



स्थानीय राजपत्र

भिमाद नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५) भिमाद साउन २१ गते, २०७८ साल (संख्या ४)

भाग २

भिमाद नगरपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम भिमाद नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत् २०७८ सालको कार्यविधि नं. २

भिमाद नगरपालिकाको टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना: स्थानीय विकास प्रक्रियामा टोल तथा बस्ती स्तरबाट नै नागरिक सहभागिता सुनिश्चित गर्दै समाजको आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक लगायत विकासका सबै पक्षमा दिगोपना र अपनत्व सृजना गर्न निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने नागरिकहरूको सहभागितामा वडा कार्यालयको सहयोगीको रूपमा काम गर्ने गरी टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालनका लागि आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

"भिमाद नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५" को दफा ४ बमोजिम नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम "भिमाद नगरपालिकाको टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८" रहेको छ।
(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-
- (क) "कार्यालय" भन्नाले भिमाद नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।
(ख) "टोल विकास संस्था" भन्नाले टोल बस्तीको समग्र विकासको लागि निश्चित भौगोलिक क्षेत्रका अधिकांश घर धुरीका प्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा विकास निर्माण, सेवा प्रवाह र सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा काम गर्ने उद्देश्यले गठन भई नगरपालिकामा सूचीकृत भएको सामुदायिक संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ग) "पदाधिकारी" भन्नाले संस्थाको कार्यसमितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यहरू समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
(घ) "बैठक" भन्नाले संस्थाको संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै बैठक सम्झनु पर्दछ ।
(ङ) "वडा" भन्नाले भिमाद नगरपालिकाको वडालाई सम्झनु पर्दछ।
(च) "विधान" भन्नाले अनुसूची २ मा उल्लेख भएको भिमाद नगरपालिकाको टोल विकास संस्थाको विधानलाई सम्झनु पर्दछ ।
(छ) "समिति" भन्नाले संस्थाको कार्यसमिति सम्झनु पर्दछ ।
(ज) "साधारणसभा" भन्नाले संस्थाको साधारण सदस्यहरूको भेला सम्झनु पर्दछ।
(झ) "संस्था" भन्नाले टोल विकास संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ञ) "नगर कार्यपालिका" भन्नाले भिमाद नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद- २

संस्थाको गठन तथा दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

३. **संस्थाको गठन :** (१) भिमाद नगरपालिकाका क्षेत्रमा भौगोलिक तथा सामाजिक सामिप्यताको आधारमा टोल तथा बस्तीका वासिन्दाको आमभेलाबाट टोल तथा बस्ती भित्रका घरधुरी समावेश हुने गरी टोल विकास संस्थाको गठन गरिनेछ ।

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

- (२) उपदफा (१) बमोजिम गठन हुने संस्थाको कार्यसमितिमा देहाय बमोजिमका पदाधिकारी तथा सदस्यहरू रहनेछन्:-
- (क) अध्यक्ष एक जना
(ख) उपाध्यक्ष एक जना
(ग) कोषाध्यक्ष एक जना
(घ) सचिव एक जना
(ङ) सदस्यहरू (तीन देखि सात जना सम्म)
- (३) उपदफा (२) बमोजिम संस्था गठन गर्दा टोल तथा बस्ती भित्रका एक घरधुरीबाट एकजना भन्दा बढी नपर्ने गरी भौगोलिक सन्तुलन तथा सामाजिक समावेशीकरणको आधारमा सभा वा वडा कार्यालयले तोकेको चार किल्ला भित्रका नागरिकहरूको आमभेलाबाट सर्वसम्मत रूपमा संस्थाको कार्य समिति गठन हुनेछ । तर, यस दफा बमोजिम आमभेलामा सर्वसम्मत हुन नसकेमा उपस्थित सदस्यहरूको बहुमतबाट कार्य समिति गठन गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम गठित कार्यसमितिको कार्यकाल समाप्त भएपछि साधारण सभाको सर्वसम्मत वा सो नभएमा बहुमतबाट कार्यसमितिको पुनर्गठन हुनेछ ।
- (५) कार्य समितिको कार्यावधि गठन भएको मितिले दुई वर्षको हुनेछ ।
- (६) अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको पदमा लगातार दुई कार्यकाल भन्दा बढी बहाल रहने छैन ।
- (७) कार्य समितिमा अध्यक्ष, सचिव वा कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक पदमा अनिवार्य रूपमा महिला हुनुपर्नेछ ।
- (८) टोल विकास संस्थाको सदस्य हुन देहाय बमोजिम योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछ ।
(क) १८ वर्ष पुरा भएको नेपाली नागरिक हुनुपर्ने,
(ख) सदस्य बन्न इच्छुक नया टोलवासीले सम्बन्धित टोलको संस्थामा निवेदन दिएमा सम्बन्धित टोलको संस्थाले सदस्यता प्रदान गर्नेछ ।
- (९) संस्था गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरीलाई एक घर एक सदस्यको रूपमा समेट्नु पर्नेछ ।
- (१०) उपदफा ८ बमोजिम सवै घरधुरी समावेश हुन सम्भव नभएमा कम्तीमा ८० प्रतिशत घरधुरी सहभागी गराई टोल विकास संस्था गठन गर्नुपर्ने छ ।
- (११) यस कार्यविधि बमोजिम गठन गरिने संस्थाको कार्यसमितिमा कम्तीमा ४० प्रतिशत महिला सदस्य हुनु पर्नेछ ।

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

- (१२) संस्थाको कार्यक्षेत्र साधारण सभाले तोकेको चारकिल्ला भित्र हुनेछ। साधारण सभाले टोल तथा बस्ती भित्रका कुनै घरधुरी संस्थामा समावेश गरेको नपाइएमा वा कुनै घरधुरी वा बस्ती उक्त संस्थामा समावेश गर्नु पर्ने भन्ने लागेमा वडा कार्यालयले त्यसरी छुटेको घरधुरी वा बस्ती सम्बन्धित संस्थामा समावेश गर्न लगाउनेछ।
- (१३) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि वडा कार्यालयले तोकेको भौगोलिक क्षेत्र भित्र रहेका कम्तीमा ३५ घरधुरी समेट्ने गरी टोल विकास संस्था गठन गर्न सकिने छ। एउटा घरधुरी एक भन्दा बढी टोल विकास संस्थाको सदस्य बन्न पाउने छैन।

४. कार्य समितिका पदाधिकारीको पद रिक्त सम्बन्धी व्यवस्था: (१) दफा ३ बमोजिम गठन भएको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको पद देहाय बमोजिमको अवस्थामा रिक्त हुनेछ।

(क) अध्यक्षले उपाध्यक्ष मार्फत कार्यसमितिको बैठकमा र उपाध्यक्ष सहित अन्य सदस्यले अध्यक्ष समक्ष राजीनामा दिएमा।

(ख) भ्रष्टाचार वा अन्य कुनै फौजदारी अभियोगमा कसुरदार ठहरिएमा।

(ग) मृत्यु भएमा।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अध्यक्षको पद रिक्त भएमा कार्य समितिको बाँकी अवधिको लागि उपाध्यक्षले अध्यक्ष भई कामकाज गर्नेछ। अन्य पदाधिकारीहरूको हकमा कार्य समितिले बाँकी अवधिको लागि समितिका सदस्यहरू मध्येबाट कुनै सदस्यलाई त्यस्तो रिक्त पदमा कामकाज गर्न लगाउन सक्नेछ।

५. संस्था दर्ता तथा नविकरण : संस्थाको दर्ता तथा नविकरण देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) संस्थाको आमभेलाले निर्णय गरी अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा सोही निवेदनमा उल्लेखित कागजातहरू समावेश गरी संस्था दर्ताका लागि नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले संस्थाको चारकिल्ला भित्रका सबै घरधुरी समावेश गरे नगरेको समेत हेरी दर्ता गर्नका लागि नगरपालिकामा सिफारिस गर्नु पर्नेछ।

(ग) खण्ड (क) बमोजिम प्राप्त निवेदन बमोजिम दर्ताको लागि प्राप्त भएको टोल विकास संस्थामा समावेश हुनुपर्ने घरधुरी छुटेको पाइएमा त्यसरी छुटेको घरधुरी समेत समावेश गरी दर्ताको लागि पुन पेश गर्न वडा कार्यालयलाई निर्देशन दिन सक्नेछ।

(घ) यस दफा बमोजिम संस्था दर्ताको लागि वडाको सिफारिस सहित अनुसूचि २ बमोजिमको विधान साथ निवेदन प्राप्त भए पश्चात उक्त टोल विकास संस्थामा समावेश हुनुपर्ने

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

घरधुरी वा वस्ती छुटेको नछुटेको समेत एकिन गरी छुटेको भए समावेश गर्न लगाई कार्यालयले दर्ता गरी अनुसूची ३ बमोजिमको दर्ता प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

- (ड) अनुसूची ३ बमोजिम दर्ता भएको टोल विकास संस्थाको अवधि २ वर्ष हुनेछ ।
प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सहित नविकरणको लागी नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-३

संस्थाको काम, कर्तव्य र अधिकार

६. टोल विकास संस्थाका कार्यहरू : (१) टोल विकास संस्थाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) समुदायमा शान्ति, सुरक्षा र अमन चैन कायम गर्न सहयोग गर्ने ।
(ख) सामुदायिक सदभाव, सहिष्णुता र भाइचाराको विकास गर्ने ।
(ग) टोलमा संचालन हुने विकास निर्माणका योजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण तथा अनुगमनमा सहयोग गर्ने ।
(घ) टोलमा हुने परम्परागत जात्रा, मेला, पर्व तथा समारोहको व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।
(ङ) टोलमा रहेका सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारहरूको संरक्षण गर्न तथा अतिक्रमण हुन नदिन सहयोग गर्ने ।
(च) टोलमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोज, उद्धार, राहत वितरण, पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापना कार्यमा सहयोग गर्ने ।
(छ) टोलको सरसफाई व्यवस्थापनको लागि सहयोग र समन्वय गर्ने/गराउने ।
(ज) छाडा पशु चौपाया व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने/गराउने ।
(झ) सडक बत्ती, सामुदायिक पार्क, सार्वजनिक शौचालय जस्ता सार्वजनिक सम्पत्तिको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्‍याउने ।
(ञ) कानून बमोजिम तिर्नु पर्ने कर, दस्तुर, सेवाशुल्क बुझाउने कार्यमा सहजीकरण गर्ने ।
(ट) टोलमा बसोबास गर्ने गरिब, अशक्त, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा बेरोजगार व्यक्तिहरूको तथ्याङ्क संकलन कार्यमा सहयोग गर्ने ।
(ठ) टोलमा रहेका शैक्षिक तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूको व्यवस्थापन र गुणस्तर सुधारको लागि सहयोग गर्ने ।
(ड) जन्म, विवाह, बसाई सराई, सम्बन्ध विच्छेद, मृत्यु जस्ता व्यक्तिगत घटना दर्ताको लागि टोलबासीलाई उत्साहित र सहजीकरण गर्ने ।
(ढ) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

- (ण) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- (त) टोलमा खाद्यान्न, माछामासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ लगायत दैनिक उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मुल्य सुचीको बारेमा जानकारी राखी बजार अनुगमन कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- (थ) उपभोक्ता हक हित संरक्षणको लागि पैरवी तथा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- (द) टोलमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गरी वातावरण संरक्षणको कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- (ध) स्थानीय आर्थिक विकासका संभावनाका बारेमा छलफल गरी स्थानीय तह, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय, सहजीकरण र पैरवी गर्ने ।
- (न) भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिताको पालनाको लागि टोल बासीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने ।
- (प) विद्यालय भर्ना, खोप अभियान, साक्षरता अभियान, सरसफाई, लैङ्गिक हिंसा उन्मुलन जस्ता राष्ट्रिय अभियानहरूमा सहयोग र समन्वय गर्ने ।
- (फ) टोलमा धनी, गरिबको भावना हटाई सबै सदस्यहरूलाई निर्णय प्रक्रिया र श्रोत परिचालनमा समान अधिकार स्थापित गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- (ब) घरेलु हिंसा, यौनजन्य हिंसा, मानव तस्करी, बालश्रम तथा बाध्यात्मक श्रम, छाउपडी लगायतका सामाजिक अपराध तथा कुरीतीहरू अन्त्य गर्न जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- (भ) टोलमा उद्यम विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू संचालन गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।
- (म) टोलको विकासका लागि विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त स्रोतको उच्चतम सदुपयोग गर्ने ।
- (य) टोलमा सरकारी निकाय तथा गैर सरकारी संस्था मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।
- (र) आफ्नो टोललाई वातावरणमैत्री, बाल मैत्री, पोषण मैत्री तथा पूर्ण सरसफाइयुक्त बनाउन कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने तथा वडा कार्यालय र नगरपालिकाका कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- (ल) वडा कार्यालय, नगरपालिका तथा अन्य सरकारी निकाय र गैरसरकारी संघसंस्थासँग गरेको सम्झौता तथा समझदारी अनुसारका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद-४

संस्थाको कार्य समितिको बैठक र पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

७. संस्थाको कार्य समितिको बैठक : (१) संस्थाको कार्य समितिको बैठकको सञ्चालन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) कार्य समितिको बैठक महिनामा कम्तिमा एक पटक र आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
- (ख) समितिको बैठकमा वडा समिति तथा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि, विज्ञ तथा अन्य सरोकारवालाहरूलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- (ग) समितिको बैठक निर्णयको मस्यौदा सचिवले तयार गर्नेछ ।
- (घ) संस्थाको बैठकको निर्णयहरू बैठकमा उपस्थित पदाधिकारीहरूबाट हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम बस्ने कार्यसमितिको बैठकको माइन्युट र संस्थाका प्रशासनीक तथा आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको जिम्मामा रहनेछन् ।
- (३) कार्य समितिको बैठक संस्थाको कार्यालयमा बस्नेछ । संस्थाको कार्यालय स्थापना भई नसकेको अवस्थामा कार्यसमितिका सबै सदस्यलाई पायक पर्ने गरी उपयुक्त स्थानमा बैठक बस्ने गरी अध्यक्षले तोक्न सक्नेछ ।

८. संस्थाका कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको काम कर्तव्य र अधिकार:- संस्थाका पदाधिकारीहरूको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- (१) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार
 - (क) संस्थाको नियमित बैठक बोलाउने, बैठकका लागि मिति, समय र स्थान तोक्ने ।
 - (ख) बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक संचालन गर्ने ।
 - (ग) बैठकमा अनुशासनको पालन गर्न लगाउने र छलफलका विषयहरू टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने ।
 - (घ) छलफल हुँदा सबैको विचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने ।
 - (ङ) संस्थाका निर्णयहरू लागू गर्ने, गराउने ।
 - (च) संस्थाले प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रवन्ध मिलाउने ।
 - (छ) आवश्यकता अनुसार विशेष बैठक बोलाउने ।
 - (ज) कार्यविधि बमोजिम अन्य कार्यहरू गर्ने ।

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

- (२) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:
(क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने भनी तोकिएका कार्यहरू गर्ने ।
(ख) कार्य समितिले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- (३) सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:
(क) अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने ।
(ख) छलफलका प्रस्तावहरू संकलन गरी बैठकमा पेश गर्ने र बैठकको निर्णय लेखी निर्णय प्रमाणित गराउने ।
(ग) संस्थाको क्रियाकलापको बारेमा सदस्यहरूलाई जानकारी गराउने ।
(घ) कार्यसमितिले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- (४) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार
(क) संस्थाको आम्दानी र खर्चको हिसाब राख्ने तथा विवरण तयार गर्ने ।
(ख) बैंकमा खाता संचालन गर्दा संयुक्त रूपमा खाता संचालन गर्ने ।
(ग) संस्थाको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।
(घ) कार्यसमितिले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- (५) सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार
(क) समितिको बैठकमा उपस्थित हुने र छलफलमा सक्रिय रूपमा सहभागी हुने ।
(ख) समितिको निर्णय कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने । समितिको निर्णय कार्यान्वयन भए नभएको हेरी आवश्यकताअनुसार समितिको बैठकमा छलफलमा ल्याउने ।
(ग) आवश्यकता अनुसार अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको काममा सघाउने ।
(घ) कार्यसमितिले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद-५

आर्थिक व्यवस्थापन

९. संस्थाको आम्दानी : (१) संस्थाले देहाय बमोजिमका क्षेत्रबाट आम्दानी प्राप्त गर्न सक्नेछः
(क) नगरपालिकाबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम ।
(ख) सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरू, सामुदायिक संस्था तथा व्यक्तिहरूबाट प्राप्त हुने सहायता तथा अनुदानको रकम ।
(ग) टोल विकास संस्थाले आयमूलक कार्यहरू संचालन गरी प्राप्त हुने आम्दानी ।
(घ) नगरपालिका, अन्य सरकारी निकाय तथा गैरसरकारी संघसंस्थासँग विकास निर्माण वा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सम्झौता बमोजिम प्राप्त रकम ।

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

(ड) संस्थाका सदस्यहरुबाट प्राप्त शुल्क तथा सहयोगको रकम ।

(च) अन्य स्रोतबाट प्राप्त गरेको रकम ।

(२) संस्थाको नाममा प्राप्त हुने सबै रकम संस्थाको नाममा रहेको बैंक खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

१०. **संस्थाको खर्च:** संस्थाको खर्च देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) कुनै निकायबाट सम्झौता बमोजिम प्राप्त हुने रकम सम्झौतामा उल्लेखित शर्त बमोजिम तोकिएको कार्यमा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(ख) संस्थाको नियमित सञ्चालन तथा कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी खर्च कार्यसमितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

११. **संस्थाको लेखा, प्रतिवेदन तथा अन्य:** (१) संस्थाको खाता वडा कार्यालयको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाले तोकेको बैंकमा सञ्चालन हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको बैंक खाता कम्तीमा एक जना महिला हुने गरी संस्थाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सचिवमध्ये कुनै एक जना र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ । कोषाध्यक्षको पद रिक्त हुन गएमा कार्यसमितिको निर्णय अनुसार सो पदको जिम्मेवारी प्राप्त व्यक्तिबाट खाता सञ्चालन हुनेछ ।

(३) कोषाध्यक्षले संस्थाको सबै प्रकारको नगदी तथा जिन्सी आम्दानी, सम्पूर्ण विकास खर्चको विवरण, संस्थाको संचालन र व्यवस्थापनमा भएको प्रशासनिक खर्चहरुको विवरण स्पष्ट रूपमा राख्नुपर्नेछ ।

(४) कोषाध्यक्षले आम्दानी खर्चको हिसाब किताव चौमासिक रूपमा कार्य समितिको बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) कार्यसमितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको काम र आर्थिक कारोबारको यथार्थ विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र टोल भेलामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) संस्थाले आफ्नो वार्षिक कारोबारको प्रतिवेदन साधारणसभा, सम्बन्धित वडा कार्यालय र नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(७) नगरपालिका तथा वडा कार्यालयले आवश्यकता अनुसार संस्थाको अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

१२. **जिन्सी तथा वस्तुगत सहयोग लिन सक्ने:** (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि विपद प्रभावित व्यक्तिको उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना कार्यमा सहयोग गर्न कुनै

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

सरकारी निकाय, गैर सरकारी संघसंस्था, निजी क्षेत्र तथा व्यक्ति विशेषबाट जिन्सी सामान तथा वस्तुगत सहयोग लिन सक्नेछ।

- (२) संस्थाले उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सहयोग वडा समितिको समन्वयमा त्यस्तो विपदबाट प्रभावित व्यक्ति तथा परिवारलाई वितरण गर्न सक्नेछ।
- (३) संस्थाले यस दफा बमोजिम प्राप्त सहयोगको विवरण वार्षिक प्रतिवेदनमा समेत समावेश गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद -६

विविध

१३. **समन्वय समिति:** (१) संस्थाको कामको अनुगमन तथा समीक्षा गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्न हरेक वडामा देहाय बमोजिमको समन्वय समिति रहनेछ :-
 - (क) वडाध्यक्ष - संयोजक
 - (ख) वडा समितिका सदस्यहरू - सदस्य
 - (ग) टोलविकास संस्थाका अध्यक्षहरू मध्येबाट संयोजकले तोकेका ३ जना -सदस्य
 - (घ) वडा सचिव - सदस्य सचिव
 - (२) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमका सदस्यहरूको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ । उक्त पदावधि समाप्त भएपछि संयोजकले कार्यकाल नदोहोरिने गरी वडा भित्रका अन्य संस्थाका अध्यक्षहरू मध्येबाट तीन जना मनोनयन गर्नु पर्नेछ।
 - (३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठक कम्तीमा चौमासिक रूपमा बस्नेछ।
 - (४) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले वडा भित्रका सबै संस्थाको काम कारवाहीलाई प्रभावकारी बनाउन कार्य समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।
 - (३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले संस्थाको काम कारवाहीको सम्बन्धमा वार्षिक प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ।
१४. **संगठित संस्था हुने:** (१) संस्थाको आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ । साथै संस्थाले ब्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट कार्य गर्न सक्नेछ।
 - (२) संस्थाले चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न सक्नेछ । तर संस्थाले आफ्नो अचल सम्पत्ति विक्री गर्न भने पाउने छैन । संस्था विघटन भए सो संस्थाको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति नगरपालिकामा हस्तान्तरण गर्नुपर्ने छ ।
१५. **बाधा अडकाउ फुकाउन सक्ने:** यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्चन आएमा कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

१६. कार्य समिति भङ्ग गर्न सक्ने: सार्वजनिक सम्पत्तिको हिनामिना गर्ने, प्रचलित कानून विपरित कार्य गर्ने तथा भ्रष्टाचार वा आर्थिक हिनामिना गरेको पाइएमा त्यस्तो कार्यसमितिलाई सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले भङ्ग गर्न सक्नेछ । यसरी कार्यसमिति भङ्ग भएको अवस्थामा एक महिना भित्र यसै कार्यविधि बमोजिम नयाँ कार्य समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।
१७. कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्ने: (१) कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम यो कार्यविधि खारेज भएको अवस्थामा यस कार्यविधि बमोजिम स्थापना तथा सञ्चालन भएका संस्थाहरूको सम्पत्ति तथा दायित्व कार्यपालिकाको नाममा हुनेछ ।
- (३) यो कार्यविधि लागु हुनु भन्दा पूर्व नगरपालिकामा दर्ता भै संचालनमा रहेका टोलबिकास संस्थाहरू यसै कार्यविधि अनुसार दर्ता भएको मानिने छ ।

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

अनुसूची-१

टोल विकास संस्थालाई नगरपालिकामा दर्ता गर्ने निवेदनको नमुना

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
भिमाद नगरपालिका, भिमाद, तनहुँ।

विषय: टोल विकास संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा ।

उपयुक्त सम्बन्धमा यस नगरपालिका को वडा नं स्थितटोलमा गठन गरिएको
..... टोल विकास संस्थालाईदर्ता गरिदिनुहुन
निम्नानुसारका विवरण सहित अनुरोध गर्दछु । यस टोल विकास संस्थाको
क्षेत्र निम्न उल्लेखित चार किल्लाभिन्न सीमित रहनेछ ।

संलग्न:

टोल भेलाको उपस्थिति र निर्णय ।

कार्य समितिका सदस्यहरुको नाम थर ।

पूर्व सिमाना:

पश्चिम सिमाना:

उत्तर सिमाना:

दक्षिण सिमाना:

हालका जम्मा घरधुरी:

निवेदक

समितिको तर्फबाट

अध्यक्षको नाम:

टोल विकास संस्थाको नाम:

ठेगाना:

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

अनुसूचि-२

(दफा ५ को खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित)

श्रीटोल विकास संस्थाको विधान, २०७८

प्रस्तावना

स्थानिय रूपमा उपलब्ध श्रम, सीप र साधन तथा अवसरहरूलाई अधिकतम परिचालन गर्दै नगरको सामाजिक तथा आर्थिक अवस्थालाई एक अर्काको परिपुरकको रूपमा विकसित गरी गरिबी न्युनीकरणका प्रयासमा ठोस योगदान पु-याउने सहभागीतात्मक योजना तर्जुमा गर्ने तथा आफ्नो टोलको समग्र विकास गर्न योटोल विकास संस्था स्थापना गरी संचालन गर्न बाञ्छनिय भएकोले यो विधान बनाइएको छ ।

१. प्रारम्भिक, सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यो विधान.....टोल विकास संस्थाको विधान हुनेछ ।

(ख) यो संस्थाको नामहुनेछ ।

(ग) यो विधान.....टोल विकास संस्थाको साधारणसभाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

(ङ) यस संस्थाको कार्यालयहुनेछ ।

(च) यस संस्थाको सिमाना देहाय बमोजिम हुनेछ ।

पूर्व.....पश्चिम.....

उत्तर.....दक्षिण.....

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अन्य अर्थ नलागेमा यस विधानमा-

(क) संस्था, भन्नालेटोल विकास संस्थालाई सम्झनुपर्दछ ।

(ख) विधान, भन्नाले टोल विकास संस्थाको विधानलाई सम्झनुपर्दछ ।

(ग) साधारणसभा, भन्नाले संस्थाको साधारणसदस्यहरूको भेला सम्झनुपर्दछ ।

(घ) समिति, भन्नाले टोल विकास संस्थाको कार्यसमितिलाई सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) बैठक, भन्नाले संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै बैठक सम्झनुपर्दछ ।

(च) पदाधिकारी, भन्नाले कार्यसमिति अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यहरूलाई जनाउँछ ।

३. संगठित संस्था हुने: (१) संस्थाको आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ । साथै संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट कार्य गर्न सक्नेछ ।

(२) संस्थाले चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न सक्नेछ । तर संस्थाले आफ्नो अचल सम्पत्ति विक्री गर्न भने पाउने छैन । संस्था विघटन भए सो संस्थाको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति नगरपालिकामा हस्तान्तरण गर्नुपर्दछ ।

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

४. **संस्थाका उद्देश्यहरू:** संस्थाको संस्थागत, सामाजिक तथा आर्थिक विकासका लागि देहाय बमोजिमका उद्देश्यहरू हुनेछन् ।
- क. टोल स्तरमा सक्षम र दिगो स्वायत्त संस्थाको विकास गर्ने,
 - ख. टोलका व्यक्तिहरूको आयमा बृद्धि गर्ने कार्यक्रम संचालन गरी गरिवी न्युनीकरणमा मद्दत पुर्याउने,
 - ग. स्थानिय स्तरको विकास प्रक्रियालाई दिगो र आत्मनिर्भर बनाउन स्थानिय स्तरको समुदायको व्यक्तिहरूको क्षमता कार्यक्रम कार्यान्वयनमा टेवा पुरयाउने,
 - घ. संस्थालाई सहभागितात्मक योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रियमा सक्रिय सहभागी बनाउने ।
५. **टोल बिकास कार्यसमितिको गठन:** टोल बिकास कार्यसमितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) नगरपालिका भित्रका बस्तिहरूको निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्रका टोल तहमा रहेका घरपरिवारका सदस्यहरूबाट टोल बिकास संस्थाको कार्य समिति गठन गरिनेछ ।
 - (ख) पहिलो पटकका लागि टोल बिकास संस्थाको बृहद भेलाबाट अध्यक्ष, उपाध्य, कोषाध्यक्ष, सचिव र आवश्यकता अनुसारका सदस्यहरू रहेको टोल बिकास संस्थाको कार्यसमिति गठन हुनेछ । दोस्रो पटक देखि यस्तो कार्य समिति साधारणसभाको सर्वसम्मत वा सो नभएमा बहुमतबाट पुर्नगठन हुनेछ ।
 - (ग) टोल बिकास संस्थाको कार्य समितिको अवधि २ वर्षको हुनेछ ।
 - (घ) अध्यक्ष, उपाध्य, कोषाध्यक्ष र सचिव पदमा लगातार दुई कार्यकाल भन्दा बढी सोही पदमा बहाल रहने छैन ।
 - (ङ) अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै पदमा अनिवार्य रूपमा महिला हुनुपर्ने छ र कम्तिमा ४० प्रतिशत सदस्यहरू महिला हुनुपर्ने छ ।
 - (च) टोल बिकास संस्था गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरीलाई समेट्नु पर्दछ । यदि सो सम्भव नभए कम्तीमा ८० प्रतिशत घरधुरी सहभागी गराई टोल बिकास संस्था गठन गरिनेछ । टोल बिकास संस्थामा सहभागी भएका सदस्यहरू मध्ये कम्तिमा ४० प्रतिशत महिला आवद्ध गराउनु पर्नेछ ।
६. **संस्थाका कार्यहरू:** टोल बिकास संस्थाका कार्यहरू देहाय बमोजिम हुनेछन्-
- (क) प्रत्येक टोल स्तरमा सम्भव भए सम्म सबै घरपरिवार सहभागी भएको टोल बिकास संस्था गठन गर्ने ।
 - (ख) संस्थाका सदस्यहरूलाई उद्यमशिलता तर्फ अग्रसर गराउन आवश्यक पहल गर्ने तथा सोहि बमोजिमका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
 - (ग) टोलमा आईपरेका समस्या समाधान गर्न एक अर्कामा भाईचारा सम्बन्ध कायम गरी सभ्य समाजको सिर्जना गर्ने ।

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

- (घ) उपलब्ध श्रोतहरूको समुचित परिचालन गर्दै टोलको समग्र विकासका लागि टोल विकास योजना बनाउने।
- (ङ) एच.आइ.भी.।एड्स, अशिक्षा, अन्धविश्वास, छाउपदी प्रथा, बालविवाह, बहुविवाह, जस्ता सामाजिक समस्याका बारेमा सम्पूर्ण टोल विकास संस्थाका सदस्यहरूलाई चेतना अभिवृद्धि गर्ने।
- (च) आफ्नो टोल तथा सार्वजनिक स्थलमा बृक्षारोपण गर्ने।
- (छ) आफ्नो वडा तथा टोललाई वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री बनाउने विविध कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने।
- (ज) टोलमा बसोबास गर्ने बासिन्दाका बीचमा भवन निर्माण मापदण्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगायतका सामाजिक सरोकारका विषयहरूमा विभिन्न चेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने।
- (झ) वातावरणमैत्री स्थानिय शासनका सूचकहरूको टोलमा कार्यान्वयन गर्ने र नगरपालिकालाई सो सूचक कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने।
- (ञ) आफ्नो टोल बस्तीलाई नमुना बस्तिको रूपमा विकास गर्न सहयोग गर्ने।
- (ट) हरित शहर, उज्यालो शहर, सफा शहर र सम्पन्न तथा सभ्य शहर स्थापना अभियानमा सहयोग गर्ने।
- (ठ) आफ्नो क्षेत्रमा भवनसंहिता तथा मापदण्डको कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने।
- (ड) पूर्ण साक्षर, पूर्ण खोप, पूर्ण घटना दर्ता आदि अभियानमा सहयोग गर्ने।
- (ढ) टोलमा रहेको सार्वजनिक, पर्ति एलानी आदि जग्गाको संरक्षणमा नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने।
- (ण) संस्थाको अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, तथा सचिवको चयन सर्वसम्मतिमा वा सो नभएमा बहुमतद्वारा गर्ने।
- (त) नगरपालिकाको राजस्व परिचालनमा सहयोग गर्ने।
- (थ) नगरपालिकासँग भएको समझदारी अनुसारका अन्य कार्यहरू गर्ने।

७. सदस्यता: संस्थामा सदस्यता देहाय बमोजिम हुनेछ।

- (क) यस विधनको उद्देश्य बमोजिम संस्था प्रति श्रद्धा र निष्ठा राखी विधानलाई स्वीकार गर्ने स्थानीय टोलवासी यस संस्थाको सदस्य हुनेछ।
- (ख) सदस्य बन्न ईच्छुक नयाँ टोल वासिलाई संस्थाले तोकेबमोजिम संस्थामा दरखास्त दिएमा सदस्यता प्रदान गरिनेछ।

८. सदस्य नरहने: देहायको अवस्थामा सदस्य रहने छैन।

- (क) सदस्यको मृत्यू भएमा,
- (ख) सदस्यले दिएको सदस्यता परित्यागको लिखित निवेदन संस्थाले स्वीकृत गरेमा,
तर संस्थाको निर्णय उपर चित्त नवुझेमा साधारण सभामा पेश गर्ने र साधारण सभाको निर्णय अन्तिम हुनेछ,

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

(ग) सदस्यता शुल्क नतिरेको वा संस्थाको निर्णय पालना नगरेमा संस्थाले निर्णय गरि सम्पूर्ण सदस्यलाई जानकारी गराएमा,

(घ) संस्थालाई हानि नोक्सानी हुने कार्य गरेमा वा नैतिक पतन, आर्थिक अनियमितता वा भ्रष्टचार गरेको अभियोग प्रमाणित भई सजाय पाएको कारण देखाई संस्थाले सदस्यताबाट हटाउने निर्णय गरेमा,

तर सम्बन्धित सदस्यहरूलाई सफाई दिने अवसरबाट वञ्चित गरिनेछैन। यस सम्बन्धी अन्तिमनिर्णय गर्ने अधिकार साधारण सभाको हुनेछ।

(ङ) नेपालको प्रचलित कानूनले निषेध गरेको कार्य गरेमा।

९. **संस्था गठन एवं कार्य सञ्चालन विधि:** संस्थाको गठन एवं कार्य सञ्चालन गर्ने विधि देहाय वमोजिमको हुनेछ।

(क) निश्चित भौगोलिक क्षेत्रका व्यक्तिहरूको सर्वसम्मत निर्णयबाट टोलको क्षेत्र निकयौल गरेपछि त्यस टोल भित्र बसोबास गर्ने अधिकांश घरधुरीहरूको उपस्थितिमा संस्था गठन गरिनेछ।

(ख) टोल विकास संस्था गठन गर्न उपस्थित भएका व्यक्तिहरूले गरेको सर्वसम्मत निर्णयको आधारमा एक एक जना अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव र अन्य सदस्यहरू रहने गरी कार्य समिति गठन हुनेछ।

(ग) संस्थाको कार्यकारिणीको रूपमा कार्यसमितिले कार्य गर्ने छ।

१०. **संस्थाका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:** संस्थाका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ।

(क) **अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार**

(१) संस्थाको नियमित बैठक बोलाउने,

(२) बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक संचालन गर्ने,

(३) बैठकमा अनुशासनको पालना गर्न लगाउने र छलफलका विषयहरू टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने,

(४) छलफल हुदाँ सबैको विचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने,

(५) निर्णयहरू लागु गर्ने र गर्न लगाउने,

(६) संस्थाले आर्जन/प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रवन्ध मिलाउने,

(७) आवश्यक कार्यमा संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने वा गराउने

(ख) **उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार**

(१) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार बहन गर्ने,

(२) आवश्यकता अनुसार अध्यक्षलाई सघाउने,

(ग) **सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार:**

(१) अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने,

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

- (२) एकतिहाई सदस्यहरूले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विशेष बैठक बोलाउने,
- (३) निर्णय पुस्तिकामा उपस्थिति गराउने,
- (४) छलफलका प्रस्तावहरू बैठकमा पेश गर्ने र बैठकको निर्णय प्रमाणित गराउने,
- (५) संस्थाको क्रियाकलापका बारेमा सदस्यलाई जानकारी गराउने,
- (६) तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(घ) कोषाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार:

- (१) संस्थाले गरेको आर्थिक कारोवारको लेखा परिक्षण गराउने,
- (२) बैङ्कमा संयुक्त रूपमा खाता संचालन गर्ने,
- (३) अन्य सदस्यहरूसंग समन्वय राखि सहयोग लिने दिने,
- (४) संस्थाको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।

(ङ) सदस्यहरूको काम कर्तव्य र अधिकार:

- (१) नगरपालिकासंग भएको साझेदारी पत्रमा उल्लेखित शर्त अनुसार गर्नुपर्ने कामहरू गर्ने,
- (२) संस्थाका पदाधिकारीहरूले गरेको काममा सहयोग पुऱ्याउने,
- (४) संस्था संचालनका लागि आवश्यकता अनुसार नीति बनाउन सहयोग गर्ने,
- (५) बैठकमा उपस्थित भई प्रत्येक छलफलमा भाग लिने ।

११. साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली: साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) संस्थाको सम्पूर्ण सदस्यहरू रहेको एक साधारण सभा हुनेछ,
- (ख) साधारण सभाको अध्यक्षता संस्थाको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा संस्थाको उपाध्यक्ष र निजको पनि अनुपस्थितिमा संस्थाको जेष्ठ सदस्यले गर्नेछ,
- (ग) साधारण सभा संस्थाको सर्वोच्च अङ्ग हुनेछ ।

१२. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार: साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) साधारण सभामा पेश भएका विषयमा सल्लाह दिने,
- (ख) लेखा परिक्षक नियुक्ति गर्ने,
- (ग) संस्थाको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पारित गर्ने,
- (घ) कार्य समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने,
- (ङ) कार्य समिति सम्बन्धमा भएका उजुरी पुनरावेदन सुत्रे र निर्णय दिने,
- (च) संस्थाको विधान आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्ने,
- (छ) आवश्यकता अनुसार सल्लाहकारको मनोनयन गर्ने,
- (ज) संस्थाको वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने ।

१३. आर्थिक व्यवस्था: (१) संस्थाको देहायबमोजिम आर्थिक स्रोत हुनेछ ।

- (क) सदस्यता वापत प्राप्त शुल्क,
- (ख) सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त हुने अनुदान,

खण्ड ५) संख्या ४ स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/०४/२१

अनुसूचि-३
भिमाद नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
भिमाद, तनहुँ

टोल विकास संस्था दर्ता प्रमाण-पत्र

भिमाद नगरपालिका वडा नं. स्थितमा गठन भएको
.....टोल विकास संस्थालाई यस कार्यालयमा मिति.....मा दर्ता गरी यो प्रमाण-
पत्र प्रदान गरिएको छ ।

यस नगरपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक तथा भौतिक पुर्वाधार विकास र सुशासन कायम गर्ने
क्षेत्रमा यस टोल विकास संस्थाको सक्रिय सहभागिताको अपेक्षा गर्दछु ।

दर्ता गर्ने अधिकारी

प्रमाणीकरण मिति: २०७८/०४/२१

आज्ञाले,
थमन सिंह थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना तथा अभिलेख केन्द्र, भिमाद मुद्रित । मूल्य रु. ८०।-