

दरखास्त फाराम

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं.

आवेदकको
हालसालैको फोटो
टाँस गरी स्वयमले
प्रमाणित गर्ने

१. उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

क. विज्ञापन भएको पद:

ख. तह र श्रेणी:

ग. विज्ञापन नं. र कार्यालय:

२. उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण:

क. नामथर:..... लिङ्ग: रक्त समूह:.....

ख. नागरिकता नं., जारी मिति र जिल्ला:

ग. स्थायी ठेगाना: प्रदेश जिल्ला न.पा./गा.पा..... वडा नं.....

घ. मोबाइल नं. र इमेल ठेगाना:

ङ. बाबु/आमाको नामथर:

च. बाजेको नामथर:

छ. पति/पत्नीको नामथर:

ज. जन्ममिति वि.स. र इस्वी सनमा:

झ. दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर:वर्षमहिनादिन

३. शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण (एस.एल.सी.देखि माथि)

योग्यता	अध्ययन गरेको विद्यालय/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्रासांक प्रतिशत/सि.जि.पि.ए.

४. अनुभव सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	कामकाज गरेको कार्यालय/संस्था	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	अस्थायी/करार	अवधि	
						देखि	सम्म

५. आफ्नो नजिकको नातेदार/सम्पर्क व्यक्तिको: नामथर.....नाता

सम्पर्क ठेगाना.....र सम्पर्क नं.....

उल्लेखित बमोजिमको विवरण सहि साँचो हो, यस पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन विवरण झुठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुल्ला/बुझाउला भनी सहिछाप गर्दछु ।

उम्मेदवारको दस्तखत.....

दाँया

बाँया

मिति:-