	६००	५००	५००	४००	४००	३००	३००	२००
ख	आवासिय क्षेत्र	८००	६००	६००	५००	५००	४००	४००	३००	३००	२००	२००	१००
ग	कृषि क्षेत्र	६००	५००	५००	४००	४००	३००	३००	२००	२००	१५०	१५०	१००

ढुंगा/इट्टा/ब्लकको पर्खाल प्रति रनिड फिट रु.१२५।००

कच्ची घर एकमुष्ट रु१०,०००।००

अनुसूची - ८

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

भिमाद नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भिमाद

सम्पत्तिको मूल्यांकन फाराम

करदाताको संकेत नम्बर :

कर निर्धारण गरेको आ.व. :

जग्गा र घर घनीको नाम :

ठेगाना :

टोल र बस्ती र घर नं. :

जग्गाको विवरण						जग्गाको	भौतिक संरचनाको विवरण										भौतिक		
साविकको गा.वि.स. र वडा	हालको वडा र टोल	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	जग्गा रहेको क्षेत्र	एकाई मूल्य प्रति	कायम मूल्य	प्रकार	तल्ला	बनोटको किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल	एकाई मूल्य	सुरुको मूल्यांकन	पुरा भएको वर्ष	हास कट्टी प्रतिशत	हास कट्टी हुने रकम	संरचनाको कायम मूल्य		

कर योग्य सम्पत्तिको मूल्य रु .....

वार्षिक सम्पत्ति कर जम्मा रु .....

अक्षरूपी :

मूल्यांकन मिति :

मूल्यांकन कर्ता :

अनुसूची— ९

(दफा १३ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

संरचनाको हास कट्टी दर

संरचनाको प्रकार	आर.सि.सि.फ्रेम स्ट्रक्चर र आर.सि.सि. ढलानको छाना	आर.सि.सि.फ्रेम स्ट्रक्चर र आर.सि.सि. जस्ताको छाना	सिमेन्टको जोडाइमा ढुंगा/ईट्टाको गाहो र आर सि.सि. ढलानको छाना	माटोको जोडाइमा ढुंगा/ईट्टाको गाहो र आर सि.सि. ढलानको छाना	सिमेन्टको जोडाइमा ढुंगा/ईट्टा/ब्लकको गाहो र जस्ता/स्लेटको छाना	माटोको जोडाइमा ढुंगा/ईट्टाको गाहो र जस्ता/स्लेटको छाना	कच्ची घर
१-५ वर्ष	०	०	०	१०	१०	१०	१०
६-१० वर्ष	१०	१२	१२	१५	१८	२०	२५
११-१५ वर्ष	१२	१५	१५	२०	२५	२७	३०
१६-२० वर्ष	१५	२०	२०	२५	३०	३५	४०
२१-२५ वर्ष	२०	२५	२५	३०	३५	४०	४०
२६-३० वर्ष	२५	३०	३०	३५	४०	४०	४०
३१-३५ वर्ष	३०	३५	३५	४०	४०	४०	४०
३६-४० वर्ष	३५	४०	४०	४०	४०	४०	४०
४१-५० वर्ष	४०	४०	४०	४०	४०	४०	४०
५० वर्ष भन्दा माथि	५०	५५	६०	६५	७०	७५	८०

**अनुसूची- १०**  
**(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)**  
 भिमाद नगरपालिका  
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
 भिमाद, तनहुँ  
 सम्पत्ति कर बिजक

बिजक नं. :  
 जग्गारघरघनीको नाम :  
 ठेगाना :  
 टोल/बस्ती/घर नं. :

आ.व. :  
 करदाता संकेत नं. :  
 बिजक बनेको मिति :  
 खातापाना नं. :

जग्गाको विवरण						जग्गाको कायम मूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण						भौतिक संरचनाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको मूल्य
साविक गा.वि.स./वडा	हाल वडा	कि.नं.	क्षेत्रफल(...)	क्षेत्र	एकाइ मूल्य(प्र....)		प्रकार	तल्ला	किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल	सूरुको मूल्यांकन		
सम्पत्तिको जम्मा मूल्य														
सम्पत्ति कर														
अन्य शुल्क(....)														
कुल जम्मा रु														

आ.व. ....का लागि तपाईंको सम्पत्तिमा उपरोक्त बमोजिम कर तथा शुल्कहरू निर्धारण भएको हुँदा समयभित्रै कर भुक्तानी गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।  
 कर निर्धारण सम्बन्धी कुनै कुरामा चिन्त नबुझेमा ३५ दिनभित्र नगरप्रमुख समक्ष निवेदन गर्न सकिने व्यहोरा समेत अनुरोध गरिन्छ ।

बिल तयार गर्ने :

स्वीकृत गर्ने

अनुसूची— ११  
(दफा १६ को उपदफा (६) संग सम्बन्धित)

नगरपालिकाको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा करदाताले दिने निवेदन

श्रीमान् नगर प्रमुख ज्यू,  
भिमाद नगरपालिका ,  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
भिमाद, तनहुँ ।

विषय:— आवश्यक कारवाही गरिपाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस नगरपालिकाबाट मिति ..... मा जारी गरिएको सम्पत्ति करको लागि निर्धारित मूल्यमा निम्न कुरामा मेरो चित्त नबुझेको हुँदा म्यादभित्रै देहाय बमोजिमका कागजातहरू संलग्न राखी आवश्यक कारवाहीको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

चित्त नबुझेका कुराहरू :

.....  
.....  
.....

संलग्न कागजातहरू :

निवेदक

नाम थर :—

ठेगाना :—

दस्तखत :—

मिति :



**अनुसूची- १२**  
**(दफा १७को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)**  
**भिमाद नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**भिमाद, तनहुँ**  
**सम्पत्ति करको नगदी रसिद**

जग्गाधनी संकेत नं. :

रसिद नं. :

जग्गारघर घनीको नाम :

ठेगाना :

टोल र बस्ती र घर नं. :

कर बुझाएको आ.ब. :

बुझेको मिति :

करदाता संकेत नं. :

खातापाना नं. :

जग्गाको विवरण					जग्गाको कायम मूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण					संरचनाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको मूल्य	कैफियत
साविक गा.वि.स र वडा	हाल वडा	कि.नं	क्षेत्रफल(....)	जग्गा रहेको क्षेत्र		प्रकार	तल्ला	किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल(व.फि)			
सम्पत्तिको जम्मा मूल्य													
सम्पत्ति कर													
अन्य शुल्क													
बक्यौता (आ.व.... देखि .....सम्म)													
जरिवाना													
छुट													
कुल जम्मा रु.													

अक्षरेपी रु.

रकम बुझिलिनेको सही :

**अनुसूची- १३**  
**(दफा १७ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)**  
**सम्पत्ति कर असुलीको दैनिक विवरण फाराम**

महिना :

गते :

रसिद नं.	करदाताको नाम	असुली रकम	कैफियत

उपरोक्त बमोजिमको जम्मा रकम अक्षरूपी रु.....को..... बैंकको  
बैंक भौचर/नगद बरबुझारथ गरी लियो/दियो ।

दस्तखत :

रकम बुझाउनेको नाम :

पद : दस्तखत :

रकम बुझिलिनेको नाम :

पद :

मिति: ...../.../...

**अनुसूची – १४**  
(दफा १८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

म्यादभिन्न विवरण दाखिला नभएमा लिइने थप शुल्कको दर

सम्पत्तिको मूल्यांकन रकम	चालू आ.व.भित्रै म्याद नाघेमा	एक आ.व. म्याद नाघेमा	म्याद नाघेको एक आ.व.पछि तेस्रो आ.व.सम्म	म्याद नाघेको तेस्रो आ.व.पछि पाँचौं आ.व.सम्म
१ लाख सम्म	रु.१०	रु. २०	रु.५०	रु. १००
१ लाख भन्दा माथि १० लाखसम्म	रु.५०	रु. १००	रु.२००	रु. ४००
१० लाख भन्दा माथि ५० लाखसम्म।	रु.१००	रु. २००	रु.४००	रु. ८००
५० लाख भन्दा माथि १० लाखसम्म।	रु.३००	रु. ६००	रु.१२००	रु. २०००

नगरकार्यपालिकाको मिति २०७९ साल चैत्र २१ गतेको बैठकले स्वीकृत गरेको भिमाद नगरपालिकाको सम्पत्ती कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम प्रमाणीकरण गर्दछु।

.....

दधिराज सुवेदी

नगरप्रमुख

प्रमाणीकरण मिति- २०७९/१२/३०