



स्थानीय राजपत्र

भिमाद नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३) भिमाद कार्तिक २१ गते, २०७६ साल (संख्या ५

भाग २

भिमाद नगरपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम भिमाद नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत् २०७६ सालको कार्यविधि नं. ३

भिमाद नगरपालिकाको पशु विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

१. प्रस्तावना: भिमाद नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७५को दफा ८, को उपदफा (२) र (३) बमोजिम कृषि व्यवसायको प्रवर्द्धनको लागि दफा ७ को खण्ड (क) र सोही ऐनको दफा ३६ बमोजिम नगर भित्रका कृषकहरूका लागि पशुपालन व्यवसायमा राज्यस्तरबाट सहयोग पुऱ्याउदा मनोबल उच्च हुने, पशुजन्य पदार्थको उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि हुने र पशुपालन व्यवसायमा निरन्तरता पाईरहनुका साथसाथै कृषिजन्य

खण्ड ३) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७६/०७/२१

उत्पादनमा आयात प्रतिस्थापनका साथै कृषिमा आत्मनिर्भर हुने भएकाले नगरपालिकाबाट कृषकहरुलाई प्रदान गरिने अनुदान एवं सहयोग कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्न वान्छनीय भएकाले यो "कार्यविधि" जारी गरिएको छ ।

२. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यस कार्यविधिको नाम "पशु विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६" रहेको छ ।

(ख) यस कार्यविधि कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

३. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क) "प्रमुख" भन्नाले भिमाद नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ ।

(ख) "उप प्रमुख" भन्नाले भिमाद नगरपालिकाको उप प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ ।

(ग) "कार्यपालिका" भन्नाले भिमाद नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्दछ ।

(घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले यस भिमाद नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) "प्रदेश मन्त्रालय" भन्नाले गण्डकी प्रदेश भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयलाई सम्झनुपर्दछ ।

(च) "विषयगत शाखा" भन्नाले नगरपालिका अन्तरगत रहेको कृषि तथा पशुसेवा शाखा र सो अन्तरगतका सेवा केन्द्र समेतलाई बुझाउदछ ।

(छ) "वडा समिति" भन्नाले भिमाद नगरपालिका अन्तर्गतका वडा समिति भन्ने सम्झनुपर्दछ ।

(ज) "फार्म सुदृढिकरण" भन्नाले हाल भईरहेको पशुपालन फार्ममा उत्पादन र उत्पादकत्व नयाँ प्रविधियुक्त र व्यवस्थित गराउने भन्ने सम्झनुपर्दछ ।

(झ) "विषयगत समिति" भन्नाले कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७५को दफा ७(क) बमोजिम गठनभएको स्थानीय कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन समिति भन्ने बुझनुपर्दछ ।

(ञ) "श्रोत केन्द्र" भन्नाले पशु तथा पशुजन्य उत्पादनको लागि पाठापाठी, पाडापाडी, बाच्छावाच्छी, माछाका भुरा, स्थानीय तथा उन्नत जातका हाँसकुखुरा तथा अन्य घरपालुवा पशुपन्छी तथा उन्नत डाले तथा भुईँ घाँसका बिउ बिरुवाहरु उपलब्ध हुन सक्ने क्षेत्र भन्ने बुझनुपर्दछ जुन व्यक्तिगत या सामुहिक दुवै हुन सक्छ ।

(ट) "मोडेलफार्म" भन्नाले कम्तीमा ५ रोपनी जमिन भएको, उन्नत प्रविधियुक्त कृषिफार्म जसको आमदानीले कम्तीमा पनि परिवारलाई आत्मनिर्भर बनाउने गरी व्यवसायिक रूपमा कृषि तथा पशुपन्छी जन्य उत्पादनको लागि स्थापना गरिएको फार्म भन्ने सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्यसँग सम्बन्धित छुट्टाछुट्टै बाली वस्तु वा दुई वा दुईभन्दा बढि बाली वा वस्तुको एकीकृत रूपमा सञ्चालन गरिएको उत्पादनमुलक फार्मलाई सम्झनु पर्दछ ।

खण्ड ३) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७६/०७/२१

(ठ) "पशु विकास कार्यदल"(Livestock Action Team) भन्नाले नगरपालिकाको यसै कार्यविधिको दफा १४ अनुसार गठन भएको समिति भन्ने बुझनुपर्दछ ।

(ड) "अनुदान कार्यक्रम" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ५ मा उल्लेखित कार्यक्रमहरूलाई सम्झनुपर्दछ ।

४. उद्देश्य

यस कार्यविधिका उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम हुनेछन्,

(क) "भिमाद नगरपालिकाको आधार पर्यटन कृषिमा यान्त्रिकीकरण आर्थिक समृद्धिको पूर्वाधार" भन्ने यस नगरपालिकाको नारा नै रहेकोले कृषि क्षेत्रमा विद्यमान निर्वाहमुखी प्रणालीबाट क्रमशः व्यवसायोन्मुख हुँदै व्यवसायिक पशुपालन पद्धति निर्माण गर्ने ।

(ख) बेरोजगार, अर्धबेरोजगार तथा बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका जनशक्तिहरूलाई प्रत्यक्ष रोजगार प्रदान गरी स्वदेशभित्रै सिर्जना हुने रोजगारीमा आकर्षित गर्ने ।

(ग) कृषकहरूलाई परम्परागत पशुपालन पद्धतिबाट माथि उठाई आधुनिक तथा बैज्ञानिक तरिकाले पशुपालन गर्नको लागि अभिप्रेरित गर्ने ।

(घ) नयाँ नयाँ प्रविधिको प्रयोग गरी पशुजन्य पदार्थको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने ।

(ड) युवाहरूलाई आयआर्जनमा टेवा पुऱ्याई कृषक परिवारको गरिबी न्यूनिकरणमा सहयोग पुऱ्याउने ।

५. पशु विकास अनुदानका कार्यक्रमहरू:

यस कार्यविधि अन्तरगत देहाय बमोजिमका कार्यक्रमहरू रहनेछन् ।

(क) श्रोतकेन्द्र स्थापनाको लागि सहयोग

(ख) मोडेल फार्म स्थापना सहयोग

(ग) व्यवसायिक फर्म सुदृढिकरणको लागि सहयोग

(घ) पकेट क्षेत्र स्थापनाको लागि अनुदान

(ड) पशुवस्तु तथा हाँस कुखुराका गोठ खोर सुधार अनुदान

(च) प्रजननको लागि बोका तथा राँगा खरिद अनुदान

(छ) माछा पोखरी निर्माण तथा सुदृढिकरण

(ज) उन्नत नश्वका माउ पशु खरिदमा ढुवानी अनुदान

६. कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया

१. पशुविकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा देहाय अनुसारका प्रक्रियाहरू चरणबद्ध रूपमा गरिनेछ,

(क) कार्यक्रमको माग संकलनको लागि सूचना प्रकाशन गरिनेछ,

(ख) अनुसूची १ बमोजिम आवेदनपत्र तथा संक्षिप्त कार्ययोजना लिईनेछ,

खण्ड ३) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७६/०७/२१

(ग) अनुदानको प्रकृति अनुसारको स्थलगत अनुगमन गरी अनुसूची २ अनुसारको मुल्याङ्कन गरी बढी अंक प्राप्त गर्नेलाई मेरिटको आधारमा छनौट गरिनेछ,

(घ) दफा ६(ग) अनुसार छनौट भएका लाभग्राहीसंग अनुसूची ३ अनुसारको सम्झौता गरिनेछ,

(ङ) विषयगत समितिका सदस्य, वडा सचिव र पशुसेवा शाखाका प्राविधिकको मुल्याङ्कन प्रतिवेदनका आधारमा फर्म या कृषकको बैंक खातामा भुक्तानी दिइनेछ ।

७. कार्यक्रममा संलग्न निकाय हरू र तिनको जिम्मेवारी

१. पशुविकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा देहाय अनुसारका निकायहरूको देहाय बमोजिमका जिम्मेवारी रहनेछ ।

(क) कृषक/फार्मको जिम्मेवारी

१. आफुले पेश गरेको कार्ययोजना अनुसार काम गर्ने लिखित प्रतिवद्धता जाहेर गर्ने र सोही मुताबिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

२. एक पटक अनुदान रकम प्राप्त गरिसकेपछि कम्तीमा ३ बर्षसम्म व्यवसायलाई निरन्तरता दिनुपर्नेछ। यदि सो अवधीमा व्यवसाय छाडेमा अनुदान पाएको रकम सरकारी बाँकी सरहअसुल उपर गरिनेछ ।

(ख) पशुसेवा शाखाको जिम्मेवारी

१.नगरपालिका र वडाका पशुसेवा तर्फका कार्यक्रमहरूको बारेमा वडामा र नगरपालिकालाई चौमासिक रुपमा जानकारी गराउने ।

२. सूचना प्रकाशन गरी कृषकहरूबाट दरखास्त आह्वान गर्ने

३. पशु विकासमा अनुदानको लागि छनौट गर्दा दफा ८ मा उल्लेखित बुंदाहरूको आधारमा मुल्याङ्कन गर्ने र भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने ।

४. उद्यमीहरूलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने ।

८. छनौटका आधारहरू:

१. पशुविकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा देहाय अनुसारको आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिन्छ:

(क) पेश गरेको कार्ययोजनामा कम्तीमा ५० प्रतिशत लगानी कृषक स्वयं गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पेश गरेको कार्ययोजना आर्थिक तथा प्राविधिक हिसाबले सम्भाव्य र वातावरण प्रतिकूल प्रभाव नपार्ने खालको हुनुपर्नेछ ।

(ग) पशुपालन, पशुजन्य पदार्थ प्रशोधन तथा विक्री वितरणसंग सम्बन्धित व्यवसाय हुनुपर्नेछ ।

(घ) सम्बन्धित पशुपन्छी/पशुजन्य पदार्थको उत्पादन पकेट क्षेत्र, दुर्गम र बजारलाई आधार मानि महिला, दलितहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ, भने कुनैपनि सरकारी निकायबाट अनुदान पाएको २ बर्षसम्म अनुदान दिइनेछैन ।

खण्ड ३) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७६/०७/२१

(ड) अनुसूची २ अनुसार मुल्याङ्कन गरि सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उद्यमीहरूलाई मेरिटको आधारमा छनौट गरिनेछ ।

(च) छनौट भएका आवेदकहरूलाई पशु विकास कार्यदल (Livestock action team) बैठकबाट अनुमोदन गराउने ।

(छ) छनौट भएका उद्यमीहरूसँग सम्झौता (अनुसूची ३ अनुसार) गर्ने ।

(ज) सम्झौता अनुसार काम गरेको वा नगरेको यसै कार्यविधिको दफा १६ अनुसार गठन भएको उपमितिको सिफारिसमा कार्यक्रमको लागि स्वीकृत भएको रकम चेक मार्फत उपलब्ध गराउने ।

९. अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रक्रिया र कार्ययोजना:

| क्र.स. | कार्यविधि | उत्तरदायी संस्था | कार्यअवधि |
|--------|--|--|-----------------|
| १. | नगरकार्यपालिका/वडा समितिको बैठक बोलाई सदस्यहरूलाई प्रस्तावित कार्यक्रमको अवधारणा र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यविधि बारे जानकारी गराउने र प्रस्तावित कार्यक्रम नगरपालिकाबाट स्वीकृत गराउने । | विषयगत समिति /पशुविकास शाखा/वडा कार्यालय | बढीमा चार महिना |
| २ | १५ दिनको समय दिई सूचना प्रकाशन गर्ने ।नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,अनुसूची १ बमोजिमको आवेदन पत्र, प्रस्तावित कामको संक्षिप्त कार्ययोजना, सम्बन्धित व्यवसायमा कुनै तालिम प्राप्त गरेकोभए सो को प्रतिलिपी र सम्भव भएसम्म स्थलगत फोटो समेत संलग्न हुनुपर्नेछ । | नगरपालिका पशुसेवा शाखा/वडा कार्यालय | १५ दिन |
| ३ | कार्यक्रमको माग गरी तोकिएको समय अवधिभित्र परेका आवेदनहरूलाई पशुसेवा शाखा/वडा कार्यालयमा दर्ता गर्ने आवश्यक दरखास्त संख्या नपुगेमा जति आवेदन पर्छ त्यतिलाई मात्रै कारवाही प्रक्रिया अगाडी बढाउने । | नगरपालिका पशुसेवा शाखा/वडा कार्यालय | बढीमा ४ महिना |
| ४ | लाभग्राही छनौट गर्नु अघि स्थलगत अनुगमनको लागि नगरको कार्यक्रममा दफा १६(क) र वडाको कार्यक्रममा दफा १६(ख) अनुसार समिति गठन गर्ने | पशु विकास कार्यदल (LAT) | बढीमा १ महिना |

खण्ड ३) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७६/०७/२१

| | | | |
|----|---|----------------------------|---------------|
| ५ | संस्थाको दर्ता/नवीकरण, पशुसंख्या, अनुभव, उद्यमले ओगट्ने क्षेत्र, घाँसको क्षेत्रफल, पशुजन्य उत्पादन सम्बन्धित कृषक/फर्मले पेश गरेको कार्ययोजनाको आर्थिक तथा प्राविधिक सम्भाव्यता, कार्ययोजना र पेश गरेको व्यवयप्रति उसको ज्ञान सीप/दक्षता आदि विषयलाई आधार बनाई अनुसुची २ अनुसार मुल्याङ्कन गरि कृषक/फर्मको छनौट गर्ने । | स्थलगत अनुगमनउपसमिति | बढीमा १ महिना |
| ६ | उपसमितिले सिफारिस गरेका कृषक/उद्यमी हरुलाई पशु विकास कार्यदल (LAT)को बैठकबाट छनौट गर्ने । | पशु विकास कार्यदल | सात दिन |
| ७ | चरण ६ अनुसार छनौट गरिएका कृषकहरुको नामावली प्रकाशन गरि सम्पर्क राख्नको लागि बोलाउने | पशुसेवा शाखा /वडा कार्यालय | पन्ध्र दिन |
| ८ | छनौट भएका कृषकहरुले पशु सेवा शाखाबाट अनुदान प्राप्त गर्नुपूर्व पशुसेवा शाखासँग परामर्श गरि व्यवसाय सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने अन्य पुर्वाधार गोठ,प्रशोधन स्थल छनौट, आदि तयार गर्ने र सो को जानकारी पशु सेवा शाखालाई गराउने । | कृषक | बढीमा १ महिना |
| ९ | कृषकको तर्फबाट आवश्यक पुर्वाधार तयार भईसकेपछि अनुसुची ३ अनुसार द्विपक्षिय सम्झौता गरि कार्यक्रममा उल्लेख भएको रकम बराबरको चेक मार्फत सिधै रकम उपलब्ध गराउने । यसरी उपलब्ध गराउँदा दुई किस्ता गर्ने प्रथम किस्ता बापत ५० प्रतिशत र काम सम्पन्न पश्चात बाँकी रकम उपलब्ध गराउने । | नगरपालिका/वडा कार्यालय | |
| १० | सम्बन्धित पशु सेवा शाखा र सिफारिस गर्ने संस्थाले नियमित रूपमा उद्देश्य अनुरूप काम भए नभएको अनुगमन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन बुझाउने । | पशुसेवा शाखा | नियमित |
| ११ | पशु सेवा शाखाले चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरि नगरकार्यपालिकामा पेश गर्ने । | पशुसेवा शाखा | चौमासिक रूपमा |
| १२ | अन्य कार्य नगरकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ । | | |

खण्ड ३) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७६/०७/२१

१०. कार्यक्रम सञ्चालनको लागि मापदण्ड

यस कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि देहाय अनुसारका मापदण्ड अपनाईने छ ।

(क) श्रोतकेन्द्र स्थापनाको लागि:

| क्र.स. | गाईभैसी | बाखा | स्थानीय कुखुरा |
|--------|---|--|--|
| १. | दैनिक ५०० लिटर दुध संकलन हुने | बार्षिक १०० बढि पाठापाठी उत्पादन गरी बजारीकरण गर्न सक्ने | कम्तिमा २०० माउ कुखुरा भएको |
| २. | बार्षिक १० भन्दा बढी बाच्छी/पाडी उत्पादन गर्न सक्ने | सहकारी भएमा २०० पाठापाठीको उत्पादन गरी बजारीकरण गर्न सक्ने | बायोसेक्युरिटीको व्यवस्था भएको |
| ३. | एउटै फर्म या २० जनासम्म कृषकहरुको समुहमा यो कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ । | एउटै फर्म या २० जनासम्म कृषकहरुको समुह वा ठूलो संख्यामा भए सहकारीमा यो कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ । | आधुनिक ह्याचरी मेशिनबाट चल्ला उत्पादन गर्न सक्ने |
| ४. | पन्यास मात्रामा हिउँदे ,बर्षे, बहुबर्षे तथा डाले घाँसको खेती गरेको | पन्यास मात्रामा भुई तथा डाले घाँसको खेती गरेको | |

(ख) व्यवसायिक फर्म सुदृढिकरणको लागि:

फर्मका पशुवस्तुहरुका लागि खानेपानीको व्यवस्थापन, मल व्यवस्थापन तथा आधुनिक यन्त्र, उपकरण खरिद र फिटिङ ।

(ग) पशुवस्तु तथा हाँसकुखुराको गोठ खोर सुधारका लागि:

परम्परागत रूपमा पालिएको खोर गोठमा आधुनिक र वैज्ञानिक पद्धतिबाट पालन गर्ने गरि

११. पकेटक्षेत्र स्थापनाको लागि अनुदानको प्रक्रिया

(क) कार्यक्रममा उल्लेख भएको वडा/गाउँमा सर्वपक्षीय भेलाको आयोजना गर्ने

(ख) इच्छुक तथा सक्षम कृषक छनौट गर्न जनप्रतिनिधि, वडाका कृषि संयोजक र वडा कार्यालयले मनोनयन गरेको एक जना गरी तिन सदस्य छनौट उपसमिति गठन गर्ने ।

(ग) उक्त उपसमितिले छनौट गरेका कृषकहरुलाई वडा समितिको सिफारिसमा ५० जना सम्म कृषक छनौट गर्ने ।

खण्ड ३) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७६/०७/२१

- (घ) छनौट भएका कृषकहरुलाई समावेश गरी एक समिति गठन गरी कृषकहरु मध्येबाट अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव कोषाध्यक्ष सहसचिव चयन गरी १० जनाको समिति गठन गर्ने
- (ङ) सो समितिका अध्यक्ष र सचिव वा कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखत बाट सञ्चालन हुनेगरी नजिकैको बैंकमा खाता सञ्चालन गर्ने ।
- (च) समितिले कार्ययोजना प्रस्तुत गरी पकेट क्षेत्र स्थापनाको लागि विनियोजित रकमबाट अनुदान माग्ने
- (च) नगरपालिका/वडा कार्यालयले सम्बन्धित कार्यक्रम शीर्षकबाट सोही खातामा कार्यक्रमको रकम भुक्तानी दिने ।
- (छ) अनुदान प्राप्त गरिसकेपछि समुहका सदस्यहरु सबैको दस्तखत सहितको भरपाई पेश गर्ने ।

१२ .प्रजननको लागि बोका तथा राँगो खरिदमा अनुदानको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रक्रिया

१. पशुपालनमा सम्बन्धित समुह/समिति वा सहकारीले वडा कार्यालयको सिफारिसमा अनुसूची १ बमोजिमको आवेदन दिन सक्नेछन् । पशुसेवा शाखाको अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा पशुसेवा शाखा प्रमुखले स्विकृत गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्न सक्नेछन् ।

२. उक्त अनुदान खरी बोकाको लागि रु ७००० जमुनापारी, बारवेरी, बिट्टल तथा अन्य उन्नत बोकाको लागि रु १०००० र बोयर बोकाको लागि रु ३०००० सम्म र प्रजननयोग्य राँगोको लागि रु ४०००० सम्म अनुदान उपलब्ध गराईनेछ । यसरी उपलब्ध गराईएको रकम समुहमा कहिल्यै नमासिने गरी बिउ पुँजीको रूपमा रहनेछ । यसैगरी उन्नत गाईभैसी पालन गरी दुध र दुग्धजन्य पदार्थको उत्पादन तथा विक्रि वितरण गर्ने फर्महरुले पहिलोपटक उन्नत जातका गाईभैसी खरिद गर्दा प्रति पशु बढीमा १०००० सम्म जम्मा ५ वटा सम्म पशु खरिदको लागि ढुवानी अनुदान प्राप्त गर्न सक्नेछन् । सो को कार्यविधि यसै दफाअनुसार हुनेछ ।

१३. व्यवसायिक फार्म सुदृढिकरण तथा मागमा आधारित कार्यक्रमका लागि अनुदान कार्यक्रम र रकम:

| क्रस. | अनुदान दिने कार्यक्रमको नाम | अनुदान दिन सकिने रकम | स्वीकृत गर्ने निकाय | कैफियत |
|-------|-----------------------------|----------------------|---|--------|
| १ | गोठ खोर सुधार | ५०००० सम्म | नगरपालिकाको कार्यक्रम पशुसेवा शाखाले, वडा कार्यालयको कार्यक्रम सम्बन्धित विषयशाखाको राय सल्लाहमा वडा कार्यालयले | |
| २ | च्याफकटर | २५०००० सम्म | | |
| ३ | स्टील मिल्क क्यान | ५००० सम्म | | |
| ४ | हिल ब्यारो | ७००० सम्म | | |
| ५ | जेटस्प्रे | २०००० सम्म | | |

खण्ड ३) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७६/०७/२१

| | | | | |
|---|--|-------------|--|--|
| ६ | दुग्ध संकलन केन्द्र स्थापना अनुदान सहयोग | १००००० सम्म | | |
|---|--|-------------|--|--|

१४. नगरस्तरीय पशु विकास कार्यदल (Livestock Action Team) LATको गठन तपशील बमोजिम हुनेछ ।

संयोजक: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य: नगरकार्यपालिकाबाट पशुविकास शाखा हेर्ने कार्यपालिका सदस्य १ जना

सदस्य: महिला कार्यपालिका सदस्यबाट १ जना

सदस्य: नगरपालिकाले तोकेको व्यवसायिक कृषक फर्म/समुह वा उत्पादक सहकारी बाट १ जना प्रतिनिधि

सदस्य सचिव: प्रमुख पशुसेवा शाखा

१५. नगरस्तरीय पशुविकास कार्यदलका काम कर्तव्य र अधिकार

क) नगरको आर्थिक विकासमा योगदान पुऱ्याउन पशु विकासको योजना निर्माण गरी नगरपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

सो को लागि निम्नअनुसार गर्ने ।

(१) पशु विकासको लागि एक गाउँ एक उत्पादनको लागि क्षेत्र छनौट ।

(२) उचित वासस्थान र सन्तुलित आहारा व्यवस्थापनको लागि

(३) नस्ल सुधार अभियानको लागि

(४) स्वच्छ मासुको लागि पशु वधस्थल सिफारिस

(५) पशुपन्छी तथा पशुजन्य पदार्थ विक्री केन्द्र

१६. यस कार्यविधि अनुसार अनुदान प्राप्त कृषक/फार्महरुले अनुदानको सदुपयोग गरे नगरेको अनुगमन गर्नको लागि निम्न अनुसारको अनुगमन उपसमिति गठन गरिनेछ ।

क. नगरस्तर अनुगमन उपसमिति

संयोजक: कृषि तथा पशुसेवा हेर्ने कार्यपालिका सदस्य

सदस्य: योजना शाखाको प्रतिनिधि

सदस्यसचिव: पशुसेवा शाखा प्रमुख

ख. वडास्तर अनुगमन उपसमिति

संयोजक: सम्बन्धित वडाका कृषि क्षेत्र हेर्ने वडा सदस्य

सदस्य: पशुसेवा शाखाका प्रतिनिधि

सदस्यसचिव: सम्बन्धित वडा सचिव

१७. उप समितिका काम कर्तव्य र अधिकार:

क. स्विकृत परियोजनाको अनुदान प्राविधिक समितिको सिफारिस अनुसार भए नभएको हेर्ने।

ख. कृषकले भुक्तानी लिन बिल भरपाई परियोजनास्थलको तस्बिर समेत अवलोकन गर्ने

ग. अनुदान प्राप्त गर्ने परियोजनाको भौतिक निर्माण सहितको कृयाकलापको मुल्याङ्कन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने ।

१८. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिमा लेखिएको कुरामा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा सो सम्बन्धी बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार भिमाद नगरपालिका कार्यालयलाई हुनेछ।

यस कार्यविधिमा लेखिएका विषयहरू यसै बमोजिम हुनेछन् भने यसमा खुल्न नसकेका विषयहरू पशुसेवा तथा विकास सम्बन्धी संघीय तथा गण्डकी प्रदेशका कानून बमोजिम हुनेछन् ।

१९ बचाउ: यस कार्यविधि बन्नुअगाडि भए गरेका कामकारवाहीहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

२०. संशोधन तथा खारेजी : यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले आवश्यकतानुसार संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।

अनुसूचि २

दफा ६(ख), ९(२), ११ र १२ संग सम्बन्धित

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
भिमाद नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
भिमाद तनहुँ ।

विषय: पशुविकास अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ

यस नगरपालिकाबाट सुचना भए अनुसार कार्यक्रम संचालनका लागि यसैसाथ संलग्न परियोजना प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसार श्रोत केन्द्र/मोडलफर्म स्थापना/व्यवसायिक फर्म सुदृढिकरण/गोठ खोर सुधार/प्रजननका लागि लागि बोका /राँगा तथा उन्नत गाईभैसी खरिद कार्यक्रम संचालनका लागि जम्मा रु अक्षरूपी)-/..... . को योजना तयार पारी आवश्यक अन्य कागजातहरु सहित नियमानुसार अनुदान (..... .. सहयोगको लागि यो निवेदन पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु साथै तपशिल अनुसारका कागजातहरु यसै निवेदन साथ पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

संलग्न कागजातहरु

१. दर्ता प्रमाणपत्र, कर चुक्ता प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा नम्बर तथा लेखापरिक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि
२. परियोजना प्रस्ताव / संक्षिप्त कार्ययोजना
३. संस्था सञ्चालक समितिको बैठक निर्णयको फोटोकपी
४. प्रस्तावित परियोजना स्थलको फोटो र प्रस्ताव मुल्याङ्कनलाई सहयोग हुने अन्य केही सपोर्ट डकुमेन्ट भए सो समेत

निवेदकको हस्ताक्षर:

नाम:

ठेगाना:

मोबाईल नं

छाप:

खण्ड ३) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७६/०७/२१

संक्षिप्त कार्ययोजना

१) आवेदक सम्बन्धी विवरण

| | |
|---|--|
| आवेदक नाम : | |
| पूर्ण ठेगाना (स्थलगत अनुगमनका लागि) : | |
| संस्था संस्था दर्ता भएको मिति | |
| स्थायी लेखा नम्बर | |
| संस्थाको मुख्य उद्देश्य | |
| प्रोपाईटरको वा अध्यक्षको नाम : | |
| मोवाईल नं. | |
| परियोजना स्थल (कार्य क्षेत्र) | |
| परियोजनाको नाम | |
| प्रस्तावित आयोजनाको कूल खर्च(यसमा अनुदान र अनुदानग्राहीको तर्फबाट व्याहोर्ने खर्च समेत समावेश गर्ने) | |
| बाट माग गरेको कूल अनुदान रकम (नेरु): | |
| अन्य श्रोत वा वित्तीय सहकार्यमा कुनै काम भइरहेको भए, कुन संस्थाबाट के के उद्देश्यका लागि वित्तीय सहयोग पाउनु भएको छ, खुलाउनुहोस । | |
| प्रस्तावना पेश गर्ने कार्यालयको नाम | |

खण्ड ३) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७६/०७/२१

.....को हालको अवस्था

| क्र. सं. | हालको व्यवसाय | व्यवसायको आकार | वार्षिक उत्पादन (अनुमानित) | वार्षिक अनुमानित आम्दानी (रु.) | कुल | रोजगारी सिर्जना |
|--------------|---------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----|-----------------|
| १ | | | | | | |
| २ | | | | | | |
| ३ | | | | | | |
| | | | | | | |
| जम्मा | | | | | | |

७. अनुदान पछिका कार्ययोजना तालिका:

| क्र.सं. | विवरण | जम्मा खर्च (रु.) | अनुदान उपलब्ध गराउने संस्थाको (रु.) | अनुदानग्राहीको लागत (रु.) |
|---------|-------|---------------------|---|------------------------------|
| | | | | |

अनुसूची ३ अनुदानको लागि सम्झौता पत्रको नमूना

सम्झौता पत्र

श्री भिमाद नगरपालिका (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र तनहुँ जिल्ला भिमाद नगरपालिका वडा नं. मा स्थापना भएको श्री फार्म/समुह/समिति सहकारीका प्रोपाइटर वा अध्यक्ष (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) विच साझेदारी/सहकार्यमा आ.व. को अनुदान सहयोग कार्यक्रम पालिका वडा नं. ... मा संचालन गर्न तपसिल बमोजिमका सर्तका अधिनमा रही यो सझौता—पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियौं/दियौं ।

तपसिल :

१. यो सम्झौता सम्झौता भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

दोस्रो पक्षले कार्यालयको लागत इष्टिमेट अनुसारव्यवसाय(व्यवसायको आकार उल्लेख गर्नुपर्ने) मा सञ्चालन गरेको हुनु पर्ने छ । यसरी स्थापना गरिने फार्मको कुल लागतको बढीमा प्रतिशतले हुन आउने रु. अक्षरूपी रकम अनुदान स्वरूप पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ ।

खण्ड ३) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७६/०७/२१

२. कार्यक्रम शुरु गर्नको लागि पेशकी रकम आवश्यक भएमा पशु विकास कार्यदलको सिफारिसको आधारमा कुल लागत रकमको बढिमा २० प्रतिशत रकम पेशकी स्वरूप उपलब्ध गराउन सक्नेछ । कार्यसम्पन्नताको आधारमा उक्त अनुदान रकम बढीमा ३ किस्तामा उपलब्ध गराईनेछ ।
३. लागत ईष्टिमेट अनुसारका क्रियाकलापहरू दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षको सहयोग लिई आफै सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
४. सम्झौता भएको मितिले १५ दिन भित्र लागत ईष्टिमेट अनुसार कार्य शुरु गरिसक्नु पर्नेछ । यदि कार्य शुरु नभएमा सम्झौता स्वत रद्द हुनेछ ।
५. दोस्रो पक्षले यहि २०७..... सालमहिना गते भित्र लागत ईष्टिमेट अनुसार कार्य सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ ।
६. दोस्रो पक्षले लागत ईष्टिमेट अनुसारका क्रियाकलापहरू आफैले नगरी कुनै अर्को पक्षलाई ठेक्कापट्टामा कार्यक्रम दिन पाईने छैन ।
७. प्रथम पक्षले अनुदान प्राप्त गरिसकेपछि ३ वर्षसम्म व्यवसाय छाड्न पाईनेछैन ।
७. यस सम्झौतामा उल्लेख भएका नियमहरू यसै बमोजिम र यसमा उल्लेख नभएका नियमहरू प्रचलित नियम कानून बमोजिम लागू हुनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम,थर :

पद :

संस्थाको नाम र छाप :

मिति :

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

नाम,थर :

पद :

संस्थाको नाम र छाप :

मिति :

प्रमाणीकरण मिति: २०७६/०७/२१

आज्ञाले,
थमन सिंह थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भाग २

भिमाद नगरपालिकाको सूचना

भिमाद नगरपालिकाको नगर शिक्षा (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०७६

भिमाद नगरपालिकाको नगर शिक्षा नियमावली, २०७५ लाई संशोधन गर्न बाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भिमाद नगरपालिकाले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यी नियमहरूको नाम " भिमाद नगरपालिकाको नगर शिक्षा (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०७६" रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. नियमावलीको परिच्छेद १२ मा संशोधन —

क. परिच्छेद १२ को "विदा तथा काज सम्बन्धी व्यवस्था" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "विदा, काज तथा अवकाश (अनिवार्य तथा स्वेच्छिक) सम्बन्धी व्यवस्था" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन् ।

३. नियमावलीको नियम ६५ को उपनियम (२) पछि देहायको वाक्यांश थप गरिएको छ ।

"साथै शिक्षकको राजीनामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखले स्वीकृत गर्नेछ । शिक्षकको अनिवार्य तथा स्वेच्छिक अवकाश सम्बन्धी आवश्यक कामकाज पनि उक्त शाखाले नै गर्नेछ"

प्रमाणीकरण मिति: २०७६/०७/२१

आज्ञाले,
थमन सिंह थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत