



स्थानीय राजपत्र

भिमाद नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ६) भिमाद मंसिर २५ गते, २०७९ साल (संख्या ९

भाग २

भिमाद नगरपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम भिमाद नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भिमाद नगरपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ संवत् २०७९ सालको कार्यविधि नं. ९

सर्वसाधारण जनतालाई गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवामा सर्वसुलभ पहुँच उपलब्ध गराउन एम्बुलेन्स सेवाको सञ्चालन प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) तथा भिमाद नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भिमाद नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी जारी गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम "भिमाद नगरपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९" रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भए पश्चात लागू हुनेछ ।
(३) यो कार्यविधि भिमाद नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका र सार्वजनिक निकायको अनुमतिमा सञ्चालन हुने सबै एम्बुलेन्सको हकमा लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "एम्बुलेन्स" भन्नाले बिरामी ओसार्ने स्वीकृत प्राप्त वाहन सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउँछ ।

(ख) "चालक" भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "नगरपालिका" भन्नाले भिमाद नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "सेवा शुल्क" भन्नाले एम्बुलेन्स सेवा लिएर वापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने गरी समितिले तोकेको शुल्क सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "सेवा" भन्नाले एम्बुलेन्सले बिरामीलाई उपलब्ध गराउने सम्पूर्ण सेवा सम्झनु पर्दछ ।

३. निर्देशक तथा अनुगमन समिति सम्बन्धी व्यवस्था: (१) एम्बुलेन्स सेवाको रेखदेख, अनुगमन तथा नियमन गर्नका लागि देहायका पदाधिकारीहरू रहेको नगरपालिका स्तरीय निर्देशक तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।

(क) नगर प्रमुख

-संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य

(ग) प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र/आधारभूत अस्पतालको प्रमुख

सदस्य

(घ) प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र/आधारभूत अस्पताल रहेको वडाको वडा अध्यक्ष

-सदस्य

(ङ) नगर प्रमुखले तोकेको कार्यपालिकाको सदस्य मध्ये कम्तीमा १ जना महिला सहित २ जना

-सदस्य

(च) नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

-सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, भरपर्दो र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरेर नगरेको अनुगमन गर्ने,

(ख) चालकको करार सम्झौता, पारिश्रमिक र सुबिधा, म्याद थप, करार सम्झौता रद्द लगायतका कार्यहरू गर्ने,

(ग) एम्बुलेन्स सेवाको दररेट निर्धारण, परिमार्जन तथा छुट सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू गर्ने,

(घ) एम्बुलेन्स सेवाको बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ङ) सरोकारवाला तथा अन्य संघ संस्थाहरू बीच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा सम्बन्धी समिक्षा बैठक गर्ने,

(च) एम्बुलेन्स मर्मत सम्भार खर्चको सिमा निर्धारण गर्ने,

- (छ) एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिले गरेको खर्चको अनुमोदन गर्ने,
(ज) यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने एम्बुलेन्स सेवाहरूको अनुगमन, नियमन तथा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिने,
(झ) आवश्यकता अनुसारका अन्य कार्यहरू ।

४. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति सम्बन्धी व्यवस्था: (१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि देहायका पदाधिकारीहरू रहेको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ।

- (क) नगर उप प्रमुख -संयोजक
(ख) सामाजिक विकास समितिको संयोजक -सदस्य
(ग) समाजसेवी मध्येबाट दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले मनोनित गरेका कम्तिमा १ जना महिला सहित २ जना -सदस्य
(घ) स्वास्थ्य शाखाको अधिकृतस्तरको कर्मचारी -सदस्य सचिव

(२) दफा ४ को उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिम मनोनित सदस्यहरूको पदावधि बढिमा २ वर्षको हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, भरपर्दो र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्ने,
(ख) एम्बुलेन्सको आम्दानी र खर्च सञ्चालनको लागि क वर्गको वाणिज्य बैंकमा भिमाद नगरपालिका एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको नाममा समितिको संयोजक र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतमा सञ्चालन हुने गरी खाता खोल्ने,
(ग) स्वीकृत दररेट बमोजिम आम्दानी प्राप्त गरी बैंक खातामा जम्मा गरी सोको हिसाब किताब दुरुस्त राख्ने,
(घ) चालकको पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा भुक्तानी गर्ने,
(ङ) एम्बुलेन्सको नियमित सर्भिसिड तथा मर्मत सम्भार गराउने, एक पटकमा रु. २५०००।- (पच्चीस हजार) सम्मको मर्मत सम्भार खर्च गर्ने र सो भन्दा बढी खर्च आएमा दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिको निर्णय बमोजिम गर्ने,
(च) समितिले राखेको श्रेस्ताको नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षकबाट त्रैमासिक रूपमा लेखापरीक्षण गराउने,
(छ) चालकले करार सम्झौता बमोजिमका शर्तहरूको पालन गरे नगरेको निरीक्षण गर्ने गराउने,

(ज) समितिले मासिक रूपमा भए गरेका कार्यहरूको प्रतिवेदन दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा पेश गर्ने,

(झ) एम्बुलेन्स सेवाबाट प्राप्त आम्दानी सम्भव भए सोही दिन, नभए भोलिपल्ट र सो पनि नभए समितिको संयोजकको अनुमतिले एक हप्ता भित्र बैंक दाखिला गर्ने गराउने ।

(४) नगरपालिकाले आफैले खरिद गरी वा नगरपालिकाको अनुदानमा खरिद भएको एम्बुलेन्स उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिका आफैले सञ्चालन नगरी कुनै संघसंस्थालाई हस्तान्तरण गरेको अवस्थामा एम्बुलेन्स सञ्चालन सोही संस्थाको व्यवस्थापन/कार्यसमितिले सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको कार्य गर्नेछ ।

(५) उपदफा (३) बमोजिम कानून अनुसार हस्तान्तरण हुने संस्थालाई सो संस्थासंग नगरपालिकाले आवश्यक सम्झौता गरी हस्तान्तरण गर्नेछ ।

(६) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

५. **सेवा शुल्क निर्धारण तथा व्यवस्थापन:** (१) एम्बुलेन्स सेवा लिए वापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले निर्धारण गरेको रकम सेवा शुल्कको रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- (२) एम्बुलेन्स वापत उठेको रकम दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन हुने भएमा भिमाद नगरपालिका एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति र दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम सञ्चालन हुने भएमा जुन संस्थालाई हस्तान्तरण गरिएको हो सोही संस्थाले बैंकमा खाता खोली जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
- (३) सेवा लिए वापत लाग्ने सेवा शुल्कको नगदी रसिद काटी बैंक खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
- (४) दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम हस्तान्तरण भई सञ्चालन हुने एम्बुलेन्स सेवाको हकमा बैंक खाता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धित समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ ।
- (५) एम्बुलेन्स सेवाबाट प्राप्त रकम चालकको पारिश्रमिक तथा सुविधा, एम्बुलेन्सको सवारी दर्ता प्रमाण पत्र नविकरण, सवारी कर, विमा प्रिमियम खर्च, इन्धन, मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामग्रीहरूको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।
- (६) समिति मार्फत गरिने सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार बैंक मार्फत सञ्चालन हुनेछ ।
६. **चालकको नियुक्ति र सेवा सुविधा:** (१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका लागि दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिको निर्णय बमोजिम आवश्यक योग्यता पुगेको व्यक्तिलाई चालकको रूपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सेवा करार गर्नेछ ।

(२) चालकको अन्य सेवा सुविधाहरू दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ ।

७. **विविध:** (१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले तोकेको स्थानमा एम्बुलेन्स रहनेछ ।

(२) नगरपालिकाले एम्बुलेन्स सञ्चालनको लागि स्वास्थ्य संस्था वा स्वास्थ्य शाखाको स्वास्थ्यकर्मी १ जनालाई सम्पर्क ब्यक्तिको रूपमा तोक्नेछ ।

(३) एम्बुलेन्स सञ्चालन गर्दा लगबुक अध्यावधिक, इन्धन खर्च, सामान्य आकस्मिक मर्मत सम्भार खर्च चालकले प्रतिवेदन तयार गरी मासिक रूपमा दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) एम्बुलेन्स नियमित रूपमा चालु अवस्थामा राख्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ ।

(५) एम्बुलेन्समा रहने न्युनतम औषधी तथा उपकरणको विवरण अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ ।

(६) एम्बुलेन्समा सवार बिरामी , बिरामी का आफन्त तथा स्वास्थ्यकर्मीको विमाको दायित्व स्वयमको हुनेछ ।

(७) यस कार्यविधिको संसोधन आवश्यकता अनुसार नगर कार्यपालिकाले गर्नेछ ।

अनुसूची -१

कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता

१. भिमाद नगरपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ लाई पूर्ण रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ,
२. चालकले पेशाको भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा आफ्नो पेशाको मर्यादामा खलल हुने कार्यहरु गर्न नहुने,
३. मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउन नहुने,
४. बिरामीहरु ओसार पसार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीका आफन्तलाई सहयोग तथा सम्मानजनक व्यवहार गरी गुणस्तरिय सेवा प्रदान गर्ने,
५. बिरामीलाई बिच बाटोमा अलपत्र हुने गरी छोड्न नपाइने,
६. कामको सिलसिलामा पाएको सूचना गोप्य राख्नुपर्ने,
७. बिरामी बाहेक अन्य यात्रु, वस्तु तथा प्रतिबन्धित वस्तुहरु ओसार पसार गर्न नहुने, यदि गरेको पाइएमा सोको भागिदार स्वयम् हुने ।

..... जिल्ला न.पा./गा.पा. वडा नं.....निवासी नागरिकता प्रमाण पत्र नं.
....., सवारी चालक अनुमति पत्र नं. जारी मिति बमोजिमको
म..... ले माथि उल्लेखित आचारसंहिता अध्ययन गरेको छु । भिमाद नगरपालिका, तनहुँको
एम्बुलेन्स चलाउँदा मैले यो आचारसंहिता पूर्णरूपमा पालना गर्न सहमति जनाई सहिछाप गरेको छु ।

चालकको:

रोहवरमा प्रमाणित गर्नेको:

दस्तखत:

दस्तखत:

नाम:

नाम:

मिति:

पद:

मिति:

अनुसूची -२

कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (५) संग सम्बन्धित
ग वर्गको एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरणः

- प्राथमिक उपचारका सामाग्रीहरु (First Aid Tools)
- Oxygen Cylinder, Flow Meter/Mask जडित वा जरुरी परे राख्न सकिने सवारी साधन
- IV Injection दिन सक्ने अवस्था
- Stretcher Com Board
- Stethoscope, BP Apparatuses, Torch Light
- Emergency Medicine

प्रमाणीकरण मिति: २०७९/०८/२५

आज्ञाले
टेकनाथ दहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना तथा अभिलेख केन्द्र, भिमाद मुद्रित। मूल्य रु. २५