



स्थानीय राजपत्र

भिमाद नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५) भिमाद फागुन ११ गते, २०७८ साल (संख्या १०)

भाग २

भिमाद नगरपालिका

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम भिमाद नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको नियमावली सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

भिमाद नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७८

भिमाद नगरपालिका जलस्रोत ऐन, २०७८ को दफा ३६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भिमाद नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको मिति २०७८।११।०५ को बैठकले देहाय बमोजिमको भिमाद नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७८ जारी गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम प्रारम्भ

१) यस नियमावलीको नाम भिमाद नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७८ रहेको छ।

२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

३) यो नियमावली भिमाद नगरपालिका क्षेत्र भित्र मात्र लागु हुनेछ।

२. परिभाषा विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,

क) "ऐन" भन्नाले भिमाद नगरपालिका जलस्रोत ऐन २०७८ सम्झनु पर्दछ।

ख) "जलस्रोत समिति" भन्नाले नगर जलस्रोत समितिलाई जनाउनेछ

ग) "अनुमति पत्र" भन्नाले नियम १०,१६ र २० बमोजिम दिईने अनुमति पत्र सम्झनु पर्छ।

घ) "सर्भेक्षण" भन्नाले जलस्रोत उपभोगको लागि गरिने सम्भाव्यता अध्ययन विस्तृत ईन्जिनियरिङ्ग

डिजाइनको कार्य र त्यसका लागि गरिने अन्वेषण कार्य समेतलाई जनाउनेछ।

ङ) "उपभोक्ता" भन्नाले जलस्रोतसंग सम्बन्धित सेवा उपयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

च) "सेवा शुल्क" भन्नाले स्थानीय सरकार वा अनुमति प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसंग सम्बन्धित सेवा उपयोग गरे वापत उपभोक्ताले बुझाउनु पर्ने शुल्कलाई जनाउनेछ।

परिच्छेद २

३) उपभोक्ता संस्थाको गठन: संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरूले पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तिमा सातजना भएको उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन्।

४. उपभोक्ता संस्थाको लागि दरखास्त दिनु पर्ने: नियम (३) बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरू मध्येबाट कम्तिमा सात जना उपभोक्ताहरूले अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र एक सय रुपैयाँ दस्तुर सहित नगरपालिकाको जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

५. विधानमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरू : नियम (४) बमोजिम पेस गर्नु पर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरू खुलाउनु पर्नेछ।

- क) पुरा नाम र ठेगाना,
- ख) उद्देश्य तथा कार्य क्षेत्र,
- ग) सदस्यहरूको योग्यता र सदस्यता शुल्क,
- घ) सदस्यहरूको निष्काशन र राजिनामा,
- ङ) हक दावी नामसारी वा हकवालाको मनोनयन,
- च) साधारण सभा सम्बन्धी ,
- छ) सञ्चालक समितिको गठन,
- ज) सञ्चालक पदमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था,
- झ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धि कार्यविधि,
- ञ) कोष तथा लेखापरीक्षण,
- ट) विधान संशोधन,
- ठ) विघटन,
- ड) विविध।

६. दर्ता र प्रमाणपत्र : (१) नियम (४) बमोजिम पर्न आएको निवेदन उपर नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसची- २ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण पत्र दिनु पर्नेछ।

२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा नगर जलस्रोत समितिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई दरखास्त परेको मितिले तीस दिन भित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ।

३) यो नियमावली प्रारम्भ हुनु आगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका जलस्रोत उपभोक्ता संस्थाहरू यसै नियमावली बमोजिम दर्ता भएको मानिनेछन । तर नियमावली लागु भएको ३५ दिन भित्र नवीकरण गरिसक्नु पर्नेछ ।

७. **विधान संशोधन:** उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संशोधन गर्नु पर्ने भएमा विधानको प्रक्रिया पुरा गरी तयार गरिएको विधानको संसोधित मस्यौदा नगर जलस्रोत समितिमा पेस गर्नुपर्नेछ जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी विधान संशोधन गरी विधान संशोधन गर्न अनुमति दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद ३

जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

८. जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्रको लागि दरखास्त दिने : (१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनाको सम्बन्धमा देहायका विवरणहरू खुलाई नगर जलस्रोत समिति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फाराम दिनु पर्नेछ ।

क) परियोजनाको विवरण,

ख) परियोजना रहने स्थानको नक्सा,

ग) पानीको स्रोत र उपयोग हुने पानीको परिमाण,

घ) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या र किसिम,

ङ) सर्वेक्षण गरिने जलस्रोतका क्षेत्र,

च) परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित कुल अवधि र लागत,

छ) अन्य आवश्यक कुराहरू,

२) उपनियम (१) बमोजिम सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची- ८ मा उल्लेखित दस्तुरको पच्चिस प्रतिशतको दरले हुन आउने रकम सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दस्तुर बापत बुझाउनु पर्नेछ ।

९. दरखास्त उपर जाँचबुझ : १) यसको नियम (८) बमोजिम दरखास्त परेपछी ऐन र यस नियमावली बमोजिम दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेस गर्नु पर्ने आवश्यक कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेस गरे नगरेको सम्बन्धमा जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्न सक्नेछ ।

२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेस गर्नु पर्ने कुनै कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेस गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेस गर्न जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मनासिव माफिकको म्याद तोकी दरखास्त परेको मितिले १५ दिन भित्र सूचना दिनु पर्नेछ ।

३) उपनियम ३ बमोजिम कुनै कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्ने भएमा नगर जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउछ सोही मितिमा यस्तो प्रयोजनको लागि दरखास्त परेको मानिनेछ ।

१०. सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिने: नियम ९ बमोजिम परेको दरखास्तउपर नियम १३ बमोजिम जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरेपछि दरखास्तवालाले माग गरे बमोजिम आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसुची- ४ बमोजिम ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र दिनु पर्नेछ ।

११. सर्वेक्षण प्रतिवेदन पेस गर्नुपर्ने नियम: नियम (१०) बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम सम्पन्न गरेको मितिले तीस दिन भित्र आफुले गरेको सर्वेक्षणको तिन प्रति प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेस गर्नुपर्नेछ ।

१२. दोहोरो सर्वेक्षण अनुमतिपत्र नदिइने: नियम (१०) बमोजिम दिइएको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधिभर सोही क्षेत्रमा सोही कामको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी अन्य कुनै व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई दोहोरो पर्ने गरी अनुमति पत्र दिइने छैन ।

१३. जलस्रोतको उपयोग अनुमतिको लागि दरखास्त दिने: जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसुची- ५ बमोजिमको प्रस्तावित ढाँचामा परियोजनासंग सम्बन्धित देहाय बमोजिमका विवरणहरु खुलाई नगर जलस्रोत समिति समक्ष तिन प्रति दरखास्त फाराम दिनु पर्नेछ ।

क) परियोजनाको विस्तृत विवरण,

ख) सम्भाव्यताको विश्लेषण,

ग) वित्तीय व्यवस्था,

घ) घरजग्गा उपयोग वा प्राप्ति,

ड) वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण,

च) संघीय कानूनले तोकेका आवश्यक कुराहरू,

१४. दरखास्त उपर जाँचबुझ :१) नियम (१३) बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि ऐन र यस नियमावली बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि ऐन र नियमावली बमोजिम दरखास्त साथ पेस गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेस गरे नगरेको सम्बन्धमा जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

२) उपनियम(१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्त साथ पेस गर्नुपर्ने कुनै कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेस गरेको रहन्छ भने त्यस्तो कागजात तथा विवरण वा प्रतिवेदन पेस गर्न जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मनासिव माफिकको म्याद थपी दरखास्त दर्ता भएको मितिले तिस दिन भित्र सो कुराको जानकारी दिनु पर्नेछ ।

३) उपनियम (२) बमोजिम कुनै कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेस गर्न जलस्रोत समितिले म्याद तोकि सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउछ सोही मितिलाई नै दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

१५. सार्वजनिक सुचना प्रकाशित गर्नुपर्ने : १)नियम (१३) बमोजिम जलस्रोतको उपयोग अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त परेपछि नगर जलस्रोत समितिले नियम (१४) बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत् सम्बन्धी विवरणहरू खुलाई सार्वजनिक जानकारीको लागि सुचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

२) उपनियम (१) बमोजिम सुचना प्रकाशित भएपछि जलस्रोत उपयोगसंग सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्दा कुनै उल्लेखिनिय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा तत् सम्बन्धि विवरण खुलाई सुचना प्रकाशित भएको मितिले पैतिस दिन भित्र नगर जलस्रोत समिति समक्ष जो सुकैले पनि सुचना दिन सक्नेछ ।

३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई विचार गर्दा जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखिनिय प्रतिकूल असर न्युनतम गर्ने सम्बन्धित दरखास्तवालाले पालना गर्नुपर्ने कुराहरू अनुमति दिदा तोकि दिनेछ ।

१६. अनुमतिपत्र दिने: नियम (१५) बमोजिम दरखास्त उपर नियम (१३) र (१४) बमोजिम कायाविधि पुरा गराई जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम आवश्यक भए संशोधन सहित अनुसूची-६ बमोजिम ढाँचामा दरखास्तवालाई जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

१७. सर्वेक्षणको अनुमतिप्राप्त व्यक्तिलाई परियोजना सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्रदान गरिने : आफुले गरेको सर्वेक्षण बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धि कार्य पनि गर्न चाहेमा सर्वेक्षण कार्य पुरा गर्नु पर्ने म्याद भित्रै नियम (१३) का बमोजिम विवरणहरु खुलाई दरखास्त दिएमा यस नियमावलीको अन्य व्यवस्थाहरुको अधिनमा रही दरखास्तवालाई प्राथमिकताको साथ नियम (१६) बमोजिम जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्र दिन सकिनेछ ।

१८. जलस्रोत माथि अधिकार हुने: यस नियमावली बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धि कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको कामको लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिए बमोजिम स्थान र क्षेत्र सम्मको जलस्रोतको उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ । तर नगरपालिकाले त्यस्ता दर्ता भएका खानेपानीका मुहान कुनै पनि बृहत परियोजनाको लागि उपयोग गर्नु परेमा जलस्रोत माथि नगरपालिकाको स्वतः स्वमित्व सृजना हुन बाधा परेको मानिने छैन ।

१९. कार्य सुरु गर्नुपर्ने अवधि : (१) अनुमति प्राप्त व्यक्तिले अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कार्य अनुमती पत्र प्राप्त गरेको मितिले सर्वेक्षणको हकमा तिन महिना भित्र र जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धि कार्य सञ्चालनको हकमा एक वर्ष भित्र भौतिक रूपमा कार्य सुरु गरी सोको जानकारी नगर जलस्रोत समिति समक्ष जानकारी गराउनु पर्नेछ । तत् म्याद भित्र कार्य सुरु गर्न नसकेको कारण खोली अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा नगर जलस्रोत समितिले यस्तो कारण उचित र यथेष्ट देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

२) उपनियम (१) बमोजिम कार्य सुरु भएपछी प्रत्येक ६ महिनामा भएको कामको प्रगति विवरण अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभए सम्म जलस्रोत समितिमा लेखि पठाउनु पर्नेछ ।

तर म्यादभित्र कार्य सुरु नगरेको कारण खोली अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा नगर जलस्रोत समितिले त्यस्तो उचित र यथेष्ट देखेमा जलस्रोत समितिले त्यस्तो कारण उचित देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

उपनियम १ बमोजिम कार्य सुरु भएपछी प्रत्येक ६ महिनामा भएको कामको प्रगति विवरण अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभए सम्म नगर जलस्रोत समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ ।

२०. नयाँ अनुमतिपत्र लिनुपर्ने: (१) ऐन प्रारम्भ हुनु अगावै देखि जलस्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा संगठित संस्थाले पनि नियम १३ मा उल्लेखित विवरणहरू खुलाई ऐन प्रारम्भ भएको मितिले एक वर्ष भित्र जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर भिमाद नगरपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा अनुमतिपत्र दिनेछ

२१. अनुमतिपत्र दस्तुर: यो नियमावली बमोजिमको जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची -८ मा तोकिए बमोजिमको अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

२२. अनुमतिपत्र नवीकरण गर्ने: (१) यो नियमावली बमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि दिइएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिको लागि अनुमतिपत्रको नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रत्येक अनुमतिपत्र नवीकरण गराउदा अनुसूची-८ मा तोकिएको दस्तुरको पचास प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

२३. अनुमतिपत्र विक्रि वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनुपर्ने: (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले आफ्नो अनुमतिपत्र विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमतिपत्र अन्य व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाउँमा विक्रि गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

२४. जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समिति: (१) जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा त्यस्तो विवाद समाधान नगरपालिकाको न्यायिक समितिले गर्नेछ । न्यायिक समितिको क्षेत्रधिकार भित्र नपर्ने विषय भएमा संघीय कानून अनुसार हुनेछ ।

२५. **वार्षिक शुल्क:** अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरूलाई व्यापारिक प्रयोजनको लागि सेवा उपलब्ध गराए बापत स्थानिय सरकारलाई बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क अनुसूची -८ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
२६. **सेवा शुल्क निर्धारण समिति:** नेपाल सरकारले नियम भित्र रही भिमाद नगरपालिका जलस्रोत समितिको सिफारिसमा राजस्व परामर्श समितिले तयार गरेको नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिमको सेवा शुल्क तथा अन्य शुल्कको दर निर्धारण हुनेछ ।
२७. **सेवा शुल्क बुझाउनु पर्ने:** जलस्रोतको उपयोगबाट उपलब्ध सेवा उपयोग गर्ने उपभोक्ताहरूले सेवा उपयोग गरे बापत नियम २६ बमोजिम निर्धारित सेवा शुल्क बुझाउनु निजहरूको दायित्व हुनेछ ।
२८. **अधिकारी तोकिने (१)** ऐनको दफा २९ को प्रयोजनको लागि सम्बन्धित जलस्रोत समितिलाई अधिकारी तोकिएको छ ।
- (२) कुनै जलस्रोत प्रदूषित भए नभएको वा कुनै जलस्रोतको उपयोगको सम्बन्धमा ऐनको दफा २६ को उपदफा १ बमोजिमको गुणस्तर भए नभएको सम्बन्धमा परीक्षण गर्ने गराउने अधिकार भिमाद नगरपालिकाको राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिएको अधिकारीलाई हुनेछ ।
२९. **सहयोग पुऱ्याउनु पर्ने:** आफ्नो कार्य सम्पादनको सिलसिलामा जलस्रोत समितिले जलस्रोतसँग सम्बन्धित निकायबाट आवश्यकता अनुसार जलस्रोत सम्बन्धी तथ्याङ्कहरू माग गर्न सक्नेछ र माग भए बमोजिमको तथ्याङ्कहरू उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित निकायको कर्तव्य हुनेछ ।
३०. **दुर्घटनाको सूचना:** (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुनै काम गर्दा कुनै प्रकारले दुर्घटना वा नोक्सानी भएमा जलस्रोत समितिलाई तुरुन्त सूचना दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो दुर्घटनाका कारण पत्ता लगाउन जलस्रोत समितिले आवश्यक निरीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ र प्राविधिक दृष्टिकोणबाट त्यस्तो दुर्घटना नदोहोरिने गरी अपनाउनु पर्ने सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई आदेश दिन सक्नेछ र यस्तो आदेश पालना गर्नु सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

३१. नेपाल सरकारले निर्देशन दिन सक्ने: नेपाल सरकारले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धमा जलस्रोत समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु जलस्रोत समितिको कर्तव्य हुनेछ ।
३२. अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने: भिमाद नगरपालिकाको राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी यस नियमावलीको अनुसूचीमा आवश्यकतानुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची — १
(नियम ४ सँग सम्बन्धित)
निवेदन पत्रको ढाँचा

मिति:

श्रीमान संयोजक ज्यू ,
भिमाद नगरपालिका जलस्रोत समिति,
भिमाद, तनहुँ ।

विषय: उपभोक्ता संस्था दर्ता गरी पाउँ भन्ने बारे ।

महोदय,

हामीले.....उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेकोले भिमाद नगरपालिका जलस्रोत ऐन, २०७८ को दफा ११ तथा भिमाद नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७८ को नियम ४ बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको तिन प्रति विधान र एक सय रुपैयाँ दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौं ।

विवरण

१. उपभोक्ता संस्थाको नाम:

२. कार्यक्षेत्र:

३. उद्देश्यहरू:

(क)

(ख)

(ग)

४. सदस्यहरूको नाम, ठेगाना र पेशा

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

(च)

(छ)

५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण:
- (क) जलस्रोतका नाम र रहेको ठाउँ
 - (ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग:
 - (ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिमाण:
 - (घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग:
६. उपभोक्ता संस्थाले पुन्याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण:
- (क) सेवाको किसिम:
 - (ख) सेवा पुन्याउने क्षेत्र
 - (ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या:
 - (घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना:
७. आर्थिक स्रोतको विवरण:
८. कार्यालयको ठेगाना:

दस्तखत दिनेको

दस्तखत

नाम:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

मिति:

अनुसूची -२

(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

भिमाद नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भिमाद, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाणपत्र

दर्ता नं.:

मिति:.....

श्री

.....

भिमाद नगरपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०७८ को दफा ११ को उपदफा २ तथा भिमाद नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७८ को नियम ६ को उपनियम (१) बमोजिम.....सालमहिना.....गतेमा यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ । भिमाद नगरपालिका जलस्रोत ऐन, २०७८ र जलस्रोत नियमावली, २०७८ बमोजिम आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नुहोला ।

प्रमाणपत्र जारी गर्ने अधिकारी

दस्तखतः

नाम, थरः

पदः

अनुसूची -३

(नियम १२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मिति:

श्रीमान संयोजक ज्यू ,

भिमाद नगरपालिका जलस्रोत समिति, भिमाद, तनहुँ ।

विषय: सर्वेक्षण अनुमतिपत्र पाऊँ भन्ने बारे ।

महोदय,

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नका लागि अनुमतिपत्र पाउँन भिमाद नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७८ को नियम १२ बमोजिम देहायको विवरण खुलाई यो दरखास्त पेस गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:
२. उद्देश्य:
३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्र:
४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु.....(पुष्ट्याई विवरण संलग्न गर्नुपर्ने)
५. सर्वेक्षण गर्ने अवधि:
६. अन्य विवरणहरू (भिमाद नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७८ को नियम १२ बमोजिम)
माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

दस्तखत:

नाम र थर:

पद:

ठेगाना:

अनुसूची — ४

(नियम १० सँग सम्बन्धित)

भिमाद नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भिमाद, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र

अनुमति पत्र संख्या:

मिति:.....

श्री.....

महाशय,

तपाईंलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली भिमाद नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७८ को नियम १० बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१.व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पुरा नाम र ठेगाना:

२.जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्य:

३.जलस्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्र:

४.सर्वेक्षण गर्ने अवधि:

५.अनुमतिपत्र वहाल रहने अवधि:

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

दस्तखत:

नाम र थर:

पद:

अनुसूची — ५

(नियम १३ सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मिति:

श्रीमान संयोजक ज्यू ,

भिमाद नगरपालिका जलस्रोत समिति, भिमाद, तनहुँ ।

विषय: जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र पाउँ भन्ने बारे ।

महोदय,

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त अनुमतिपत्र पाउँन भिमाद नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७८ को नियम १३ बमोजिम देहायको विवरणहरु समेत खुलाई यो दरखास्त पेस गरेको छु ।

१.व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:

२.उद्देश्य:

३.उपयोग गर्न खोजेको जलस्रोतको परिमाण र उपयोग गर्ने प्रयोजन:

४.प्रस्तावित जलस्रोत उपयोग गर्ने ठाँउ:

५.जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफल:

६.प्रस्तावित उपयोगबाट हुन सक्ने सम्भावित लाभ:

७.प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या:

८.जलस्रोतको उपयोगको लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोत:

९.जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका:

१०.जलस्रोतको हाल भइरहेको र भविष्यमा हुन सक्ने उपयोग:

११.अन्य विवरणहरु:

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठिक साँचो छ झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहूल बुझाउँला ।

संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको व्यक्तिको

दस्तखत:

नाम र थर:

पद:

खण्ड ५ संख्या १० स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/११/११

ठेगाना:

अनुसूची — ६

(नियम १६ सँग सम्बन्धित)

भिमाद नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भिमाद, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

अनुमति पत्र संख्या:

मिति:.....

श्री.....

महाशय,

तपाईंलाई जलस्रोतको उपयोगको गर्न पाउने गरि देहायको विवरण खोली भिमाद नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७८ को नियम १६ बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१.व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:

२.जलस्रोत उपयोगको उद्देश्य:

३.जलस्रोतको नाम, किसिम र रहेको स्थान:

४.उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको परिमाण:

५.जलस्रोत उपयोगको क्षेत्र:

६.जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका:

७.प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या:

८.अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि:

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

दस्तखत:

नाम र थर:

पद:

खण्ड ५ संख्या १० स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०७८/११/११

अनुसूची — ७

(नियम २४ उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

भिमाद नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भिमाद, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

अनुमति पत्र संख्या:

मिति:.....

श्री.....

महाशय,

तपाईंले अनुमतिपत्र पाउन मितिमा दिनुभएको दरखास्त बमोजिम देहायको विवरणहरु खुलाई भिमाद नगरपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०७८ को दफा १९ को उपदफा २ र भिमाद नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७८ को नियम २० बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

- १) जलस्रोत उपयोग सँग सम्बन्धित परियोजनाको नाम र किसिम (प्रत्येक उपयोग सँग सम्बन्धित)
- २) जलस्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना:
- ३) जलस्रोतको नाम र रहेको स्थान
- ४) जलस्रोतको उपयोग भएको परिमाण:
- ५) जलस्रोत उपयोगबाट उपलब्ध गराईएको सेवा र त्यसको विस्तार क्षेत्र:
- ६) उपभोक्ता संख्या र त्यसको किसिम:
- ७) सेवा उपलब्ध गराउन शुरु गरेको मिति:
- ८) अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि
- ९) अन्य शर्तहरु:

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

दस्तखत:

नाम र थर:

पद:

अनुसूची — ८

(नियम ८ को उपनियम (२), नियम २१ र नियम २२ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित

सि.नं.	सेवाको प्रकृति	दस्तुर शुल्क
१	अनुमतिपत्र दस्तुर शुल्क	१५००
२	खानेपानी र घरेलु उपयोग	१०००
३	सिंचाई	२५००
४	पशुपालन तथा मत्स्य पालन जस्ता कृषि जन्य उपयोग	२०००
५	घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानी जन्य उपयोग	१००००
६	जल यातायात	५०००
७	अन्य उपयोग	५००
८	खानेपानी र घरेलु उपयोग	१०००

प्रमाणीकरण मिति:- २०७८/११/११

आज्ञाले,
टेकनाथ दहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुचना तथा अभिलेख केन्द्र, भिमाद मुद्रित। मूल्य रु.८०