



स्थानीय राजपत्र

भिमाद नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५) भिमाद कार्तिक २९ गते, २०७८ साल (संख्या ५

भाग २

भिमाद नगरपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम भिमाद नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत् २०७८ सालको कार्यविधि नं. ३

भिमाद नगरपालिकाको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन तथा व्यवस्थापन

सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना :- भिमाद नगरपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरूको सञ्चालन, रेखदेख र व्यवस्थापन गर्नका लागि शिक्षा ऐन २०७७ को दफा १६ बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (२) तथा भिमाद नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७७ को

दफा ६८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भिमाद नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

- १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यो कार्यविधिको नाम “भिमाद नगरपालिकाको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८” रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुने छ ।
- २. परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
- (क) “व्यवस्थापन समिति” भन्नाले भिमाद नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७७ को दफा १६ को उपदफा १ बमोजिम गठित विद्यालय व्यवस्थापन समिति सम्भन्नुपर्छ ।
- (ख) “सहयोग समिति” भन्नाले विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरु छनौट गर्नका लागि अभिभावकलाई सहयोग गर्न दफा ५ बमोजिमको समितिलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (ग) “अभिभावक” भन्नाले व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र सदस्यहरु छनौट गर्ने प्रयोजनको लागि सोही विद्यालयको प्रारम्भिक बालशिक्षादेखि कक्षा १२ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीका बाबु, आमा, बाजे वा बज्यैमध्ये विद्यालयको अभिलेखमा जनाएको व्यक्ति मानिने छ । त्यस्ता व्यक्ति नभएका विद्यार्थीहरुको हकमा संरक्षक भनी अभिलेखमा जनाएको व्यक्ति समेतलाई बुझाउँछ ।
- (घ) “चन्दादाता” भन्नाले विद्यालयलाई रकम, घर जग्गा उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा अभिभावकलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (ङ) “संस्थापक” भन्नाले विद्यालयको स्थापना गर्ने वा स्थापना र विकासमा शुरु देखि निरन्तर सहयोग पुऱ्याउने वा सो को अगुवाई गर्ने व्यक्तिलाई सम्भन्नुपर्छ ।

- (च) “शिक्षाप्रेमी/बुद्धिजीवी” भन्नाले शिक्षाप्रति सकारात्मक सोच भएका, सामाजिक विकास एवं शैक्षिक चेतना अभिवृद्धिमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष ढंगले टेवा पुऱ्याउने व्यक्ति सम्भन्नुपर्छ ।
- (छ) “संरक्षक” भन्नाले बाबु, आमा, बाजे वा बज्यै नभएका असहाय, अनाथ वा टुहुरा बालबालिकालाई पालन पोषण एवम् शिक्षाको आवश्यक प्रबन्ध मिलाउने व्यक्ति सम्भन्नुपर्छ ।
- (ज) “ऐन” भन्नाले भिमाद नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७७ सम्भन्नुपर्छ ।

परिच्छेद - २

अभिभावकको नामावली

३. **अभिभावकको नामावली सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) प्रधानाध्यापकले शैक्षिक सत्र शुरु भएको तीस दिनभित्र विद्यार्थीका अभिभावकको नामावली अद्यावधिक गरी अनुसूची-१ को ढाँचामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम अभिभावकको नामावली अद्यावधिक गर्दा विद्यार्थीको भर्ना गर्दा अभिभावक भनी तोकिएका बाबु, आमा, बाजे, बज्यै मध्ये कुनै एक जनाको नाम अभिभावकको रूपमा लेखी दस्तखत गराउनुपर्ने छ । यसरी दस्तखत सम्भव नभए अभिभावक भनी विद्यार्थी भर्ना फाराममा विद्यार्थीले लेखी दस्तखत गरेको हुनुपर्ने छ । विद्यार्थीका यस्ता अभिभावक नभएको अवस्थामा संरक्षकत्व प्रदान गर्ने व्यक्तिलाई अभिभावकको रूपमा अभिलेख राख्नुपर्ने छ ।
- स्पष्टीकरण : बाजे, बज्यै भन्नाले बाबुतर्फका बाजे बज्यै सम्भन्नुपर्छ ।*
- (३) प्रधानाध्यापकले उपदफा (१) बमोजिम शैक्षिक सत्रको शुरुमा अभिभावकको नामावली अद्यावधिक गर्दा सात दिनको सूचना दिइ अभिभावकको नामावली हेरफेर गर्न वा सच्याउन अवसर प्रदान गर्नुपर्ने छ । यसरी सूचनामा तोकिएको मितिभित्र स-प्रमाण अभिभावकको नामावली सच्याउन निवेदन परेमा प्रधानाध्यापकले फरक परेको नाम हेरफेर गरी सच्याई दिनुपर्ने छ । एक शैक्षिक सत्रको लागि यसै नामावलीलाई आधिकारिक मान्नुपर्ने छ । यसपछि थपघट गर्न वा सच्याउन सकिने छैन ।

(४) एकै अभिभावकका एक भन्दा बढी बालवालिका विद्यालयमा अध्ययनरत भएमा पनि उक्त अभिभावकले मत प्रकट गर्नुपर्ने अवस्थामा एक मत मात्र प्रकट गर्न पाउने छ ।

(५) विद्यालयमा भर्ना भई वीचैमा विद्यालय छाडेमा उक्त अभिभावकको पद स्वतः रिक्त भएको मानिने छ ।

परिच्छेद - ३

अध्यक्ष तथा सदस्यको छनौट सम्बन्धी व्यवस्था

४. सदस्यको छनौट सम्बन्धी व्यवस्था : (१) सामुदायिक विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको सदस्यहरुको छनौट गर्ने प्रयोजनका लागि व्यवस्थापन समितिको पदावधि समाप्त भएको १५ दिनभित्र वा नगरपालिकाले व्यवस्थापन समिति गठन गर्न दिएको समयसीमाभित्र अभिभावकलाई कम्तीमा सात दिनको सूचना दिई प्रधानाध्यापकले अभिभावकको भेला बोलाउनुपर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अभिभावक भेला बोलाउने मिति तय गर्दा नगरपालिकाको शिक्षा शाखासँग राय लिई मिति तय गर्नुपर्ने छ ।

५. छनौट सहयोग समिति : सामुदायिक विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको सदस्यहरु छनौट गर्ने सम्बन्धमा अभिभावकलाई सहयोग गर्न देहाय बमोजिमको छनौट सहयोग समिति गठन हुने छ ।

(क) नगरपालिकाको शिक्षा शाखाले खटाएको व्यक्ति- संयोजक

(ख) नगरपालिकाको शिक्षा शाखाले खटाएको शिक्षक : सदस्य

(ग) सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापक -सदस्य सचिव

छनौट सहयोग समितिले आवश्यकताअनुसार सोही विद्यालय वा नजिकका विद्यालयका शिक्षकलाई यस कार्यमा सहयोग गर्न खटाउन सक्ने छ ।

६. छनौट कार्यक्रम प्रकाशित गर्ने : प्रधानाध्यापकले व्यवस्थापन समितिका सदस्य छनौट गर्ने दिन विहान १० बजे छनौट कार्यक्रमको सूचना अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा प्रकाशित गर्नुपर्ने छ ।

७. छनौट कार्यक्रमको विषय : दफा ६ बमोजिम मनोनयन पत्र दर्ता गर्ने, उम्मेदवारको मनोनयन पत्र दर्ता भएको सूची प्रकाशित गर्ने, उम्मेदवारको

खण्ड ५) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०७/२९

विरोधमा उजुरी दिने, मनोनयन पत्र र उजुरी उपर जाँचबुझ गरी निर्णय गर्ने, उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित गर्ने, उम्मेदवारको नाम फिर्ता लिने र उम्मेदवारको अन्तिम नामावली प्रकाशित गर्ने र सहमतिका आधारमा एकजना उम्मेदवारलाई छनौट गरी पठाउन अभिभावकलाई दिने समय उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।

द. **छनौट प्रक्रिया** : (१) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्य छनौटका लागि निर्वाचन गरिने छैन ।

(२)दफा ७ बमोजिम कार्यक्रमको समय किटानी गरी प्रकाशित कार्यतालिका अनुसार छनौट सहयोग समितिले उम्मेदवारको मनोनयन दर्ता गर्ने, उम्मेदवारको मनोनयन पत्र दर्ता भएको सूचना प्रकाशित गर्ने, उम्मेदवारको विरोधमा परेका उजुरी लिने, मनोनयन पत्र र उजुरी उपर जाँचबुझ गरी निर्णय गर्ने, उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित गर्ने, उम्मेदवारले नाम फिर्ता लिन चाहेमा फिर्ता दिने र उम्मेदवारको अन्तिम नामावली प्रकाशित गर्ने र सहमतिका आधारमा पदसंख्या अनुसार एक/एकजना उम्मेदवार (कम्तीमा २ जना महिलासहित जम्मा ४ जना) को नाम छनौट गरी पठाउन समय निर्धारण गर्ने छ ।

(३)उपदफा (२) मा तोकिएको समयावधिभित्र विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्य सहमतिका आधारमा छनौट हुन नसकी उक्त दिनको भेला स्थगित भएमा सहमतिको लागि बढीमा ३ दिनको समय दिई चौथो दिन अभिभावक भेला बोलाउनु पर्ने छ । दोस्रो भेलामा पनि सहमतिका आधारमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरु छनौट गर्नुपर्ने छ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम दोस्रो भेलाबाट पनि विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरु छनौट गर्न नसकेमा इच्छुक उम्मेदवारहरुको नामावली नगरपालिकामा पठाउनु पर्ने छ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम नामावली प्राप्त भएमा नगर शिक्षा समितिले प्राप्त नामावलीभित्रबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरु छनौट गरी पठाउने छ ।

खण्ड ५) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०७/२९

(६) यस दफा बमोजिम सदस्यहरु मनोनयन भई सकेपछि प्रधानाध्यापक र वडा समितिबाट प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्य सहितको बैठकले विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा ऐनको दफा १६ को उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमका सदस्यहरुको मनोनयन एकहप्ता भित्र गरिसक्नुपर्ने छ ।

(७) उपदफा (६) बमोजिम सदस्यहरुको छनोट भईसकेपछि सोको एक हप्ताभित्र सदस्यहरुले आफूहरुमध्येबाट ऐनको दफा १६ को उपदफा (३) बमोजिम अध्यक्षको छनोट गर्नुपर्ने छ ।

(८) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यस दफाबमोजिम तोकिएको समयभित्र कुनै विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्य तथा अध्यक्षको छनोट गर्न नसकेमा त्यस्ता विद्यालयमा नगर शिक्षा समितिले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन गरी वैकल्पिक व्यवस्था गर्न सक्ने छ ।

९. गणपुरक संख्या : (१) सम्पूर्ण अभिभावक मध्ये ५० प्रतिशतभन्दा बढी अभिभावकको उपस्थितिलाई गणपुरक संख्या मानिने छ ।

(२) तोकिएको पहिलो मितिमा अभिभावक भेलाको गणपुरक संख्या नपुग भएमा त्यसको चार दिनभित्र पुनः भेला बोलाइने छ । यसरी भेला हुँदा २५ प्रतिशत अभिभावक भेला भए पनि गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

(३) कुनै व्यक्तिले सूचना पाइन वा मिलेन भनेको वा कुनै अभिभावक अनुपस्थित भएका आधारमा मात्र भेला रोकिने वा स्थगित वा बदर हुने छैन ।

(४) भेलाले गरेको कुनै निर्णय उपर चित्त नबुझेमा नगरपालिकामा निवेदन दिन सकिनेछ ।

१०. भेलाको अध्यक्षता : (१) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठनका लागि बोलाइएको भेलाको अध्यक्षता विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निवर्तमान अध्यक्षले गर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष उपस्थित नभएमा छनोट सहयोग समितिले बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिको चयन गर्ने छ ।

११. व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र सदस्य हुन नसक्ने : (१) देहायको व्यक्ति

खण्ड ५) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०७/२९

व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र सदस्यको उम्मेदवार हुनसक्ने छैन ।

- (क) गैरनेपाली नागरिक,
- (ख) पच्चीस वर्ष उमेर पूरा नभएको,
- (ग) आधारभूत विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष हुनका लागि कम्तिमा कक्षा ८ उत्तीर्ण नगरेको र माध्यमिक विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष हुनको लागि कम्तिमा एस.एल.सी. वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण नगरेको ।

तर अध्यक्ष हुनको लागि त्यस्तो शैक्षिक योग्यता भएको व्यक्ति उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्था भएमा सो भन्दा कम शैक्षिक योग्यता भएको व्यक्ति पनि अध्यक्ष हुनसक्ने छ ।

- (घ) कानूनद्वारा तोकिएको प्रतिनिधित्वको अवस्था बाहेक विद्यालयमा (अन्य विद्यालयसमेत) कार्यरत शिक्षक वा कर्मचारीको पदमा बहाल रहेको ।
- (ङ) संस्थागत विद्यालयको संस्थापक, सञ्चालक, शिक्षक र कर्मचारी,
- (च) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारको स्रोतबाट पारिश्रमिक पाउने राष्ट्रसेवक कर्मचारी,
- (छ) प्रचलित कानून बमोजिम कालो सूचीमा परेको,
- (ज) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएको ।
- (झ) भेलाबाट छनौट हुने सदस्यको हकमा अभिभावकको सूचीमा नाम समावेश नभएको ।
- (ञ) विद्यार्थी विद्यालयमा भर्ना भएको तर उसको हाजिरी पहिलो भेला राखेको मितिसम्म उक्त शै.स.मा विद्यालयमा पठनपाठन भएको दिनको ७०% भन्दा कम उपस्थित भएको विद्यार्थीको अभिभावक भेलाबाट छनौट हुने सदस्यको उम्मेदवार हुन सक्ने छैनन् ।
- (ट) मानसिक अवस्था ठीक नभएको ।

१२. उम्मेदवारको मनोनयन : (१) उम्मेदवार हुन योग्यता पुगेको व्यक्ति आफैले

विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्यमा मनोनयन दर्ता गर्न सक्ने छ ।
मनोनयन अनुसूची ३ मा उल्लिखित फारामको ढाँचामा हुनुपर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम मनोनयन दर्ता गराउन एक जना प्रस्तावक र अर्को एक जना समर्थक हुनुपर्ने छ । प्रस्तावक र समर्थक अभिभावकको सूचीमा नाम दर्ता भएको व्यक्ति हुनुपर्ने छ ।

१३. धरौटी राख्नुपर्ने : (१) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्य पदमा उम्मेदवार हुन मनोनयन पत्रसाथ माध्यमिक विद्यालयको हकमा रु १०००। नगद वा विद्यालयको खातामा जम्मा गरेको नगदी रसिद पेश गर्नुपर्ने छ ।

(२) उम्मेदवारी फिर्ता लिएमा वा अन्य कुनै कारणबाट आवेदन अस्वीकृत भएको अवस्थामा बाहेक धरौटी रकम फिर्ता गरिने छैन र जम्मा भएको रकम विद्यालयको खातामा जम्मा गरिनेछ।

१४. मनोनयन पत्र दर्ता गर्नु भन्दा पहिले जाँची रीत नपुगेको सूचना दिने : छनौट सहयोग समितिले तोकिएको समयभित्र प्राप्त हुन आएका मनोनयन पत्र दर्ता गर्नु भन्दा पहिले देहायको आधारमा जाँची रीत नपुगेको भए रीत पुऱ्याउन लगाउनु पर्ने छ र तोकिएको रीत पुऱ्याएर ल्याएमा उम्मेदवारी दर्ता गरिदिनुपर्ने छ ।

(क) प्रस्तावक, समर्थक र उम्मेदवारको सही भएको हुनुपर्छ ।

(ख) माध्यमिक विद्यालयको हकमा तोकिएको धरौटी रकम जम्मा गरेको हुनुपर्छ ।

(ग) उम्मेदवारको अभिभावकको सूचीमा नाम भएको प्रमाण क्रम संख्या ।

(घ) प्रस्तावक र समर्थक दोहोरिएको हुनुहुँदैन ।

(ङ) मनोनयन पत्र अनुसूची-३ को ढाँचामा हुनुपर्ने छ ।

१५. उम्मेदवारको सूची प्रकाशित गर्ने : मनोनयन पत्र दर्ता गर्ने समय समाप्त भएपछि छनौट सहयोग समितिले दर्ता भएको मनोनयन पत्रमा उल्लिखित सबै उम्मेदवारको सूची अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी प्रकाशित गर्नुपर्ने छ ।

१६. मनोनयन भएका उम्मेदवारको दावी विरोधमा उजुरी दिन सक्ने : (१) दफा

१५ बमोजिम प्रकाशित उम्मेदवारको नामावलीको योग्यता सम्बन्धमा कुनै उम्मेदवारले उजुरी दिन चाहेमा छनौट कार्यक्रममा उल्लेखित मिति र समयमा छनौट सहयोग समिति समक्ष अनुसूची-५ को ढाँचामा उजुरी दिन सक्ने छ । उजुरीसाथ रु ५००/- धरौटी जम्मा गर्नुपर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम उजुरी दिन ल्याएमा छनौट सहयोग समितिले दर्ता गरी म्याद सकिएपछि उजुरी दर्ताको सूचना अनुसूची-६ को ढाँचामा प्रकाशित गर्नुपर्ने छ ।

१७. दावी विरोधको निर्णय गर्ने : (१) कुनै उम्मेदवारको सम्बन्धमा दफा १६ को उपदफा (१) बमोजिमको उजुरी उपर छनौट सहयोग समितिले जाँचबुझ गरी निर्णय गर्नुपर्ने छ । यसरी मनोनयन पत्रको जाँचबुझ गर्दा देहायको अवस्थामा मनोनयन पत्र वदर गर्नुपर्ने छ । उजुरी भुट्टा ठहरे धरौटी जफत गर्नुपर्ने छ ।

(क) यस कार्यविधिको दफा ११ मा उल्लिखित योग्यता पूरा नभएको ।

(ख) उम्मेदवारको मनोनयन गर्ने प्रस्तावक र समर्थकको सही छाप नभएको वा कित्ते सही छाप भएको ।

(ग) छनौट कार्यक्रममा तोकिएको समयभित्र मनोनयन पत्र दर्ता नभएको ।

(घ) अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा मनोनयन पत्र दर्ता नभएको ।

(ङ) अभिभावकको नामावलीमा नाम दर्ता नभएको ।

तर प्रस्तावक र समर्थक दोहोरिएको पाइएमा सम्बन्धित उम्मेदवारलाई सच्याउने मौका दिनुपर्ने छ । मनोनयन पत्रमा भएको सानोतिनो भुलचुकको कारणबाट मात्र मनोनयन पत्र वदर हुने छैन ।

१८. सानोतिनो भूलले फरक नपार्ने : सानोतिनो भूलचूक भन्नाले मतदाता नामावली वा मनोनयन पत्रमा उम्मेदवार, प्रस्तावक वा निजहरुसँग सम्बन्धित व्यक्तिको नाम, थर, वतन वा क्रम संख्याको लेखाइ वा छपाई सम्बन्धी प्राविधिक वा अक्षर, मात्रा वा अंकको त्रुटि भएमा सो त्रुटिले कुनै तात्त्विक फरक नपार्ने त्रुटिलाई जनाउने छ ।

१९. उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित गर्ने : छनौट सहयोग समितिले मनोनयन पत्र जाँच गरी सकेपछि रीत पुगेको मनोनयन पत्र बमोजिमका

खण्ड ५) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०७/२९

उम्मेदवारहरुको नामावली अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा प्रकाशित गर्नुपर्ने छ ।

२०. उम्मेदवारी फिर्ता लिन सक्ने : दफा १९ बमोजिम नामावलीमा उल्लेख भएको कुनै उम्मेदवारले उम्मेदवार नहुने इच्छा गरी उम्मेदवारी हटाउन चाहेमा अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिन सक्ने छ ।

२१. उम्मेदवारको अन्तिम नामावली प्रकाशित गर्ने : छनौट कार्यक्रममा उल्लेख भए अनुसार उम्मेदवारले उम्मेदवारी फिर्ता लिने समय समाप्त भएपछि छनौट सहयोग समितिले बाँकी रहेका उम्मेदवारको नामावली अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचामा प्रकाशित गर्नुपर्ने छ । अन्तिम नामावली प्रकाशित गर्दा उम्मेदवारको वर्णानुक्रम अनुसार लेख्नुपर्ने छ ।

२२. छनौट भएको घोषणा : (१) छनौट सहयोग समितिले आवश्यक संख्यामा उम्मेदवारी कायम रहेमा त्यस्तो उम्मेदवारलाई सदस्यको पदमा छनौट भएको घोषणा गर्नुपर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आवश्यक संख्यामा भन्दा बढी संख्यामा सदस्यहरुको मनोनयन कायम रहेमा उम्मेदवारहरुबीच सहमति कायम गराउन समय प्रदान गरिने छ । तोकिएको समयभित्र सहमति हुन नसकेमा थप तीन दिन सहमतिको लागि समय दिई चौथो दिन दोस्रो भेला आह्वान गर्नुपर्ने छ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको दोस्रो भेलामा पनि सहमतिकै आधारमा सदस्यको चयन गर्नुपर्ने छ । दोस्रो भेलामा समेत सहमति हुन नसकेमा अन्तिम निर्णयका लागि छनौट सहयोग समितिले उम्मेदवारहरुको विवरण नगरपालिकामा लेखी पठाउनुपर्ने छ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम लेखी आएमा नगर शिक्षा समितिले उम्मेदवारहरु मध्येबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरुको मनोनयन गरी पठाउन सक्ने छ ।

परिच्छेद - ४

विविध

२३. शपथ सम्बन्धी व्यवस्था : यस कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यले अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा शपथ ग्रहण

गर्नुपर्ने छ ।

२४. प्रमाणपत्र सम्बन्धी सम्बन्धी व्यवस्था : यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भएका विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यलाई प्रदान गरिने प्रमाणपत्रको ढाँचा अनुसूची ११ बमोजिम हुने छ ।

२५. पदको समाप्ति : (१) अध्यक्ष तथा सदस्यको पद देहायको अवस्थामा स्वतः समाप्त हुने छ ।

(क) राजीनामा दिएमा,

(ख) मृत्यु भएमा,

(ग) कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय पाउने गरी अदालतबाट कसुरदार ठहरिएमा,

(घ) भ्रष्टाचार गरेमा,

(ङ) लगातार ३ वटा भन्दा बढी बैठकमा विना सूचना अनुपस्थित भएमा,

(च) सोही वा अन्य विद्यालयको शिक्षक पदमा नियुक्ति भै गएमा,

(छ) अभिभावकबाट छानिएकाको हकमा विद्यार्थीको अभिभावक नरहेमा,

२६. रिक्त पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था : कुनै विद्यालयको वि.व्य.स. अध्यक्ष वा सदस्यहरुको पदावधि सकिनु अगावै उक्त पद रिक्त हुन गएमा जुन प्रक्रियाबाट छनोट भएको हो वाँकी अवधिसम्मको लागि सोही प्रक्रिया र क्षेत्रबाट छनोट गरिने छ ।

२७. शिक्षक प्रतिनिधि सम्बन्धी व्यवस्था : (१) भिमाद नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७७ को दफा १६ को उपदफा (१) को खण्ड (घ) बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने शिक्षकको छनोट गर्नका लागि प्रधानाध्यापकले शिक्षकहरुको बैठक बोलाई उक्त विषयलाई बैठकको एजेण्डाको रूपमा राखेर सहमतिका आधारमा शिक्षक प्रतिनिधिको छनोट गरिने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम शिक्षक प्रतिनिधिमा शिक्षकबीच सहमति हुन नसकेमा इच्छुक शिक्षकहरुबीच सहमतिका लागि प्रधानाध्यापकले ३ दिनको समय दिनुपर्ने छ । उल्लेखित समयभित्र पनि सहमति हुन नसकेमा

खण्ड ५) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०७/२९

प्रधानाध्यापकले इच्छुक शिक्षकहरुमध्येबाट शिक्षक प्रतिनिधिको छनोट गर्नसक्ने छ ।

(३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा छनोट हुने शिक्षक स्वीकृत दरवन्दी वा राहत अनुदान कोटामा कार्यरत जुनसुकै तहको शिक्षक हुन सक्ने छ ।

२८. **खर्चसम्बन्धी व्यवस्था** : विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन प्रयोजनमा भएको सम्पूर्ण खर्चको व्यवस्थापन विद्यालय आफैले गर्नुपर्ने छ ।

२९. **सबैको कर्तव्य हुने** : यस कार्यविधिको पालना गर्नु भिमाद नगरपालिकामा रहेका सबै सामुदायिक विद्यालय तथा सरोकारवालाहरुको कर्तव्य हुने छ ।

३०. **बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार** : यस कार्यविधिले व्यवस्था गरेको कुनै प्रावधानमा अस्पष्टता भई कार्यान्वयन गर्न बाधा परेमा नगरपालिकाले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन आवश्यक परिपत्र गर्न सक्ने छ ।

३१. **कार्यविधिमा संशोधन** : यस कार्यविधिको संशोधन भिमाद नगरपालिकाबाट गर्न सकिने छ ।

३२. **बचाउ** : यस कार्यविधिमा लेखिए जति कुरामा यसै कार्यविधि बमोजिम र नलेखिएको कुरामा प्रचलित कानून बमोजिम हुने छ ।

अनुसूची-१

अभिभावकहरुको नामावली प्रकाशन गर्ने फाराम

(दफा ३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

वि.व्य.स. गठन गर्ने प्रयोजनको लागि अभिभावकहरुको नामावली

क्र.स.	अभिभावकको नाम थर	विद्यार्थीको नाम थर	ठेगाना	कक्षा	रो.नं.	विद्यार्थी सँगको नाता	कैफियत

.....

(प्रधानाध्यापक)

अनुसूची-२

(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्य छनौट कार्यक्रमसम्बन्धी सूचना

श्री विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्य छनौट प्रयोजनका लागि देहाय बमोजिमको छनौट कार्यक्रमको सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.सं.	कार्यक्रम	मिति	समय		स्थान	कैफियत
			देखि	सम्म		
१	उम्मेदवारको मनोनयनपत्र दर्ता गर्ने					
२	उम्मेदवारको मनोनयनपत्र दर्ता भएको सूची प्रकाशन गर्ने					
३	उम्मेदवारको विरोधमा उजुरी दिने					
४	मनोनयनपत्र र उजुरी जाँचबुझ गरी निर्णय गर्ने					
५	उम्मेदवारको नामावली प्रकाशन गर्ने					
६	उम्मेदवारको नाम फिर्ता लिने					
७	उम्मेदवारको अन्तिम नामावली प्रकाशन गर्ने					

अनुसूची-३

(दफा १२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

उम्मेदवारको मनोनयन पत्र

श्री वि.व्य.स. छनौट सहयोग समिति

श्री.....विद्यालय, भिमाद, तनहुँ

उपर्युक्त सम्बन्धमा भिमाद नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०२८ को दफा १६ उपदफा (१) वमोजिम यस विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्य/महिला सदस्य हुनको लागि इच्छुक रहेकोले यो दरखास्त फाराम पेश गरेको छु ।

निवेदकको

नामथर :

ठेगाना:

अभिभावक नामावली क्र.सं. :

दस्तखत :

मिति :

प्रस्तावकको नामथर :-

ठेगाना :

अभिभावक नामावली क्र.सं.

दस्तखत :

मिति :

समर्थकको नामथर:-

ठेगाना :

अभिभावक नामावली क्र.सं. :

दस्तखत :

मिति :

(द्रष्टव्य, एक जना अभिभावकले एकजना व्यक्तिको मात्र प्रस्तावक वा समर्थक हुन पाउनेछ)

अनुसूची-४

(दफा १५ सँग सम्बन्धित)

मनोनयन दर्ता भएका उम्मेदवारको नामावलीको सूची

श्री विद्यालय

विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यको लागि उम्मेदवार हुन देहायका व्यक्तिहरूको मनोनयन पत्र दर्ता भएकोले उम्मेदवारको नामावलीको सूची प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.सं.	मनोनयन पत्र दर्ता नं.	पूरा नाम	सम्बन्धित विद्यार्थीको नाम	उमेर	लिङ्ग	ठेगाना

मिति :

.....

समय :

छनौट सहयोग समिति

अनुसूची-५

उम्मेदवारको नामावली उपर दावी विरोध

(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

वि.व्य.स.छनौट सहयोग समिति

श्रीविद्यालय भिमाद, तनहुँ ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस विद्यालयको वि.व्य.स. गठन गर्ने प्रयोजनको लागि मिति २०.....।.....।..... मा विद्यालयमा प्रकाशित भएको उम्मेदवारहरूको नामावली उपर मलाई तपसीलको कारणले चित्त नवुभेकोले उक्त विवरण सच्चाउन/बदर गर्न अनुरोध गर्दछु ।

दावी विरोध गर्नु पर्नाका कारण :

दावी विरोध गर्ने अभिभावकको

नामथर :

ठेगाना :

अभिभावक नामावली क्र.सं. :

दस्तखत :

मिति

अनुसूची-६

(दफा १६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

उजुरी दर्ताको सूचना

..... विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्य उम्मेदवार मनोनयन भई मनोनयन पत्र दर्ता भएका निम्नलिखित व्यक्तिहरुको उजुरी दर्ता भएकोले सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित भएको छ। सम्बन्धित पक्षहरुले आफ्नो सवुत प्रमाण साथ मिति का दिन बजे छनौट सहयोग समितिमा अनिवार्य रुपमा उपस्थित हुन समेत यसै सूचनाद्वारा जानकारी गराइएको छ।

क्र.सं.	उजुरी दर्ता नं.	उजुरीकर्ताको विवरण				विपक्षी उम्मेदवारको विवरण		
		नाम थर	ठेगाना	मनोनयन पत्र दर्ता नं.	उजुरीको व्यहोरा	नाम	ठेगाना	मनोनयन दर्ता नं.

मिति :

.....

समय :

छनौट सहयोग समिति

अनुसूची-७

(दफा १९ सँग सम्बन्धित)

उम्मेदवारको नामावली

..... विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यको लागि यस छनौट सहयोग समितिमा दर्ता भएका मनोनयन पत्र मिति मा जाँच गर्दा कानून बमोजिम कायम रहेका तपसील बमोजिमका उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.सं.	मनोनयन पत्र दर्ता नं.	पूरा नाम	सम्बन्धित विद्यार्थीको नाम	उमेर	लिङ्ग	ठेगाना

मिति :

.....

समय :

छनौट सहयोग समिति

अनुसूची-८

(दफा २० सँग सम्बन्धित)

उम्मेदवारी फिर्ता लिने सूचना

श्री छनौट सहयोग समिति

.....विद्यालय

विषय : उम्मेदवारी फिर्ता गरिपाउँ ।

विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यको उम्मेदवार हुन मेरो मनोनयन पत्र मिति मा दर्ता भएको र मिति मा प्रकाशित उम्मेदवारको नामावलीमा मेरो नाम समावेश भई म उम्मेदवार कायम भएकोमा हाल मलाई यस विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्यको उम्मेदवार हुन इच्छा नभएकाले मिति मा प्रकाशित उम्मेदवारको नामावलीबाट राजी खुशीले आफ्नो उम्मेदवारी फिर्ता लिएको व्यहोरा सूचना गरेको छु । मेरो नाम उम्मेदवारको नामावलीबाट हटाइ पाउन अनुरोध छ ।

मिति :

सही :

पूरा नाम :

ठेगाना :

अनुसूची-९

(दफा २१ सँग सम्बन्धित)

उम्मेदवारको अन्तिम नामावली

..... विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यको लागि उम्मेदवार हुन मनोनयन पत्र दर्ता भई मिति मा प्रकाशित उम्मेदवारको नामावली अनुसारका उम्मेदवारको अन्तिम नामावली तपसील बमोजिम प्रकाशित गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

क्र.सं.	मनोनयन पत्र दर्ता नं.	पूरा नाम	सम्बन्धित विद्यार्थीको नाम	उमेर	लिङ्ग	ठेगाना

मिति :

.....

समय :

छनौट सहयोग समिति

अनुसूची-१०

शपथ ग्रहणको ढाँचा

(दफा २३ सँग सम्बन्धित)

म मिति २०....।.....। मा सम्पन्न अभिभावक भेलाको सहमति/विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठक/नगर शिक्षा समितिको मनोनयन प्रक्रियाबाट यस विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको पदको जिम्मेवारी प्राप्त गरेकोमा गौरवान्वित हुँदै यो शपथ गर्दछु कि यस पदको अवधिसम्म तोकिएका कार्य इमान्दारी साथ सम्पन्न गर्ने छु । म बाट विद्यालयलाई जानी जानी कुनै हानी नोक्सानी पुऱ्याउने छैन । विद्यालयको हितमा राख्नुपर्ने गोपनियता कायम राख्ने छु । विद्यालयबाट अवाञ्छित व्यक्तिगत लाभ हुने कार्य गर्ने छैन र विद्यालयका सरोकारवालासँग सदैव सुमधुर सम्बन्ध कायम राखी शिक्षा ऐन तथा नियमावलीको अधिनमा रही विद्यालयको विकासमा समर्पित रहने छु ।

शपथ ग्रहण गर्नेको नाम :

पद :

दस्तखत

खण्ड ५) संख्या ५ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०७/२९

मिति : २०...../...../.....

अनुसूची-११

प्रमाण पत्र

(दफा २४ सँग सम्बन्धित)

श्रीविद्यालय, भिमाद तनहुँ

प्रमाण-पत्र

मिति.....कोको निर्णयानुसार भिमाद नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७७ को दफा १६ को उपदफा (१) बमोजिम तपाईं यस विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष/सदस्य पदमा ३ वर्षका लागि मनोनयन हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई तथा सफल कार्यकालको शुभकामनासहित यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

.....

संयोजक

छनोट सहयोग समिति

मिति:.....

प्रमाणीकरण मिति: २०७८/०७/२९

आज्ञाले,

थमन सिंह थापा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना तथा अभिलेख केन्द्र, भिमाद मुद्रित । मूल्य रु. ८०।-