

अन्तरदेशीय/अन्तराष्ट्रिय भ्रमण आदेश

आदेश नं.....

कर्मचारी संकेत नं

मिति.....

भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीको नाम:

पद:

कार्यालय:

भ्रमण गर्ने स्थान (विदेश भए मुलुक र शहर खुलाउने)

भ्रमणको उद्देश्य:

भ्रमण गर्ने अवधि:देखिसम्म

भ्रमण गर्ने साधन:

कार्यालयको सार्वजनिक भाडाको

भ्रमण निमित्त माग गरेको पेशकी रकम

भ्रमण सम्बन्धी अन्य आवश्यक विवरण

.....
भ्रमण गर्ने पदाधिकारी
मिति:

.....
भ्रमण स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी
मिति

प्रशासन शाखाले भर्ने

हाजिरी खातामा जनाएको मिति

जनाउने कर्मचारीको दस्तखत