

स्थानीय राजपत्र



भिमाद नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

(खण्ड ९) भिमाद वैशाख १७ गते, २०८२ साल (संख्या १)

भाग २

भिमाद नगरपालिकाको सूचना

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम भिमाद नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

डेरी सहितको साइलेज उद्योग सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत भिमाद नगरपालिका र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको लागत साझेदारीमा कार्यान्वयन हुने डेरी सहितको साइलेज उद्योगलाई व्यवस्थित तथा दिगो रूपमा सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकाले, भिमाद नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५ को दफा ३६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम “डेरीसहितको साइलेज उद्योग सञ्चालन कार्यविधि २०८१” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि भिमाद नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

- (क) “कार्यक्रम” भन्नाले मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गतको डेरीसहितको साईलेज उद्योग सञ्चालन कार्यक्रम सम्झनुपर्दछ ।
- (ख) “नगरपालिका” भन्नाले भिमाद नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) “उद्योग” भन्नाले डेरीसहितको साईलेज उद्योग सम्झनुपर्दछ ।
- (घ) “साईलेज” भन्नाले मकै, टियोसेन्टी लगायतका हरियो घाँसहरुलाई उपयुक्त अवस्थामा काटी स-सानो टुक्रा बनाई साईलेज बेलर मेसिनको मद्दतले प्लाष्टिकले बेरेर हावा नछिर्ने गरी कम्तीमा एक महिनासम्म राखी तयार गरिएको पशु आहार सम्झनुपर्दछ ।
- (ङ) “समिति” भन्नाले कार्यविधिको दफा-१२ बमोजिमको निर्देशक समिति सम्झनुपर्दछ ।
- (च) “डेरी” भन्नाले दुध चिस्यान केन्द्रका लागि आवश्यक चिलिङ्ग भ्याट, मिल्क एनलाइजर, क्रिम सेपरेटर आदि उपकरणहरु भएको दुध चिस्यान केन्द्रलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (छ) “कृषक” भन्नाले पशुपालन तथा खेतीपातीमा संलग्न किसानलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (ज) “कृषक समूह ” भन्नाले कानून बमोजिम दर्ता तथा नवीकरण भएका समूहलाई जनाउनेछ ।
- (झ) “सहकारी संस्था” भन्नाले विधिवत रूपमा दर्ता भएका कृषि सहकारी वा दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था सम्झनु पर्नेछ ।
- (ञ) “निजी फर्म” भन्नाले भिमाद नगरपालिकामा दर्ता भएका निजी कृषि तथा पशुपालन फर्म सम्झनुपर्दछ ।
- (ट) “शाखा” भन्नाले भिमाद नगरपालिका पशु सेवा शाखा सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) सञ्चालन पुजी भन्नाले साझेदार संस्थाले उद्योग सञ्चालन गर्नको लागि सुरुमा राखेको पुँजीलाई जनाउनेछ ।
- (ड) “साझेदार संस्था” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भएको संस्था सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद-२

उद्योगको पूर्वाधार निर्माण

३. पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी व्यवस्था : (१) उद्योगको लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण गर्ने दायित्व नगरपालिकाको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका पूर्वाधारहरुमा देहाय बमोजिमका पूर्वाधार रहनेछन् ।

(क) मेसिनरी उपकरण तथा औजार खरिद तथा जडान,

(ख) उद्योगको लागि आवश्यक भौतिक संरचना निर्माण,

(ग) उद्योग स्थापनाको लागि जग्गाको प्रबन्ध ।

४. नगरपालिकाले आवश्यक जग्गाको प्रबन्ध गर्न सक्ने:(१) उद्योग सञ्चालनको लागि नगरपालिकाले क्षेत्रभित्रका कुनै उपयुक्त स्थानमा भोग वा स्वामित्व प्राप्त गर्ने वा कुनै व्यक्ति वा संस्थासँग भाडा वा लिजमा लिने गरी आवश्यक जग्गाको प्रबन्ध गरी उद्योग स्थापना ,सञ्चालन ,व्यवस्थापन गर्ने प्रबन्ध मिलाउनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको जग्गा भाडा वा लिजमा लिएको खण्डमा उक्त जग्गामा लाग्ने बहाल रकम साझेदार संस्थाले बेहोर्नुपर्नेछ ।

(३) उद्योग सञ्चालनको लागि लिजमा लिइने जग्गा नगरपालिका र जग्गा धनी बिच सम्झौता गर्नुपर्ने छ ।

(४) बहाल सम्झौताका सर्तहरू दुई पक्ष बिचको आपसी समझदारीमा निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(५) यस कार्यविधिमा जुनसुकै व्यवस्था भएतापनि बहाल सम्झौताका सर्तहरू प्रचलित कानूनको अधीनमा रही गर्नुपर्नेछ ।

५. मर्मत सम्भार सम्बन्धी व्यवस्था : (१) उद्योगको नियमित मर्मत सम्भार तथा जिर्णोदार गर्ने दायित्व साझेदार संस्थाको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै व्यवस्था गरिएको भएतापनि प्राकृतिक प्रकोपको कारण उद्योग सञ्चालनको लागि आवश्यक पूर्वाधार नष्ट भई अपूरणीय क्षति भई वस्तु तथा सेवाको उत्पादन गर्न कठिनाई परेको अवस्थामा त्यसको मर्मत सम्भारमा नगरपालिकाले आवश्यक सहयोग गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-३

साझेदार संस्था छनोट प्रक्रिया

६. प्रस्ताव माग गर्ने : (१) यस कार्यविधि बमोजिमको उद्योग सञ्चालन गर्न नगरपालिकाले उद्योग सञ्चालन गर्न इच्छुक सहकारी संस्था , कृषि समूह वा निजी कृषि फर्मसँग सार्वजनिक सूचना मार्फत प्रस्ताव माग गरी छनोट गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव माग गर्दा नगरपालिकाले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा १५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्रस्ताव पेस गर्दा कृषि सहकारी, फर्म र कृषक समूहहरूले अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव तथा अनुसूची -३ अनुसारको विस्तृत व्यवसायिक कार्ययोजना पेस गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम प्रस्ताव पेस गर्दा प्रस्तावकले तपसिल बमोजिमका कागजात अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्नेछ ।

(खण्ड ९) भिमाद वैशाख १७ गते, २०८२ साल (संख्या १)

- (क) प्रचलित कानून अनुसार दर्ता वा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ख) स्थायी लेखा नम्बर/मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ग) अघिल्लो आर्थिक वर्षको संस्थाको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,
- (घ) कम्तिमा ५ वर्षसम्म साईलेज उद्योग सञ्चालन गर्ने प्रतिवद्धता सहितको संस्थागत निर्णय ।
- (ङ) संस्थाको प्रकृति अनुसार अनुसूची- ४ मा उल्लिखित तपसिलका सूचकहरू जनाउने संस्थाको वार्षिक प्रतिवेदन वा अन्य कुनै प्रकारको आधिकारिक कागजात ।

- (१) संस्थामा आवद्ध कृषक सङ्ख्या ,
- (२) संस्थाले मासिक रूपमा गर्ने दुधको कारोवार ,
- (३) संस्थाले प्रत्यक्ष रोजगारीमा गरेको योगदान ,
- (४) संस्थाको वित्तीय अवस्था ,
- (५) संस्थाको कार्यक्षेत्र ।

(५) उपदफा (२) बमोजिमको सूचना म्याद भित्र कम्तीमा तीनवटा प्रस्ताव पेस नभएमा दोस्रो पटक ७ दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गरिनेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिमको म्याद भित्र तीनवटा भन्दा कम प्रस्ताव पेस हुन आएमा साझेदार संस्था छनोट प्रक्रिया अगाडी बढाउन बाधा पर्ने छैन ।

(७) मूल्याङ्कन समितिले मूल्याङ्कनको शिलशिलामा प्रस्ताव पेस गरेको फर्म वा सहकारी वा कृषक समूहको स्थलगत अनुगमन गर्नेछ ।

७. प्रस्तावको मूल्याङ्कन र योग्य प्रस्ताव छनोट गर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम रितपूर्वक पेस हुन आएका प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन गर्न देहाय बमोजिम एक मूल्याङ्कन समितिको व्यवस्था गरिनेछ ।

- | | |
|--|---------------|
| (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत | -संयोजक |
| (ख) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख | -सदस्य |
| (ग) योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख | -सदस्य |
| (घ) आर्थिक विकास समितिको सदस्य सचिव | - सदस्य |
| (ङ) कृषि विकास शाखा प्रमुख | - सदस्य |
| (च) पशु सेवा शाखा प्रमुख | - सदस्य- सचिव |

(२) उपदफा (१) बमोजिमको मुल्याङ्कन समितिले अनुसूची-४ मा उल्लेखित सूचकको आधारमा मूल्याङ्कन गरी योग्यता क्रमको सूची तयार गरी निर्देशक समिति समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।

(३) पशु विकास शाखा प्रमुख नभएको अवस्थामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सदस्य सचिवको रूपमा कुनै अधिकृतलाई तोक्न सक्नेछ ।

८. प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने : दफा ७ बमोजिमको मूल्याङ्कन समितिबाट सिफारिस भई आएका प्रस्तावहरू मध्येबाट निर्देशक समितिले स्वीकृत गर्नेछ ।

९. सम्झौता गर्ने : (१) निर्देशक समितिले छनोट गरेका प्रस्तावदातालाई नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको जानकारी सहित सम्झौता गर्न आउन सात दिनको सूचना दिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको साझेदार संस्था तोकिएको समयभित्र सम्झौता गर्न नआएमा योग्यताक्रमको आधारमा दोस्रो स्थानमा रहेको साझेदार संस्थसँग सम्झौता गर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम सम्झौता भएको साझेदार संस्थाको अवधि पाँच वर्षको हुनेछ । उक्त अवधि समाप्त भएपश्चात कार्य सम्पादन सन्तोषजनक भएमा नगरपालिकाले म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(४) साझेदार संस्थाले उद्योग सञ्चालन सम्झौता पूर्व निर्देशक समितिले तोकेको धरौटी र सञ्चालन पुँजी राख्नुपर्नेछ ।

(५) नगरपालिका र साझेदार संस्था बिच अनुसूची- ५ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

नगरपालिका र साझेदार संस्थाको भूमिका

१०. नगरपालिकाको भूमिका : (१) उद्योग सञ्चालनको लागि पूर्वाधार निर्माण गरी साझेदार संस्थालाई सञ्चालनको लागि हस्तान्तरण गर्ने सम्बन्धी सम्झौता गर्ने प्रमुख दायित्व नगरपालिकाको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका अतिरिक्त नगरपालिकाको भूमिका देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(खण्ड ९) भिमाद वैशाख १७ गते, २०८२ साल (संख्या १)

- (क) उद्योगको सञ्चालन गर्न सहजीकरण गर्ने,
- (ख) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने,
- (ग) उद्योग सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित विवादको समाधान गर्न सहजीकरण गर्ने,

११. साझेदार संस्थाको भूमिका : (१) उद्योगलाई दिगो र भरपर्दो रूपमा सञ्चालन गर्ने मूल दायित्व साझेदार संस्थाको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) का अतिरिक्त साझेदार संस्थाको उद्योग सञ्चालनमा देहाय बमोजिमका भूमिका रहनेछ ।

- (क) उद्योग सञ्चालनको लागि आर्थिक स्रोत जुटाउने,
- (ख) उद्योग सञ्चालनको लागि कच्चा पदार्थको व्यवस्थापन गर्ने,
- (ग) उद्योग सञ्चालन सँग सम्बन्धित जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने,
- (घ) उत्पादित वस्तु र सेवाको बिक्री वितरण गर्ने,
- (ङ) प्रचलित कानुन बमोजिमको ढाँचामा आय र व्ययको लेखा राख्ने,
- (च) उद्योग सञ्चालनको प्रगति विवरण त्रैमासिक रूपमा नगरपालिकामा पेस गर्ने,
- (छ) प्रचलित कानुन बमोजिम लेखापरीक्षण गराउने,
- (ज) उद्योगको नियमित मर्मत सम्भार गरी पूर्ण क्षमतामा वस्तु र सेवाको उत्पादन गर्ने,
- (झ) सरोकारवाला निकायसँग समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- (ञ) नगरपालिकाले दिएको निर्देशन पालना गर्ने,

परिच्छेद ५

निर्देशक समिति

१२. निर्देशक समिति: (१) उद्योग सञ्चालन कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन एक नगर स्तरीय निर्देशक समिति रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा देहाय बमोजिमका सदस्यहरू रहनेछन्

- | | |
|---|--------|
| (क) नगर प्रमुख | संयोजक |
| (ख) नगर उप प्रमुख | सदस्य |
| (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य |
| (घ) आर्थिक विकास समितिको संयोजक | सदस्य |
| (ङ) उद्योग सञ्चालन हुने वडाको वडाध्यक्ष | सदस्य |
| (च) साझेदार संस्थाको प्रतिनिधि एक जना | सदस्य |

- (छ) कृषि सहकारी वा कृषक समूह वा निजी फर्म मध्येवाट संयोजकले मनोनित गरेको एक जना महिला सहित २ जनप्रतिनिधि सदस्य
- (ज) पशु सेवा शाखा प्रमुख सदस्य सचिव

(३) खण्ड (च) र (छ) बमोजिमका सदस्यहरूको पदावधि पाँच वर्षको हुनेछ ।

(४) खण्ड (च) र (छ) बमोजिमका सदस्यहरूको कार्य सन्तोषजनक नभएको खण्डमा संयोजकले कार्यकाल अगावै हटाउन सक्नेछ छ । तर हटाउनु अघी सफाईको मौका दिइनेछ ।

१३. निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :दफा १३ बमोजिमको निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन्:-

- (क) उद्योग सञ्चालन मापदण्ड तय गर्ने,
- (ख) उद्योगलाई सुचारु रूपमा सञ्चालन गर्न आवश्यक अनुगमन तथा निर्देशन दिने,
- (ग) साइलेज उद्योगका लागि खरिद गरिने घाँसको खरिद मूल्य र साइलेजको बिक्री मूल्य तय गरी बजार व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने,
- (घ) साइलेजको लागि कच्चा पदार्थको खरिद मूल्य र साइलेजको बिक्री मूल्य तय गर्ने,
- (ङ) उद्योगमा आवश्यक कर्मचारी र कामदारहरूको सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी आधार र मापदण्ड तयार गर्ने ।
- (च) उद्योगको कच्चा पदार्थ उत्पादन गर्न प्रोत्साहन गर्ने,
- (छ) उद्योग सञ्चालनका क्रममा आईपर्ने समस्याहरूको समाधान गर्ने ।

१४. निर्देशन समितिको बैठक र निर्णय :(१) समितिको बैठक अध्यक्षले आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।

- (२) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- (३) समितिको कुल सदस्य सङ्ख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा गणपुरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (४) संयोजकले साइलेज तथा डेरी क्षेत्रमा विशेषज्ञ हासिल गरेको व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (५) समितिको बैठक सम्बन्धी निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गर्नेछ ।

१५. उपसमितिको व्यवस्था :(१) निर्देशन समितिले आफ्नो कार्यको सहजीकरण गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार उपसमितिहरूको गठन गर्न सक्नेछ ।

- (२) उपसमितिको पदावधि, काम, कर्तव्य र अधिकार समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद -६

लेखा तथा लेखापरीक्षण

१६. कारोवारको लेखा : साझेदार संस्थाले उद्योग सञ्चालनको कारोवारको लेखा दोहोरो लेखा प्रणालीमा आधारित कारोवारको यथार्थ स्थिति स्पष्ट देखिने गरी प्रचलित कानून बमोजिम अधिकार प्राप्त निकायले लागू गरेको लेखामान बमोजिम राख्नुपर्ने छ ।

१७. लेखापरीक्षण: (१) साझेदार संस्थाले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण सो आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र निर्देशक समितिले तोकेको इजाजतपत्र प्राप्त लेखापरीक्षक द्वारा गराउनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम लेखापरीक्षण गराउँदा लेखापरीक्षकलाई दिनुपर्ने पारिश्रमिक लगायतका रकम सम्बन्धित संस्थाले बेहोर्नुपर्नेछ ।

१८. खुद मुनाफाको बाँडफाँट:- (१) उद्योगले आर्थिक वर्षमा गरेको खुद मुनाफाको ५० प्रतिशतले आउने रकम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पारित भएको पन्ध्र दिनभित्र नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको रकम नगरपालिकाले पशु विकास सम्बन्धी कार्यक्रममा विनियोजन गर्ने प्रबन्ध मिलाउनेछ ।

परिच्छेद - ७

विविध

१९. धरौटी जफत गरिने: साझेदार संस्थाले सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पादन गरेको निर्देशक समितिले अनुगमनबाट ठहर गरेमा वा साझेदार संस्थाले सम्झौताको वर्खिलाप गरेमा वा एकतर्फी सम्झौता भंग भएमा धरौटी रकम जफत गरी उचित क्षतिपूर्ति दिलाउन भराउन निर्देशक समितिले आदेश दिनेछ ।

२०. संशोधन : यस कार्यविधिमा संशोधन गर्ने अधिकार नगर कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

२१. खारेजी तथा बचाउ: यस कार्यविधि प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

२२. अनुसूची हेरफेर तथा संशोधन: नगर कार्यपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी अनुसूचीहरूमा संशोधन थपघट वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

२३. प्रचलित कानून लागू हुने:- कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम र अन्य व्यवस्थाका सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची - १

दफा ६(२) सँग सम्बन्धित

प्रस्ताव आव्हानको सूचनाको ढाँचा

प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति:.....

यस कार्यालयको आ.व.२०८१/०८२ मा मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत स्थापना भएको डेरीसहितको साईलेज उद्योग सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ बमोजिम साझेदारीमा सञ्चालन गर्न ईच्छुक कृषि सहकारी वा कृषक समूह वा निजी कृषि फर्महरूले यो सूचना प्रकाशन भएको १५ दिन भित्र तपसीलका कागजातहरू सहित कार्यालय समयमा प्रस्ताव पेस गर्नुहुन आव्हान गरिन्छ। साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू छनौटका लागि समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

आवश्यक कागजातहरू:

- (क) अनुसूची- ३ अनुसारको ढाँचामा निवेदन,
- (ख) अनुसूची -४ अनुसारको विस्तृत कार्ययोजना,
- (ग) प्रचलित कानून अनुसार दर्ता वा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (घ) स्थायी लेखा नम्बर,
- (ङ) संस्थाको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ,
- (च) कर चुक्ता प्रमाणपत्र,
- (छ) कम्तिमा ५ वर्षसम्म सहकार्यमा साईलेज उद्योग सञ्चालन गर्ने प्रतिवद्धता पत्र ।

(खण्ड ९) भिमाद वैशाख १७ गते, २०८२ साल (संख्या १)

अनुसूची -२
दफा ६(३) सँग सम्बन्धित

निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
भिमाद नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भिमाद तनहुँ ।

विषय: प्रस्ताव पेस गरेको सम्बन्धमा।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति..... गते प्रकाशित सूचना अनुसार म/हामी निवेदकले मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत स्थापना भएको डेरीसहितको साईलेज उद्योगमा डेरीसहितको साईलेज उद्योग कार्यक्रम सञ्चालनन कार्यविधि, २०८१ बमोजिम साझेदार संस्था भई उद्योग सञ्चालन गर्न ईच्छुक भएकोले तपसिल बमोजिमका कागजातहरू संलग्न गरी यो निवेदन पेस गरेको छु/ छौं।

निवेदक:

नाम:

ठेगाना:

समूह/सहकारी/फर्मको नाम:

दस्तखत

मिति:

सम्पर्क नं. :

(खण्ड ९) भिमाद वैशाख १७ गते, २०८२ साल (संख्या १)

अनुसूची - ३

दफा ६(३) सँग सम्बन्धित
कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजना

१. कार्यक्रमको नाम:
२. प्रस्तावदाताको नाम: सम्पर्क फोन नं.
३. ठेगाना गाँउ/टोल वडा नं.
४. सहकार्य गर्ने संस्थाको परिचय:
५. संस्थाको उद्देश्यहरु:
६. संस्थाका बिद्यमान पूर्वाधारहरु:
७. संस्थाको बिद्यमान वित्तिय अवस्था :
८. जनशक्तिको विवरण:
९. साझेदारीमा साईलेज उद्योग सञ्चालनको बिस्तृत कार्ययोजना :

पेस गर्ने फर्म/ सहकारी/ समूहको

नाम:

संस्थाको छाप:

पद:

दस्तखत/ छाप

मिति:

(खण्ड ९) भिमाद वैशाख १७ गते, २०८२ साल (संख्या १)

अनुसूची - ४

दफा ७(२) सँग सम्बन्धित

प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

समूह/सहकारी/फर्मको नाम:

ठेगाना:

मूल्याङ्कनको आधारहरु

क्र.स.	विवरण	अंक भार	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१.	संस्थामा आवद्ध कृषक सङ्ख्या	२०		
(क)	२५ जना सम्म	५		
(ख)	२५ देखि ५० जना सम्म	५		
(ग)	५० देखि १०० जना सम्म	२०		
(घ)	१०० जना भन्दा माथि	२०		
२.	संस्थाद्वारा संकलन तथा बिक्री बितरण हुने दुधको परिमाण	२०		
(क)	दैनिक १०० लिटरसम्म	५		
(ख)	दैनिक १०० देखि २०० लिटरसम्म	१०		
(ग)	दैनिक २०० देखि ५०० लिटरसम्म	१५		
(घ)	दैनिक ५०० लिटर भन्दा माथि	२०		
३.	संस्थाले सिर्जना गरेको प्रत्यक्ष रोजगारी सङ्ख्या	२०		
(क)	५ जना सम्म	५		
(ख)	५ जना देखि १० जना सम्म	१०		

(खण्ड ९) भिमाद वैशाख १७ गते, २०८२ साल (संख्या १)

(ग)	२० जना भन्दा बढी	२०		
४.	संस्थाको वित्तीय अवस्था	२०		
(क)	उत्तम	२०		
(ख)	मध्यम	१०		
(ग)	सामान्य	५		
५.	संस्थाले सेवा प्रदान गर्ने क्षेत्र	२०		
(क)	सम्बन्धित वडामा मात्रै सेवा प्रदान गर्ने	५		
(ख)	३ वटा वडा मात्रै सेवा प्रदान गर्ने	१०		
(ग)	सम्पूर्ण वडामा सेवा प्रदान गर्ने	२०		
	जम्मा	१००		

अनुसूची - ५

दफा १०(४)सँग सम्बन्धित

सम्झौता पत्रको ढाँचा

भिमाद नगरपालिका (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र छनौट भएका समूह सहकारी वा निजी फर्म (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) बिच सहकार्यमा डेरीसहितको साईलेज उद्योग सञ्चालन गर्न तपसिलको शर्तहरू पालना गर्ने गराउने गरी यो द्विपक्षीय सम्झौता गरिएको छ ।

शर्तहरू:

१. यो सम्झौता दुई पक्षबिच सम्झौता भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।
२. पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षलाई उद्योग सञ्चालनका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार तथा मेसिनरी उपकरण तथा औजारहरू उपलब्ध गराउनेछ ।
३. उद्योग सञ्चालनका लागि हुने अन्य सम्पूर्ण व्यवस्थापकीय खर्च दोस्रो पक्षले बेहोर्नुपर्नेछ ।
४. दोस्रो पक्षले निर्देशक समितिले निर्धारण गरे बमोजिमको धरौट रकम र सन्चालन पुँजी पेस गर्नुपर्नेछ ।
५. दोस्रो पक्षले उद्योग सञ्चालन गर्दा निर्देशन समितिको प्रत्यक्ष निर्देशन र नियन्त्रणमा रही सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
६. कृषकहरूबाट खरिद गरिने कच्चा पदार्थको मूल्य निर्धारण तथा बिक्री गरिने साईलेजको बिक्री मूल्य निर्देशन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
७. दोस्रो पक्षले कम्तिमा ५ वर्ष सम्म उद्योग सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
८. प्रथम पक्षलाई दोस्रो पक्षको काम कारवाही सन्तोषजनक नलागेमा बिचमै सम्झौता भङ्ग गर्न सक्नेछ । तर सम्झौता भङ्ग गर्नुपूर्व स्पष्टीकरणको मौका प्रदान गरिनेछ ।
९. दोस्रो पक्षले उद्योगमा भएको आम्दानी र खर्चको लेखा प्रचलित कानुनले तोकेको ढाँचामा राख्नुपर्नेछ ।
१०. प्रत्येक आर्थिक वर्षमा उद्योगबाट भएको मुनाफालाई प्रथम पक्ष र दोस्रो पक्ष बीच ५०/५० प्रतिशत हुने गरी बाँडफाँट गरिनेछ ।
११. यस सम्झौतामा उल्लेख भएका नियमहरू यसै बमोजिम र यसमा उल्लेख नभएका नियमहरू प्रचलित नियम कानुन बमोजिम लागू हुनेछन ।

(खण्ड ९) भिमाद वैशाख १७ गते, २०८२ साल (संख्या १)

१२. उल्लेखित शर्तहरू पालना गर्न गराउन मञ्जुर भई यो सम्झौतामा दस्तखत गरिदियोँ/लियोँ ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

दस्तखतः

नामः

पदः

कार्यालयको छाप :

प्रथम पक्षको तर्फबाट

दस्तखतः

नामः

पदः

कार्यालयको छाप :

प्रमाणिकरण मिति: २०८२/०१/१७

आज्ञाले

कमल प्रसाद पुन

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना तथा अभिलेख केन्द्र, भिमाद मुद्रित। मूल्य रु. ८०